

Her følger et overblik over Institut for Elektroniske Systemers evalueringsformer, og hvordan vi arbejder med dem. Første del er tænkt som et arbejdsredskab for os selv.

<b>Evaluering</b>	<b>Formål</b>	<b>Hvordan</b>	<b>Frekvens</b>	<b>Omfatter</b>	<b>Kommentarer</b>
<b>Studiestart</b>	<p>Sikre god studiestart for nye studerende.</p> <p>Sikre, at vi har den rette information til det videre arbejde med frafald og gennemførelse</p>	<p>Studiestarts/dialogmøde mellem semesterkoordinator og nye studerende (forventningsafstemning)</p> <p>Indsamling af kvantitativ og kvalitativ data i form af spørgeskema i SurveyXact og dialog under opstarts- og referater af semestergruppemøder.</p> <p>Afholdelse af semestergruppemøder, hvor studiestarten er et fastpunkt på dagsordenen (og igen forventningsafstemning)</p> <p>Semesterkoordinators evalueringsrapport – her er studiestarten et obligatorisk punkt</p>	<p>Ved opstart</p> <p>En gang årligt i oktober eller?</p> <p>Tre gange i løbet af semesteret</p> <p>En gang om året</p>	<p>Første semester bachelor og kandidat</p>	<p>Skal vi slutte os til pilotprojektet eller udarbejde noget selv?</p> <p>Det skal besluttes om studiestarten skal evalueres sammen med semester-evalueringen eller om vi har behov for denne viden før.</p> <p>+ vi kan gribe hurtigt ind og tilrette – evt. i oktober ifb. med RUS-periodens afslutning.</p> <p>- Hvis man venter har man mere input til det ”faglige” studiemiljø – den første tid fokuseres der ofte på det mere sociale fra de studerendes side og kan blive farvet af om det var en god RUS-tur</p>

<p><b>Studieaktiviteter</b> – herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurser</li> <li>• Projekter</li> <li>• Praktik</li> <li>• Projektorienteret forløb</li> </ul> <p>Samt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddannelsesevaluering</li> </ul>	<p>Vigtig info fra studerende ift.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Om studieordningens læringsmål er opfyldt</li> <li>- At sikre et højt fagligt niveau</li> <li>- input ift. pædagogisk metode</li> <li>- Semesterets sammenhæng og den praktiske tilrettelæggelse herunder også eksamener</li> <li>- Info om uddannelsens kultur og identitet til det videre arbejde</li> </ul>	<p>Indsamling af kvantitativ og kvalitativ data i form af spørgeskema i SurveyXact, dialog/referater fra semestergruppemøder.</p> <p>Semestergruppemøde hvor en fast dagsordenskabelon sikre, at alle punkter drøftes.</p> <p>Semesterkoordinators evalueringsrapport hvor referaterne indgår som et vigtigt element.</p> <p>Drøftelse og gennemgang af ovenstående i studienævnet og evt. på et evalueringsmøde/udd.ledelsesmøde</p>	<p>To gange om året, ved afslutningen af hvert semester.</p> <p>2-3 møder pr. semester.</p> <p>To gange om året, ved afslutningen af hvert semester.</p> <p>To gange om året</p>	<p>Alle semestre på BA, KA, DI og MA</p>	<p>Hvordan formidler vi resultatet af disse evalueringer bedst til de studerende?</p> <p>Udover at offentliggøre dem på hjemmeside, bør vi så ved særlige omstændigheder indkalde til et ekstraordinært semestergruppemøde, med deltagelse af tidligere koordinator og evt. SL/SNF alt efter emnet?</p> <p>Hvordan behandles de i studienævnet?</p> <p>Kan man finde konklusioner i SN-referat?</p>
<p><b>Studiemiljø</b></p>	<p>Vigtig information om de studerendes oplevelse af studiemiljøet (kan også bruges ift. arbejdet med fastholdelse og gennemførelse (studiemiljø påvirker indlæring)</p>	<p>Indsamling af kvantitativ og kvalitativ data i form af spørgeskema i SurveyXact.</p>	<p>To gange om året, ved afslutningen af hvert semester.</p> <p>Evt.to årlige møder i uddannelsesledelsen</p>	<p>Alle semestre på BA, KA, DI og MA</p>	<p>Kunne man inddrage punktet på et semestergruppemøde for at få en forståelse af hvad de studerende forstår ved et godt studiemiljø?</p> <p>Skal vi gøre noget særligt ift. at</p>

					<p>formidle resultaterne eller gør studieservice det?</p> <p>Ide: Nedsættelse af et lokalt studiemiljøudvalg, bestående af en repræsentant fra hver uddannelse samt VIL/SL og SNF</p>
--	--	--	--	--	---

## Årshjul for evalueringsopgaver:

- Januar: Semesterevaluering for efterårssemesteret udsendes til alle studerende. Studiemiljøundersøgelse gennemføres sideløbende/sammen med ovenstående.
- Februar: Semesterevaluering for efterårssemester gennemføres, og der afsættes tid på semesteropstartsmøderne til at besvare evalueringsskemaerne. Evalueringerne indsamles og gennemgås for opmærksomhedspunkter, hvorefter studienævnet fremsender disse til semesterkoordinator, som på baggrund af semestergruppemødereferater mv. sammensætter evalueringsrapporten.
- Marts: Semesterkoordinator fremsender evalueringsrapporten, som behandles af studienævnet på månedens møde. Ved behov for tiltag sker det i samarbejde med studienævnsformand, uddannelses- og institutledelse.
- April: Resultater formidles til studerende og involverede ansatte.
- Maj: Semesterkoordinatormøde med efterårets koordinatore, studienævnsformand og studieleder samt studieadministrativt personale. Her følges op på evalueringer af det foregående semester.
- Juni: Semester- og uddannelsesevaluering for forårssemesteret udsendes til alle studerende. Studiemiljøundersøgelse gennemføres sideløbende/sammen med ovenstående.
- September: Semester- og uddannelsesevaluering for forårssemester gennemføres, og der afsættes tid på semesteropstartsmøderne til at besvare evalueringsskemaerne. Evalueringerne indsamles og gennemgås for opmærksomhedspunkter, hvorefter studienævnet fremsender disse til semesterkoordinator, som på baggrund af semestergruppemødereferater mv. sammensætter evalueringsrapporten.
- Oktober: Semesterkoordinator fremsender evalueringsrapporten, som behandles af studienævnet på månedens møde. Endvidere behandles studiemiljøundersøgelsen i første omgang af studienævnet, herefter formidles resultatet til uddannelses- og institutmøde på et særskilt møde. Ved behov for tiltag sker det i samarbejde med studienævnsformand, uddannelses- og institutledelse. Evaluering af tidlig studiestart.
- December: Semesterkoordinatormøde med forårets koordinatore, studienævnsformand og studieleder samt studieadministrativt personale. Her følges op på evalueringer af det foregående semester.

Der afholdes semestergruppemøder i løbet af både forårs- og efterårssemesteret. De godkendte referater tilgår studienævnet, der løbende har mødereferaterne med på studienævns møder og følger op på evt. problemer/kritikpunkter