

Referat af LG-møde den 9/11-2021, i lokale B1-211 fra kl. 9.00-12.00

Deltagere: Thomas Bak (TBA), Ove Andersen (OA), Reza Tadayoni (RT) - med via Teams, Gitte Lynge (GL), Gert F. Pedersen (GFP), Preben Mogensen (PM), Jan Østergaard (JO), Peter Popovski (PP), Rafael Wisniewski (RW)
Referent: Charlotte S. Pedersen.

1: Godkendelse af dagsorden:

Dagsordenen blev godkendt.

2: Forslag til fremtidige dagsordenpunkter:

- Frikøb - hvordan beregnes det? En diskussion med baggrund i metrikkerne
- Udnyttelse af AAUs ranking - en brainstorm
- Online kurser - er det noget, der skal bruges ressourcer på?
- Alumner - hvordan får vi dem i spil?

3: Status på strategiske indsatser:

Gennemgang af pædagogisk didaktisk kompetencekortlægning:

OA gav en kort forklaring på arbejdet med handleplan for og kortlægning af instituttets strategi mht. pædagogisk didaktiske kompetencer, som tager sit udgangspunkt i både instituttets egen strategiplan samt i AAU's kvalitetssikring, hvor der er fokus på kompetenceudvikling inden for emnet. Tiltaget iværksættes således ikke fordi, der på ES er en udfordring med undervisningens kvalitet, men fordi det er et krav fra AAU og et identificeret fokuspunkt i egen strategiplan.

Konkret er planen at alle VIP laver en online selvevaluering af undervisning ud fra et givet skema der tager udgangspunkt i det nationale rammeværk for meritering af pædagogiske didaktiske kompetencer. Denne skal herefter diskuteres til MUS sammen med undervisningsporteføljen, og munde ud i en handleplan, og efterfølgende opfølgning.

En gang årligt skal LG have en diskussion af de generelle tendenser på instituttet og beslutte hvor der evt. skal sættes ind, for at opretholde et højt undervisningsniveau.

Det kunne være et mål på ES at forbedre digitaliseringen i bl.a. undervisningen.

LG godkender denne fremgangsmåde for kortlægning af det pædagogisk didaktiske område.

Forskningsgrupper:

Der har været møder mellem 17 af grupperne - dvs. at kun 2 af grupperne pt. ikke har planlagt formelle møder med en anden gruppe, men de har dog et uformelt samarbejde. Der skal ikke fremadrettet føres regnskab med møderne, da det nu er tydeligt, at der er aktivitet på tværs.

Hvis en medarbejder ønsker at flytte forskningsgruppe, er det noget vedkommende selv arrangerer med de berørte forskningsgruppeledere. Der skal ikke en overordnet styring til, da der hverken er økonomi eller personaleledelse forbundet med affiliering. Det er frivilligt om man vil have 2 affilieringer, men det er væsentligt, at der på den ene eller anden måde, er et udbytte af en tilknytning til flere grupper.

Det er forskningsgruppernes eget ansvar at holde VBN ajour med medlemmer etc.

Registreringerne vil formentlig blive inddraget i evalueringen af grupperne ultimo 2022. Andre evalueringsemner kunne evt. være:

Hvad er aktiviteten i de enkelte grupper?

Kan SL evt. påvirke retning og fokus for grupperne for sektionens – og i sidste ende instituttets - samlede bedste?

LG godkender at evaluering af forskergrupperne sker ultimo 2022.

4: VBN:

Den tilsendte rapport kan sektionsopeles og er tænkt som en hjælp til at styrke sektionernes strategiske arbejde med publicering. Det fremgår af dokumentet at der er sket en fremgang i publikationer siden 2019, og der arbejdes derudover fortsat med at få flere kilder løftet op til niveau 2, hvilket igen gerne skulle resultere i flere BFI-point. GFP kunne godt tænke sig en diskussion af betydningen af at publicere - også sammen med forskningsgrupperne, og det giver denne rapport et godt udgangspunkt for.

5: Fremadrettet seminarrumsbehov:

Med den nuværende model er seminarrum i nogle tilfælde finansieret af AAU og i nogle tilfælde af fakultetet. Fra 2023 skal vi selv betale for rummene og det er derfor vigtigt at vi formår at udnytte dem optimalt. Der er lavet beregninger på, hvad vi benytter pt. baseret på 2020-tal, som viser at vi bruger kvadratmeter svarende til et beløb på ca. 2,5 mio. kr. med den nuværende udnyttelse (2 slots dagligt) (økonomien indbefatter 1. studieår, som vi også skal huse fra 2022).

OA har lavet et forslag udnyttelse af rummene 18 slots ugentligt - onsdag eftermiddag er fortsat friholdt - således at alle rum benyttes optimalt. Der er regnet med 15 slots fordelt på 10 uger til hvert kursus. Hvis denne model skal fungere, skal studiesekretariatet lave skemaer og kan ikke i samme grad som tidligere tage hensyn til underviseres personlige præferencer. Dette vil også besværliggøre flytninger af kursusgange, og rammerne bliver dermed ikke så frie, som de er i dag og historisk har været, da den økonomiske belastning ellers vil blive for høj. Med denne model er det forventningen at vi kan reducere op imod 50% i de seminarrum vi fremadrettet kommer til at eje.

PM og PP foreslår at man evt. inddrager seminarrum som grupperum med mulighed for undervisning.

RT har fået ønsker fra undervisere om også at få nogle dobbelte slots til enkelte kursusgange. OA vurderer at det ikke vil være umuligt, men det vil dog kræve mere af skemalægningen.

GFP er meget positiv overfor en optimering, men bemærker dog af kapaciteten fortsat kun udnyttes 20 ud af årets 50 arbejdsuger, hvilket dog er nødvendigt af hensyn til de studerende og deres tid til projektskrivning. Den normale fremgangsmåde med forelæsning umiddelbart efterfulgt af opgaveregning må også gentænkes i dette set-up.

Det foreslås at Ph.d.-kurser placeres efter den alm. undervisnings 10 uger - og meget gerne i foråret hvor brugen af seminarrum er mindst.

RW påpeger at seminarrum også bruges til sektionsmøder, men dette vil fremadrettet ikke have prioritet. Onsdag eftermiddag er lokalerne dog som regel ledige. Han foreslår, at der laves en digital løsning uden for hvert seminarrum, så det er muligt at følge med i bookningerne. GL undersøger, om det er muligt at få skærme, der automatisk opdateres.

LG godkender OAs plan med 15 slots over 10 uger til hvert kursus, udnyttelse af alle rum i 18 slots ugentligt, samt at studiesekretariatet får mandat til at lægge skemaerne med maksimal udnyttelse af lokalekapaciteten. Tiltaget påbegyndes fra september 2022.

6: Temaer for MUS-2022:

LG har årligt en mulighed for at indstille temaer til MUS til SU. Følgende indstilles:

For VIP: Implementering af pædagogisk didaktiske kompetencer - herunder selvevalueringen ift. undervisning.

For TAP: Bruger- og løsningsorientering samt samarbejdet på tværs af teams.

7: Viden for Verden 2.0:

Strategien har skriftet navn til Viden for Verden 2022-2026

Den nye strategi adskiller sig fra den tidligere strategi, hvor Rektor og Direktion definerede nogle mål, som blev udmøntet via centrale midler. I den kommende strategi er Aalborg Universitet defineret som et missionsdrevet universitet, og det betyder konkret, at institutterne bliver mere centrale og skal spille ind i nogle specifikke, årligt definerede mål. Midler i denne strategi kommer hurtigere til institutterne, som har initiativet.

LG havde en kort diskussion af forståelse af, samt gode og mindre gode ting i strategien, men opfordres i sidste ende til at deltage i det online strategiarrangement som finder sted den 12/11 fra 11-12

8: Meddelelser fra Institutleder og viceinstitutleder:

TBA:

- Der er på det seneste arbejdet hårdt med budgettet for 2022. Grundlaget for bidragene FU, FF og FAK er i 2022 udvidet til også at omfatte tilskudsfinansieret aktiviteter. Dekanen har i 2022 lavet en delvis kompensation, men samlet set stiger vores bidrags procent på projekter fra ca. 10%, til 15%. Det har dermed ikke været muligt at lave et budget der er i balance. TBA har derfor forhandlet om et muligt resultatmål i 2022 på 5 mio. negativt. Det vil give os mulighed for at opslå enkelte stillinger, hvor der ses et behov relateret til forskningsdækningen. Vi afventer dekanens beslutning om budget 2022.
Det endelige budget skal afleveres i uge 46.
- TBA har besluttet at en tekniker flytter fra Selma til FRB7 for bedre at kunne understøtte de studerende, herunder første studieår som fra sommeren 2022 flytter ind på FRB7.
- I næste uge er der SU-møde og der skal de opdaterede metrikker drøftes med de inputs, som LG tidligere har givet, sammen med skemaet med forventningerne til de enkelte stillingskategorier. Efter SU's behandling, får LG dokumenterne tilbage til gennemsyn og evt. drøftelse.

OA:

- Studieadministrationen er pt. ved at gøre klar til at rekvirere undervisning for foråret. Så snart det er på plads, påbegyndes arbejdet med at implementere de nye kurser i de nye studieordninger og bl.a. fastlægge undervisere, således at overgangen fra gammel til ny studieordning kan initieres og dermed bliver så gnidningsløs som muligt.
- Der er blevet oplyst om to COVID-19 tilfælde blandt de studerende i de sidste 24 timer.
- Der er nedsat en arbejdsgruppe for at etablere et alumnenetværk på ES, og det er planen at første nyhedsbrev sendes ud primo 2022, hvor der forhåbentlig kan inviteres til et fyraftensarrangement med besøg i nogle af instituttets labs. LG opfordres til at komme op med flere ideer til arrangementer og input til nyhedsbreve, som forventeligt udsendes 2-3 gange årligt, med opfordring til at følge instituttets LinkedIn og Twitter for at få de nyeste tiltag præsenteret.

9: Bordet rundt:

RW: Der er pt. afslutning på "Secure"-projektet med bl.a. udstilling på Create, som kan ses ugen ud: [Cryptic commons](#).

GFP: APMS kommer med et indspil til den grønne agenda, som organiseres af PLAN og som har deltagelse af henholdsvis RT og Lene Tolstrup fra CMI. Forslaget kommer til at omhandle øget udvinding af energi fra vindmøller

Der er arrangeret en ekstra forelæsning på 5. semester, hvor der kommer forelæser udefra og taler om antennemålinger ved hjælp af droner. Alle er velkommen og GFP videresender derfor invitationen til alle medarbejdere.

GFP fornemmer at der er sket en ændring i opfattelse mht. at levere kurser på forskerskolen, hvilket i nogen grad skyldes måden de registreres på i sektionernes kapacitetsberegning. OA vil se på beregningerne.

PP: Der er sendt en invitation til Villum-arrangement den 3/12. Desværre har der været noget forvirring mht. hvad den enkelte er inviteret til at deltage i, men dette præciserede PP på mødet.

RT: CMI er pt. flyttet i midlertidige lokaler i forbindelse med en renovering af instituttets kontorer og et laboratorie i bygningerne 3G og 3F, og det går bedre end forventet. Samarbejdet med PLAN er blevet mere formaliseret og RT deler relevant materiale til LG, så der er mulighed for at orientere sig i arbejdet.

JO: Den æresdoktor, der blev indstillet fra ES, er godkendt af både akademisk råd samt rektor – og der er derfor nedsat et bedømmelsesudvalg bestående af JO, PP og Mads Græsbøll Christensen fra Create, som har forberedt en positiv bedømmelse af kandidaten.

Referatet er ikke godkendt.