

**Udvalgsmedlemmer:**

Thomas Bak (TBA), formand og arbejdsleder for VIP  
Anne Marie Nielsen (AMN), arbejdsmiljøsrepræsentant for A-TAP (Afbud)  
Jan H. Mikkelsen (JHM), arbejdsmiljøsrepræsentant for APMS og WCN

**Øvrige deltagere:**

Frank Høeg Rasmussen (FHR), arbejdsmiljøsrepræsentant for T-TAP  
Anette Bysøe (ABY), arbejdsmiljøsrepræsentant for CMI  
Jimmy Jessen Nielsen (JJN), arbejdsmiljøsrepræsentant for CNT, AIS og Automation  
Gitte Lynge (GL), arbejdsleder for A-TAP  
Reza Tadayoni (RT), arbejdsleder for CMI  
Gert F. Pedersen (GFP), arbejdsleder for VIP i Aalborg  
Kim Olesen (KO), arbejdsleder for T-TAP

**Referent:**

Charlotte S. Pedersen (CSP)

**Arbejdsmiljøudvalgsmøde - d. 7/12, 2021 kl. 13.00- 14.30 via Teams****1. Godkendelse af dagsorden**

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger

**2. Trivselsmåling er udsendt – hvordan sørger vi for igen at få en god svarprocent?**

Der er allerede blevet opfordret til at udfylde målingen i flere sektioner, og det tager ikke lang tid at svare. Sidste år sendte arbejdsmiljørepræsentanterne en mail ud til sine kolleger med opfordring til deltagelse og det aftales, at det gøres igen. JJN deler mail fra sidste år til inspiration.

For år tilbage var der mulighed for at tilføje lokale spørgsmål til målingen, men denne mulighed er fjernet. Evt. yderligere kommentarer bør komme frem i APV'en. Trivselsmålingen betragtes som mere generel.

**3. AAUs nyligt besluttede arbejdsmiljøpolitik (vedhæftet)**

JHM har deltaget i arbejdet og kan fortælle lidt om det.

Et underudvalg i HAMIU har udarbejdet politikken og et fokuspunkt har denne gang været at se på den generelle opfattelse af, at kommunikation fra øverste ledelsesled til medarbejderne har været udfordret, og der er derfor indføjet øverst på side 2 en passus, som beskriver at arbejdsmiljøorganisationen involveres i alle beslutninger og processer, der har indflydelse på arbejdsmiljøet. TBA mener, at processer kan blive meget tunge, hvis både AMIU og SU skal behandle samme emner med indflydelse på arbejdsmiljøet og der afventes derfor en plan for implementering.

Det er ligeledes nyt at de studerende er nævnt i politikken og man opfordres i udvalgene på tværs af universitetet til at overveje om de studerende skal repræsenteres i AMIU. De studerende bliver allerede hørt i den fortsatte kvalitetssikring på AAU, hvorfor ES AMIU vil afvente med at invitere studerende ind i udvalget, indtil det bliver relevant.

Det beslutes at ES AMIU og SU ikke sammenlægges for nuværende, ligesom der ikke inviteres nye medlemmer ind i AMIU.

**4. Opfølgning på APV – er vi i mål med de aftalte handleplaner?**

Listen findes her: [Handleplaner 2021.xlsx \(aau.dk\)](#)

Punkterne herunder refererer til numrene i APV handleplanen.

Nr.6: Mail er sendt ud og punktet er dermed afsluttet

Nr. 4: Der blev afholdt Open Lab arrangement i august for alle medarbejdere som en del af reboardingen. Punktet er afsluttet

Nr. 3: Det har været løftet ind i HAMIU og har delvist resulteret i den nye arbejdsmiljøpolitik, hvor arbejdsmiljøorganisationen skal involveres i processer og medarbejdere derfor høres. Der vil dog blive fulgt op med følgedokumenter til politikken, der er mere handlingsorienteret. Punktet er afsluttet

Nr 1: Punktet har været behandlet i Forskerstøtteamet og der er allokeret en ansvarlig medarbejder til mentorfordelingsopgaven. Alle nye medarbejdere, bliver tildelt en mentor og det er mentors ansvar at melde tilbage, hvis der er et mis-match. Punktet er afsluttet.

Nr. 2: De ansvarlige arbejdsmiljørepræsentanter har talt med de berørte medarbejdere, og der lægges op til at forventninger præsenteres klart og tydeligt f.eks. ved MUS. I de tilfælde, hvor det drejer sig om den afsluttende fase af en ph.d., så er det for alle ph.d.-studerende en stressende tid, hvor det er vigtigt at vejleder er understøttende. Dette bør SL drøfte med vejledere ved MUS.

Når medarbejdere pålægges arbejdsopgaver, skal det gøre nænsomt. Det kan være nødvendigt for at få løst alle opgaver, men skal gøres med medarbejderens trivsel for øje.

Der følges op med A-TAP repræsentant, når denne er tilbage på arbejde.

Punktet bør tages med i punktet vedr. MUS på SU.

Punktet er afsluttet.

Nr. 7: Mangler på CMI er ved at blive udbedret i en nuværende renovering. Punktet er hermed afsluttet

Nr. 5: JHM beretter at noget af problemstillingen på SELMA har skyldes afdampning eftersom man flyttede meget hurtigt ind. Mht. varme og ventilation, så er der ofte tale om træk. I disse tilfælde har KO en praktisk løsning, som kan afhjælpe problemet.

Vi afventer stadig renoveringen på FRB7.

Alle punkter i handleplanen er aktiveret og afsluttet. CSP opdaterer skemaet på Intra.

## **5. Status, meddelelser og spørgsmål ift. diverse sikkerhedsmæssige problemer/initiativer**

En studerende har i den forløbne uge desværre været ude for en arbejdsulykke. Han var uheldig at få et printbor i fingeren og spidsen knækkede af inde i fingeren. Såret blev rensset på campus og den studerende sendt videre til egen læge og senere på skadestuen, hvor de fjernede spidsen.

Alt er adresseret på ES som det skulle jf. forskrifterne.

## **6. Eventuelt.**

JHM meddeler at han fra 1. februar 2022 og et år frem har orlov og dermed udtræder af ES AMIU i perioden. CSP ser på, hvordan vi får en stedfortræder.

TBA takker alle for samarbejdet i 2021

*Referatet er godkendt.*