

# Referat

## ES Ledergruppe (LG)

### LG-møde

21-11-2019 09:00 - 21-11-2019 12:00

Frb7 B1-211

#### **Punkt 1: 9.00 - 9.05 Deltagere og godkendelse af dagsorden**

Deltagere:

Thomas Bak (TBA), Petar Popovski (PP), Rafael Wisniewski (RW), Reza Tadayoni (RT), Gert F. Pedersen (GFP), Ove Andersen (OA), Preben Mogensen (PM), Jan Østergaard (JO), Gitte Lynge (GL).

Referent: Charlotte S. Pedersen

Peter Koch (PK), proceskonsulent Mette Ullersted og kommunikationsmedarbejder Camilla K. Thorup deltager under pkt. 2.

Dagsordenen i øvrigt komprimeres for at få yderligere tid til forberedelse af Institutseminaret.

#### **Punkt 2: 9.05 - 10.15 Program og forarbejde til Institutseminar den 2-3/12**

Ud over Peter Koch og Camilla K. Thorup deltog Proceskonsulent Mette Ullersted deltog under dette punkt for at skærpe for beredelsen til seminaret og ikke mindst at skabe konsensus om hvilke emner, der skal diskuteres, samt hvilke beslutningskriterier, der skal besluttes ud fra på dag 2.

Indledningsvist blev LG præsenteret for det foreløbige udkast til en mission og vision for ES. LG kom med kommentarer, som Camilla og Gitte tager med tilbage inden udkast igen sendes til LG forud for seminaret.

Efterfølgende blev foreløbige visioner for de enkelte temaer samt en indsnævring af underemner præsenteret for ledergruppen. Tovholdere skal revidere deres egen vision og vende tilbage til CSP senest mandag kl. 12.00 så det kan sendes ud til medarbejderne i bl.a. Doodle. Alle medarbejdere skal melde sig på to grupper og bliver tildelt én, for at sikre at alle bliver grupper bliver ca. lige store.

LG skal godkende alle underemner for at give tovholder mandat til at lede diskussionerne og komme tilbage med et udbytte indenfor en aftalt ramme.

#### **Punkt 3: 10.25- 10.45 - Fundraising på ES**

TBA præsenterede Helle som kommer fra Fundraising kontoret på AAU og informerede LG om at der i øvrigt er ansat fundraisere på alle institutter på TECH samt en ekstra til at dække alle institutter i København.

Helle præsenterede herefter sig selv og en række data om ES's søgehistorik generelt. En mere præcis gennemgang vil blive direkte til hver sektionleder og efterfølgende i de enkelte sektioner.

Specifikt vil yngre medarbejdere kunne få hjælp til at generere ansøgninger og gode CV'er.

I en diskussion vedr. genanvendelse af materiale fra ansøgninger med afslag anbefalede TBA at man som hovedregel ikke genindsender ansøgninger til DFF, hvis man i første forsøg er endt i den nederste 1/3.

#### **Punkt 4: 10.45 - 11.00 Temaer for MUS 2020**

LG blev spurgt om evt. temaer for MUS 2020 som ligger i 1. kvartal og her blev metrikkerne for vurdering af videnskabelige medarbejdere nævnt som værktøj for samtalen. Forslag var input til hvordan strategien for ES kan realiseres for den enkelte – og hvad den enkelte kan bidrage med for at strategien realiseres.

#### **Punkt 5: 11.00 - 11.20 Principper for annuummidler og 5%-midler for projektledere (fortroligt bilag)**

Det vedlagte bilag viser alle projektledernes 5% midler. Sektionernes annuum på 25.000 kr./medarbejder på UK10 er ikke med i denne opgørelse men skal/kan bruges til alle medarbejdere i sektionerne.

Det er vigtigt at sektionslederne sørger for at projektlederne får brugt deres midler, da ubrugte midler inddrages pr. 1/11.

Der blev på mødet diskuteret om modellen med midler til hver projektleder underminerede sektionslederens mulighed for at arbejde strategisk med sektionen midler. Dette var der ikke enighed om. En enkelt sektion har med succes oprettet et fora for sektionens projektledere, hvor de i fællesskab kan pulje, distribuere og prioritere 5%-midlerne. Dette er til inspiration til andre.

Punktet bliver lukket pga. tidspres inden diskussionen var slut

#### **Punkt 6: 11.20 - 11.40 Fælles normsæt for undervisning v. OA (bilag)**

Pga. tidspres blev bilaget ikke gennemgået. LG opfordres til at møde op på plenum for en gennemgang. Her vil TBA gennemgå, hvordan instituttets uddannelsesøkonomi hænger sammen og OA præsentere normer og forslag til implementering.

Minimumsnormer for ES tages op igen på SU i december, og hvis undervisningen sættes ned, må andre parametre nødvendigvis sættes op - både i regnearket og i realiteten, hvilket betyder, at der er behov for en kulturændring.

OA har allerede sendt undervisningskapacitet ud til sektionerne - desværre kan vi ikke opfylde de kapaciteter med de nedsatte normer og OA sender derfor en ny kapacitetsberegning ud, så den passer med det rekvirerede timer og nedsatte normer. Der opfordres til at tage det alt det undervisning man kan få fra andre institutter, da det er bedre betalt end intern undervisning.

#### **Punkt 7: 11.40 - 11.50 Meddelelser fra Institutleder**

De oplyste punkter blev ikke adresseret, men TBA fortalte at Dekanen har besluttet en fremadrettet ekstern årlig omsætning for TECH på 250 mio. årligt mod de 150 mio. årligt på nuværende tidspunkt. Forhåbentlig bliver det ligeligt delt ud på alle Institutter, så ES ikke skal finde en stigning på dette punkt også.

**Punkt 8: 11.50 - 12.00 Bordet rundt og evt.**

Intet at referere på dette punkt.

Referatet er godkendt