

Medlemmer af institutrådet

Børge Lindberg (BLi), formand
Flemming Christensen (FC), VIP
Anders la Cour Harboe (ALC), VIP
Lene Tolstrup Sørensen (LTS), VIP
Troels B. Sørensen (TBS), VIP
Dorthe Sparre (DSP), A-TAP
Claus Vestergaard Skipper (CV), T-TAP
Nicolai Vinkel Christensen (NVC), studerende
Pelle Andersen (PA), studerende

Referent

Gitte Lyng (GL)

Referat fra institutrådsmøde onsdag den 17. maj 2017 kl. 13.30 – 15.00

Dagsorden for mødet

1. Godkendelse af dagsorden
2. Serviceeftersyn af universitetets vedtægt om Institutråd (bilag)
3. Studenterudstyrsanskaffelser 2017. Der er afsat tkr. 500 til større udstyrsanskaffelser til de uddannelser instituttet er involveret i. Udstyr er defineret til minimum at koste tkr. 100. Forslag til udstyr fremsendes til gl@es.aau.dk forud for mødet
4. Status på laboratorierenovering – herunder 'funktionelle bygningsforbedringer' og nedsættelse af udvalg
5. IT governance på AAU brugerundersøgelse – status v. BLi
6. Digitaliseringsstrategi
7. Fremtid for eksisterende IT systemer på instituttet. Udpegning af filsystembrugergruppe (bilag)
8. Meddelelser
9. Eventuelt

Ad. 1 Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

Ad. 2 Serviceeftersyn af universitetets vedtægt om Institutråd (bilag)

Vort institutråd beskæftiger sig med punkterne

1. at godkende strategiplan for instituttet efter indstilling fra institutlederen og inden for rammerne af den strategi, der fastlægges på hovedområdeniveau
2. at drøfte og indstille budget for instituttet til institutlederen, herunder i forhold til prioritering af stillinger
3. at kvalitetssikre og -udvikle studiemiljøet

Punkterne

4. at drøfte lokalefordeling samt
5. at drøfte og indstille principperne for sammensætning af sagkyndige udvalg til bedømmelse af ansøgere til videnskabelige stillinger

beskæftiger institutrådet sig ikke med.

Herudover fungerer institutrådet som IT-udvalg, hvor opgaver og eventuelle problemer omkring IT behandles.

Ad. 3 Studenterudstyrsanskaffelser 2017. Der er afsat tkr. 500 til større udstyrsanskaffelser til de uddannelser instituttet er involveret i. Udstyr er defineret til minimum at koste tkr. 100. Forslag til udstyr fremsendes til gl@es.aau.dk forud for mødet.

Der blev givet udtryk for følgende ift. forslag til studenterudstyrsanskaffelser:

PA. Det kunne være fint at samles omkring et større fælles projekt på tværs af studieretninger, f.eks. robot eller drone.

ALC. Vi har et større projekt kørende omkring satellitter, og det kræver ildsjæle fra både VIP, TAP og studerende.

PA. Ønsker at bygge videre på et eksisterende fundament, f.eks. en robotarm, som kan opbygges til at anvende forskellige devises.

ALC. Der skal være nogen, som vil tage ejerskab på dette fundament, eller vil det ikke komme til at fungere.

ALC. Det vil fungere bedre med udstyr, hvis der er et fast årligt beløb til udstyr, så fornyelse kan ske løbende ved behov.

NVC. Indkøb af PCB fræser vil være aktuel også i forhold til studerende.

CV. Der er indkøbt en PCB fræser, som i øjeblikket er under installation på NOVI9.

PA. Udstyr bør være visuelt tilgængeligt for studerende. Dette giver følelsen af at studere et sted, hvor man har noget lækkert udstyr, som kan inspirere.

BLI. Vi konkluderer, at vi skal sætte gang i anskaffelse af endnu en PCB fræser, som skal stå på Fredrik Bajers vej og som kan anvendes af studerende.

PA. Indkøb af et antal PC'ere til eks. anvendelse ifm. PCB fræser, kan hjælpe studerende til lettere at anvende fræseren.

NVC. Mener ikke dette vil fungere i praksis, da PC'ere hurtigt forældes.

FC. Mikrofoner trænger også til udskiftning.

GL. Undersøger om vi kan omdisponere så tkr. 300 disponeres til anlæg og 300 til udstyr.

ALC. I Automation er det muligt at grupperne kan få udstyr til max. tkr. 3, dette fungerer fint og giver fleksibilitet.

Ad. 4 Status på laboratorierenoovering – herunder ’funktionelle bygningsforbedringer’ og nedsættelse af udvalg

BLI. Der har været afholdt møde med BYGST. Renovering UNI lab er budgetteret til at koste 54 mio. Herudover er der ansøgt om midler til ’funktionel fornyelse’, som er fornyelse af de rum, som ikke er laboratorier. BYGST skal via en for-analyse vurdere, hvad det koster at renovere kontorer, gruppe- og fællesrum. Indtil for-analysen er udarbejdet, vil vi ikke nedsætte et byggeudvalg på instituttet.

BLI har også været til møde med Campus Service ang. Datalogis flytning til FRB. Der er planer om at Datalogi evt. flytter ind SUND flytter ud. Dette forsøger BLI at afværge, da det vil betyde, at vi delvist skal flytte ud under renoveringen.

NVC understreger at studerende ønsker egne og lukkede grupperum.

LTS. København er et eksempel på, at det ikke fungerer godt med åbne studenterarealer.

BLI. Vi vil i videst mulig omfang forsøge at holde fast i studentergrupperum.

Ad 5. IT governance på AAU brugerundersøgelse – status v. BLI

BLI. Har rykket IT-supportchef Michael Colling og IT-direktør Flemming Koch for status på brugerundersøgelsen, men uden at få svar.

BLI. IT-strategi blev præsenteret på institutledermøde på TECH fakultetet i går. Det er godt tanker, der er gjort omkring IT-strategi, men der er mange ting, der bør løses her og nu, og som ikke kræver de store strategiske overvejelser. Der blev på mødet givet udtryk for, at vi har tabt forbindelsen til forretningen og det forum, hvor midlerne distribueres.

ALC. Hvordan er IT Strategisk Råds kompetencer i forhold til at bestemme, hvilke systemer, der bliver indkøbt?

BLI. IT governance principper foreskriver ”ikke hjemmestrikkede systemer” på AAU. Kommercielle systemer skal vælges. Et eksempel på et system, som udskiftes er HR systemet, som alle statslige institutioner skal benytte. Dette er valgt efter en for-analyse.

Ad. 6 Fremtid for eksisterende IT systemer på instituttet. Udpegning af filsystembrugergruppe (bilag)

BLI. AFS styresystemet udfases i oktober 2018, da systemet ikke er sikkert nok længere. Vi skal have nedsat en brugergruppe, som har et bredt kendskab til, hvad vi bruger filsystemerne til. I gruppen skal der være en studerende.

Der var herefter en diskussion af, hvilke systemer, vi pt. kan anvende. Google Docs og One Drive blev nævnt.

BLI. Google Docs må vi ikke anvende af to årsager. Google kigger med og der kan ikke gives administratorrettigheder til AAU.

ALC. Vi kan ikke bruge One Drive, da man ikke kan dele filer her.

NVC. Studerende har været vandt til at anvende Google Docs eller Drop Box, og det bliver vi ved med, indtil man kan præsentere et velfungerende alternativ.

Ad. 7 Meddelelser

BLI. TECH fakultetet har præsenteret en ny budgetmodel, som kommer til at gælde fra budget 2018. Der er lagt op til at betaling for undervisning skal fordeles i timer og STÅ efter en endnu ikke kendt fordelingsnøgle. Ph.d. grader skal ikke længere give indtægt. BFI points var i første oplæg taget ud af modellen, men er nu taget ind i modellen igen.

ALC. Kender vi rektors model for 2019?

BLI. Nej det gør vi ikke. En af de store udfordringer er, at der er stor forskel på TECHs og ENGINEERINGs økonomiske sammenhængskraft. ENGINEERING er udfordret af omkostninger til store og dyre laboratorier. Dette gør sig ikke gældende for TECH.

TBS. Vil instituttet videreføre midler iht. modellen, således at der er transparens i, hvordan midlerne optjenes og viderefordes?

BLI. Ja, det vil vi som udgangspunkt.

BLI bad GL give en kort redegørelse for instituttets årsestimat efter 1. periode (jan-apr).

GL. Efter 1. periode har vi på ES et årsestimat, som forudsiger et overskud på 3,7 mio. kr. Det oprindelige budget (ankerbudgettet) viste et overskud på 1,9 mio. Der er fra TECH fakultetet opstillet et tolerancebånd, som foreskriver, at vi skal ende på et resultat, som ligger mellem ankerbudgettets resultat og 1 mio. kr. dårligere (mellem 1,9 og 0,9 mio. i overskud). Vi skal altså disponere mellem 1,8 og 2,8 mio. kr. yderligere i estimatet. Ledergruppen afholder møde den 18.5., hvor man skal blive enige om, hvad midlerne skal anvendes til.

ALC. Det virker underligt, at det skal gå op hvert år, når det over tid/år går op.

Ad. 8 Eventuelt

NVC. Studerende ønsker at være med til at skabe et studiemiljø med gæsteforelæsninger, science slam, hvor ph.d. studerende præsenterer projekter og der stemmes om, hvilken præsentation, der er den bedste. PA. Vigtigt at få de studerendes input til, hvad de synes kan være spændende. Kan undervisere f.eks. frigøre sig fra, at de skal undervise i et bestemt pensum og fortælle om, hvad de virkelig brænder for, kunne det være nogle spændende forelæsninger for studerende.

LTS. I København afholdes fælles kaffe mellem "lærere" og studerende, hvor man mere uformelt har mulighed for at mødes.

LTS vil gerne formidle erfaringer og idéer mellem Aalborg og København.

BLI. Der er udstedt påbud fra Arbejdstilsynet om at undersøge arbejdsmiljøet i København. På baggrund af ekstern virksomhedsundersøgelse er det nu påvist, at der er problemer med arbejdsmiljøet for VIP i København. AAUs ledelse har besluttet, at resten af AAU også skal involveres i løsningerne, således at hele AAU inddrages i handlingsplaner. Institutlederne skal aflevere handlings-/løsningsplan til fakulteterne den 11. juni. Institutlederne under TECH fakultetet er gået sammen om besvarelsenerne.

Der er også peget på lavpraktiske problemer, som bl.a. undervisningsrekvisitioner, der først udstedes ifm. semesterstart. Disse mindre problemer kan forholdsvist nemt afhjælpes, men det kan have stor betydning for arbejdsmiljøet for alle VIP på AAU.