

Medlemmer af institutrådet

Børge Lindberg (BLi), formand
Flemming Christensen (FC), VIP
Anders la Cour Harboe (ALC), VIP
Lene Tolstrup Sørensen (LTS), VIP
Troels B. Sørensen (TBS), VIP
Dorthe Sparre (DSP), A-TAP
Claus Vestergaard Skipper (CV), T-TAP
Cecilie Pallisgaard Jensen (CPJ), studerende
Johannes Kruse Hellmers (JKH), studerende

Afbud fra

Anders la Cour Harboe (ALC), VIP
Johannes Kruse Hellmers (JKH), studerende

Referent

Gitte Lyng (GL)

Referat fra institutrådsmøde onsdag den 14. marts 2018 kl. 13.00 – 15.00

Dagsorden for mødet

1. Godkendelse af dagsorden
2. Velkomst til Cecilie Pallisgaard Jensen og Johannes Kruse Hellmers - nye studerende i Institutrådet
3. Information om status på laboratorierenerovering i Aalborg – herunder 'funktionelle bygningsforbedringer' og nedsættelse af "bygge"-udvalg
4. Resultat af brugertilfredshedsundersøgelse af ITS september 2017
5. Information om økonomi herunder (bilag):
 - Årsresultat 2017
 - PO estimat (rebudget) 2018
6. AAU indsatser/strategi i forhold til budget 2019
7. Meddelelser
8. Eventuelt

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Ad 2. Velkomst til Cecilie Pallisgaard Jensen og Johannes Kruse Hellmers - nye studerende i Institutrådet

Institutrådets medlemmer præsenterede sig.

Ad 3. Information om status på laboratorierenoovering i Aalborg – herunder ’funktionelle bygningsforbedringer’ og nedsættelse af ”bygge”-udvalg

Da prisen for renoveringen af bygningerne på Fredrik Bajers Vej 7 forventes at overstige 100 mio. kr. skal projektet godkendes i folketingets finansudvalg.

Der er udarbejdet en oversigt over de bygninger, der skal renoveres samt lavet en overordnet beskrivelse af renoveringen, således BYGST kan udpege en totalrådgiver.

Claus Vestergaard er udpeget som projektleder fra instituttet.

De foreløbige planer for renovering af bygningerne ser således ud:

- A-bygningen forventes at skulle deles med Datalogi
- Laboratorierne i dele af B-bygningen nedlægges i deres nuværende form og flex-laboratorier etableres i stedet
- Lytte-rummet gøres en halv meter større
- B5 bygningen skal evt. afgives til et andet institut, hvilket i givet fald giver mere pres på B5 (B4?)
- Trapperummene renoveres
- Kantinearealet renoveres fsa. glaspartier og elevator flyttes muligvis
- De eksisterende toiletter renoveres, og der skal herudover etableres flere toiletter på 1. sal
- Der indrettes signalbehandlingslab i B3 og B4
- Stueetagen i C-bygningen planlægges at blive indrettet til laboratorier

DE-klubben flyttes muligvis, hvis den udelukkende fungerer som bar torsdag eftermiddag. Man skal dog ikke ignorere, at sociale aktiviteter er vigtige bl.a. ift. gruppedannelse. Der er pt. input fra studerende, som har gjort sig erfaringer med klubbens virke.

Der er lagt vægt på at værne om grupperum, som skal indrettes med mere lys, men ikke mere glas. Der hvor flere studerende sidder sammen, skal der åbnes op, så større områder opnås. Der etableres studenterkøkkener i hjørnerne af bygningerne

Der, hvor flere ansatte sidder sammen, vil man ligeledes åbne op, så større områder opstår.

Primo april skal laboratorieområder være kategoriseret i 3 kategorier. Lab som skal bestå, lab som skal nedlægges og lab som kræver yderligere stillingtagen.

Bli foreslår tre arbejdsgrupper:

- Studenterområder
- Laboratorieområder
- Kontorarealer

Der skal findes repræsentanter for de forskellige personalekategorier, som vil indgå i arbejdsgrupperne. Fra A-TAP gruppen vil Charlotte S. Pedersen på vegne af A-TAP indgå i arbejdsgruppen, som skal arbejde med renovering af kontorarealerne.

Det er vigtigt, at de studerende også involveres. Cecilie har erfaringer fra studerende, som har fælles gruppeområder. Disse erfaringer skal bringes i spil, når renoveringen af studenterområderne planlægges. Lene har ligeledes erfaringer fra København, hvor man har stor erfaring med at få store arealer til at fungere ift. brugere. Det blev aftalt at Cecilie og Ove Andersen finder de studerende, som skal deltage i arbejdet.

På laboratorieområder og for VIP, Ph.d. og T-TAP vil sektionerne blive bedt om at finde repræsentanter til arbejdsgrupperne.

Ligeledes vil undervisningsudvalget blive bedt om at skal pege på 3 – 4 undervisere, som skal indgå i arbejdsgrupperne.

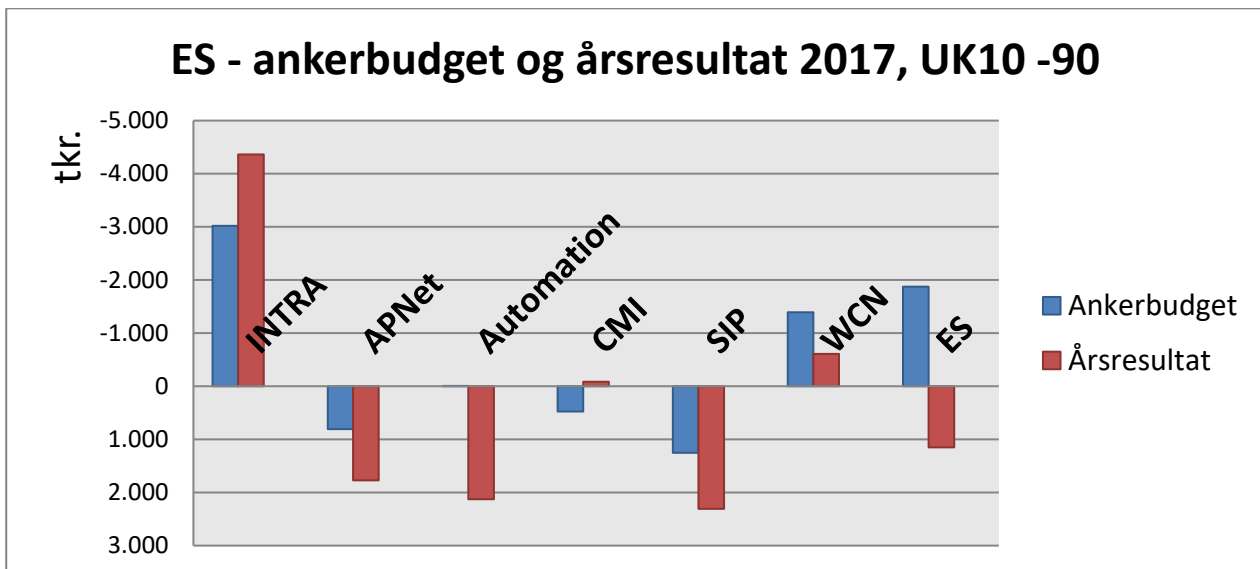
Ad 4. Resultat af brugertilfredshedsundersøgelse af ITS september 2017

Bli gennemgik kort resultatet.

Der er generelt tilfredshed med ITS i alle personalegrupper. Den største utilfredshed er med Moodle og konferencesystemet.

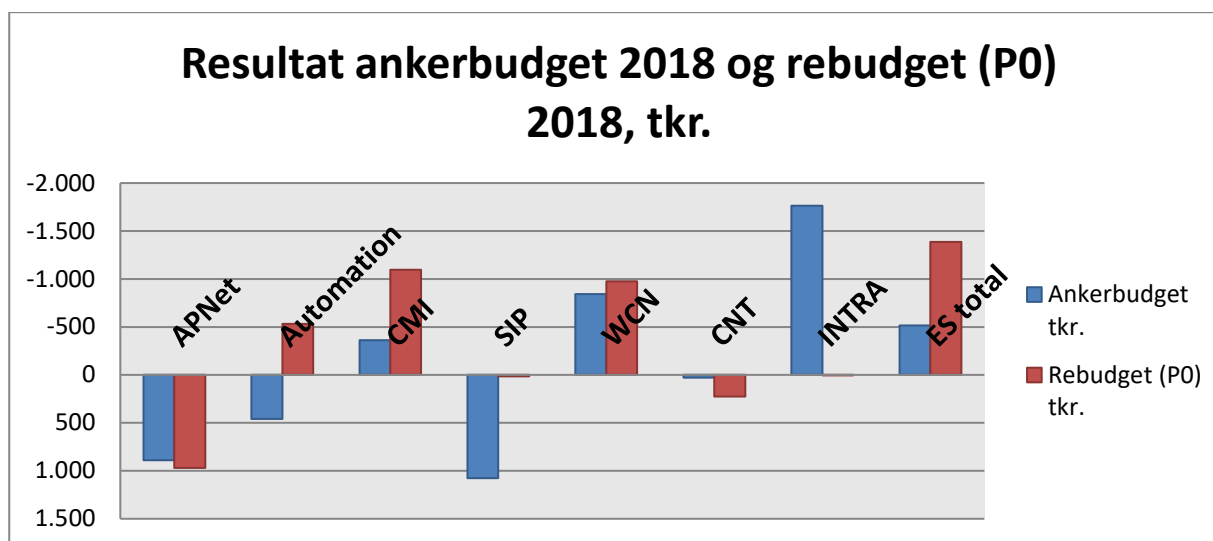
Bli spørger til, om der er der noget, der skal (rapporteres) tilbage til ITS? Udvalget opfordrer til, at man ved næste tilfredshedsundersøgelse spørger til, hvilke systemer/programmer, der bruges ud over dem AAU tilbyder samt i hvilket omfang. Man kan også med fordel oplyse, hvor i organisationen, man kommer fra, når man udfylder spørgeskemaet.

Ad 5. Information om økonomi herunder



GL gennemgik årsresultatet. Det samlede resultat endte med et underskud på tkr. 1.226., hvilket er en resultatforringelse på tkr. 3.099 i forhold til det budgetterede overskud på tkr. 1.873. De væsentligste

årsager til afvigelsen er iværksatte investeringer i studenterudstyr samt aktivitetsforskydninger på frikøb og fakultetsmedfinansiering.



Et nyt tiltag i 2018 er rebudgettering af 2018 efter afslutningen af januar måned, også kaldet 'periodeopfølgning 0' (P0). I P0 er indtægtsrammen reduceret med tkr. 4.000 i forhold til ankerbudgettet. Efter arbejdet med resultatforbedringer viser P0 et overskud på tkr. 1.390, hvilket er en forbedring på tkr. 875 i forhold til ankerbudgettet (udarbejdet i okt-17), hvor der var budgetteret med et overskud på tkr. 515. Forbedringen skyldes hovedsageligt, at vi manglede at få overført medfinansiering fra fakultetet i 2017. Denne samfinansieringsindtægt er derfor med i 2018. Aktivitetsforskydninger mellem 2017 og 2018 på frikøb står ligeledes for en stor del af forbedringerne. Herudover er der generelt skåret ned på driftsomkostninger ligesom besættelse af stillinger er blevet udsat.

Ad 6. AAU indsatser/strategi i forhold til budget 2019

Bli kunne fortælle, at i rektors budgetmodel for 2019, som gælder for alle fakulteter, vil det ikke længere kun være TECH fakultetet, som skal finansiere de store og dyre laboratorier på ENG fakultetet, hvilket vil stille TECH fakultetet bedre i forhold til 2018.

Der blev i den tidligere budgetmodel disponeret mange midler på baggrund af forskning og færre på baggrund af undervisning. Dette skal den nye model rette op på.

Fokus på BFI som udløsende faktor for indtægter er på vej ud af budgetmodellen og erstattes af styring via fordeling af midler på baggrund af strategi. 90% af sidste års indtægter kommer dog uden tvivl som vanligt, da der skal sikres en vis stabilitet og kontinuitet. Det bliver mere et politisk spil at opnå de sidste 10%, som er bestemt af strategiske indsatser.

En del af indtægtsrammerne (5% af forskning og 5% af undervisning) fra rektor til fakulteterne vil blive fordelt i forhold til, hvordan fakulteterne og institutterne fagligt spiller ind i AAUs strategi. For TECH fakultetets vedkommende, drejer det sig om 20 mio. kr. i 2019, som udløses, når der igangsættes initiativer inden for "Viden for verdens" forsknings- og undervisningsområder. Der er tidligere i år indkaldt idéer og de

indkomne forslag er prioriteret på et møde på fakultetet. Følgende faglige områder er besluttet videreføret fra TECH fakultetet til rektor:

- Digitalisering af undervisningen
- MOOC 5 - stærke forskere afholder undervisning som massive open online courses
- Menneske/ Robot/ interaktion
- Industri 4.0
- BONSAI
- Energisynkronisering
- Digital Hub
- Decentrale fundraisere ansættes i institutter/på fakultetet

De nye initiativer skal helst understøtte noget, vi allerede gør, så det ikke bliver alene ekstraarbejde.

Ad 7. Meddelelser

- Fakultetsadministrationen skal opløses og flyttes ud til niveau 1 og 3, således der på fakultetsniveau udelukkende vil være et dekansekretariat til at understøtte dekanernes arbejde. Reorganisering skal være på plads 1. oktober 2018.

Skolerne vil ligeledes forsvinde, som vi kender dem i dag, og administrationen vil blive flyttet ud på institutterne. Dette vil medføre en ny praksis omkring undervisningsrekvisition.

- I forhold til en eventuel lockout er det udelukkende livsvigtige funktioner er friholdt for lockout.

Ad 8. Eventuelt

Intet

Referatet godkendt
31.3.2018/Gitte Lyng