



REFERAT AF ES-AMIU, 10/2-2022

Udvalgsmedlemmer:

Thomas Bak (TBA), formand og arbejdsleder for VIP
Anne Marie Nielsen (AMN), arbejdsmiljøsrepræsentant for A-TAP
Jan H. Mikkelsen (JHM), arbejdsmiljøsrepræsentant for APMS og WCN (fratrådt og deltog dermed ikke)

Øvrige deltagere:

Frank Høeg Rasmussen (FHR), arbejdsmiljøsrepræsentant for T-TAP
Anette Bysøe (ABY), arbejdsmiljøsrepræsentant for CMI
Jimmy Jessen Nielsen (JJN), arbejdsmiljøsrepræsentant for CNT, AIS og Automation
Gitte Lynge (GL), arbejdsleder for A-TAP
Reza Tadayoni (RT), arbejdsleder for CMI
Gert F. Pedersen (GFP), arbejdsleder for VIP i Aalborg
Kim Olesen (KO), arbejdsleder for T-TAP

Referent:

Charlotte S. Pedersen (CSP)

Dagsorden og referat:

1. Drøftelse af erfaringerne fra sidste års APV

ES-AMIU har i de sidste par år lavet runderinger via spørgeskema. Indkomne problemstillinger er indrapporteret i handleplaner, som efterfølgende blev fulgt op på gennem året. Spørgeskemaet blev hovedsageligt valgt pga. nedlukning, men der er en fordel ved en vis kontinuitet ift. at følge udviklingen.

Der er gennem spørgeskemaet blevet gjort opmærksom på de APPs, der gør det mulig for medarbejderne selv kan indberette evt. problemstillinger i det fysiske arbejdsmiljø, som facility service eller andre hurtigt kan afhjælpe.

2. Gennemgang af APV-årshjulet

TBA gennemgik APV-årshjulet fra AMS hjemmeside. De vigtigste datoer i den sammenhæng er 30/6, hvor handleplaner skal være klar og 31/8, hvor arbejdsmiljødrøftelsen skal være afholdt. Møder er placeret, så disse datoer kan overholdes.

3. Plan for vores kortlægning

JJN vil gerne fortsætte med at benytte spørgeskema pga. de mange kolleger, han repræsenterer, hvor AMN og ABY denne gang også gerne vil have en dialogbaseret rundering. Der er metodefrihed ift. runderinger, så udvalget accepterer forskellig fremgangsmåde, men det besluttet at alle bruger spørgeskemaet, og evt. supplerer med en fysisk runde til kollegerne.

Det blev aftalt at JJN tilretter skemaet og denne gang tilføjer:

- et punkt vedr. rasisme, som en kollega spurgte til ifm. trivselsmålingen i november.
- mulighed for medarbejderne at skive om deres evt. problemstillinger vedrører arbejde på campus eller på hjemmekontoret.
- samt et punkt vedr. tilstedeværelse på arbejdspladsen.
Efter de seneste nedlukninger, er der i udvalget enighed om, at det er en vigtig diskussion og ES-AMIU aftalte at vejle stemningen blandt kolleger ved at tilføje spørgsmål om dette også. AMIU har ikke mulighed for at lave bestemmelser på området, så spørgsmålet vil alene give en indikation af holdning blandt medarbejderne.

Vi har ikke modtaget resultatet af trivselsmåling og kan derfor ikke tage dette med i årets rundering på nuværende tidspunkt.

Skemaet sendes ud primo april, hvor JJN sender link til AMR som sørger for videre formidling i deres respektive grupper. Svar foreligger ultimo april og alle er dermed godt klædt på til AMIU-mødet i juni, hvor handleplaner skal genereres.

4. Bordet rundt – relevant info fra grupperne til øvrige mødedeltagere.

KO og FHR har afholdt RAVL (rundering i labs og værksteder) og tjekket at alle sikkerhedsmæssige forhold er i orden. Det ser generelt godt ud og flere ting er gennem årene forbedret således at arbejdet bliver lettere gang for gang. Oprydning har været et centralt punkt og det arbejdes der fortsat med, bl.a. gennem nogle principper som AMS har hjulpet med.

JJN oplever at flere udenlandske kolleger har været skeptiske overfor den store genåbning og har svært ved at forholde sig til de manglende restriktioner. TBA understreger, at det er en vigtig opgave for AMR at berolige kolleger og ikke opfordre til en fortsat "sygdomsforskrækkelse", da dette har en negativ virkning på den mentale sundhed.

GFP har valgt at vente med at genoptage de fysiske sektionsmøder til efter vinterferien, da lokalet ikke er så stort og medarbejderne dermed sidder meget tæt. Håbet er, at smittetallene til den tid er noget lavere end nu.

Den videresendte mail fra JHM vedr. sensorer til måling af indemiljø er sendt videre til AMS og ES AMIU skal dermed ikke forholde sig til den.

Der er en trykket stemning på campus i København pga. de planlagte uddannelseslukninger. Kolleger på CMI er ikke direkte ramt, men medarbejderne er påvirkede af deres øvrige kolleger på campus og det vil formentligt komme frem i en rundering.

GL informerer, at der hos ATAP er aftalt at medarbejderne er på kontoret mindst 2 dage om ugen, og i den forbindelse har nogle teams team-dage. Den bløde opstart begrundes i, at flere skal have genopfrisket de sociale kompetencer, samt at smittetallene er så høje, at det er hensigtsmæssigt at fordele tilstedeværelsen for at undgå evt. stor smittespredning. Der har været flere COVID-19 tilfælde i den administrative gruppe.

5. Evt.

ABY spørger til om arbejdsmiljøorganisationen har været inddraget i processen vedr. de planlagte uddannelseslukninger jf. den nye arbejdsmiljøpolitik? TBA informerede at tillidsværket har været inddraget, men i fortrolighed, og de har dermed ikke haft mulighed for at påvirke beslutningen. Implementeringen *skal* de dog de involveres i.

Da den nye arbejdsmiljøpolitik bliver bragt op, reflekterer TBA over, om det i den forbindelse vil være relevant at sammenlægge ES-AMIU og SU?

Udvalget mangler en VIP-repræsentant og der pågår pt. arbejde med at finde en ny, som afløser for JHM. Det forventes at det snart falder på plads. Det er op til ES-AMR at beslutte hvem der skal repræsentere VIP i det formelle AMIU. Beslutningen bedes formidlet til TBA og CSP så snart den foreligger.

Referatet er godkendt.