

ES Ledergruppe (LG) (LG-møde den 10/2-2022)

10-02-2022 09:00 - 12:00

FRB7 B1-211

# Indhold

Referat .....	1
---------------	---

## Referat

### **Punkt 1: 9.00 - 9.05 Godkendelse af dagsorden**

Trivselsmålingen er ikke klar, så dette punkt erstattes med et punkt vedr. disponeringer af stillinger, da der pt. er en del medarbejdere, der har ansøgt om, og fået bevilget orlov, og ES dermed står med et overskud på lønmidler i 2022.

Der var på mødet afbud fra PM pga. sygdom og JO kom senere pga. undervisning.

### **Punkt 2: 9.05 - 9.10 Forslag til fremtidige dagsordenspunkter (fast punkt)**

Ingen nye punkter til listen.

### **Punkt 3: 9.10-9.20 Status på strategiske indsatser (fast punkt)**

Intet at berette denne gang.

### **Punkt 4: 9.20 - 9.40 Resultat af årets trivselsmåling**

Punktet er erstattet med et punkt vedr. **stillingsdisponering**, da 3 medarbejdere har søgt og fået bevilget orlov, to har sagt op, og derudover er der en ansøgning om yderligere nedsat tid.

Ovenstående betyder, at der pt. er budgetterede lønmidler i overskud i 2022 og LG bedes derfor tage stilling til 3 scenarier til brug af midlerne:

1. ikke gøre noget og komme ud med overskud ved udgangen af 2022
2. mindre frikøb på faste stillinger
3. ansættelse af 3-4 adjunkter

Der var størst tilslutning til ansættelse af adjunkter og TBA vil derfor se på fordelingen på tjenestested. LG er positive overfor brede opslag, hvor man "høster" de bedste, de skal dog udformes således at områder, hvor der pt. er pres på kan tilgodeses. OA har overblikket over hvilke steder, der er mangel på ressourcer.

Med ansættelse af 4 adjunkter, går man lige til kanten mht. budget, men det giver også mulighed for at ansætte lektorer, når den ældre generation på ES forventeligt går på pension om nogle år.

### **Punkt 5: 9.40 - 10.00 Undervisningsfordeling F22**

OA redegjorde for fordelingen af undervisningen F22 og herunder fordelingen på sektioner holdt op mod targets.

CS er det institut, der rekvirerer flest timer hos ES. I København er der en fast aftale om rekvireret undervisning, som alene kan ophæves af fakultetet. Aftalen i Aalborg er kun gældende i 3 år og det er derfor meget vigtigt, at OA får aftalen konsolideret.

Timer og rekvitioner fra forskerskolen følger ikke cyklus for øvrig undervisning og kommer ofte ind så sent at alle har fået opfyldt deres undervisningsforpligtigelse, og derfor ikke prioriterer yderligere undervisning her. OA vil gerne mødes med leder af forskerskolen for at tale om synkronisering, så al undervisning får samme opmærksomhed.

Alle SL blev ved sidste møde overveje, hvordan de involvere ph.d.-studerende i undervisningen. Det skal igen understreges, at det er meget vigtigt, at denne

undervisning registreres i RES på den rette medarbejder, således det fremgår af instituttets optegnelser.

Over 3 år skal alle ph.d.-studerende lønnet af AAU bidrage med 360 timer. Det er TBAs forventning, at det er muligt, og at det vil lette instituttets øvrige forskere i deres arbejde. Beslutningen er forankret i anbefaling fra forskningsevalueringen fra 2019. OA og GL laver en beregning på bidragets betydningen for targets og metrikker.

Herefter gennemgik OA procesplanen for undervisningsfordelingen for E22. Planen rundsendes til LG sammen med skema til ønsker om varetagelse af de forskellige opgaver.

Der spørges til fordeling af specialiseringer, da de skal forberedes og annonceres. OA er klar over det og der arbejdes på sagen.

## **Punkt 6: 10.10 - 10.35 Mobilitets- og karriereprogrammer**

Der er i sektionerne samlet navne på talenter inddelt i to niveauer ift. deres anciennitet. TBA foreslår at de inviteres til et møde i den kategori, de tilhører, hvor de præsenteres for deres forskellige muligheder og ved samme lejlighed tilbydes hjælp til at komme i gang. Alle sektionsledere bør så vidt muligt deltage.

For kandidater til niveau to holdes mødet ydermere for at informere dem om, hvad der kræves af talenter og hvad, der skal til for at profilere sig til en fremtidig forskerkarriere. For begge grupper gælder det, at det er afgørende at være mobil for en fremtid på et universitet.

TBA og CSP arrangerer møderne.

## **Punkt 7: 10.35 - 11.00 MUS 2022 (bilag og link)**

Forud for årets MU-samtale skal alle VIP fra postdoc-niveau og opefter udfylde et online spørgeskema vedr. deres pædagogiske, didaktiske kompetencer. Kortlægningen bruges efterfølgende i anonymiseret form på SU for klarlægge evt. fælles indsatsområder på institutniveau. En rapport med sektionens besvarelser i ikke-anonymiseret form sendes til sektionsleder og bruges ved MU-samtalen.

MUS afholdes i perioden 1/3 til 15/5. Skemaet sendes ud i uge 7 og er obligatorisk for de nævnte stillingskategorier. CSP følger op på besvarelser.

## **Punkt 8: 11.00 - 11.20 Årsresultat 2021 (bilag følger)**

SKK orienterede om årsresultatet, hvor instituttet landede på et resultat der kun afveg fra budget med 94 tkr. hvilket er meget flot. Hun gik herefter ganske kort ind nogle få specifikke afvigelser.

Det blev afslutningsvist besluttet at dette også fremover er formen på præsentation af årsresultat på LG.

Da nogle af afvigelserne er begrundet i senere igangsættelse af projekter end først budgetteret, spørger TBA efterfølgende ind til, om der er nogle specifikke benspænd ledelsen skal være opmærksom på og evt. forsøge at afhjælpe. Følgende blev nævnt:

- svært at rekruttere europærer – her vil PP dog gerne hjælpe med at henvise fra sit netværk.
- risikovurderinger er tidskrævende og besværlige
- meget svært at finde kvindelige lektorer til ansættelsesudvalg
- opslag kan være for smalle og derfor svære at få besat.
- det tager rigtig lang tid at ansætte med søgeudvalg mv.

## **Punkt 9: 11.20- 11.45 Ferieregistrering 2022**

På grund af seriøse systemproblemer med Statens HR ligger feriedisponeringen meget sent i år, hvilket også har givet nogle udfordringer ift. forståelse af, hvor hvilke dage hører til og skal disponeres hvornår. For alle VIP er det Inge Marie, der er ferieansvarlig og på vegne af SL lægger ferie ind i systemet. Alt ferie skal godkendes af SL på mail, som bliver arkiveret sammen med registreringen.

Alle medarbejdere har ret til at ændre sin ferie såfremt det er foreneligt med arbejdet og godkendes af leder. Det skal det nu og også når systemet kører optimalt.

På ES har man i SU besluttet at særlige feriedage ikke udbetales, så pt. kontaktes alle medarbejdere, der ikke har brugt eller disponeret deres optjente særlige feriedage inden 30/4.

## **Punkt 10: 11.35 -11.45 Meddelelser fra Institutleder og viceinstitutleder**

- TBA informerede om at TECH-lab nu er godkendt og opføres på parkeringspladsen mellem FRB 7 A3 og Novi 2. Den planlagte renovering af FRB7 er udskudt til 2024.
- DTU-elektro og DTU-byg bliver lukket pga. udflytning af uddannelser.
- TBA udleverede bogen "Care to dare" til inspiration til alle i LG.
- Rektor og bestyrelse har valgt at PPs Huawei innovationscenter lukkes. Det vurderes at det planlagte arbejde i centret involverer teknologier, der ligger for tæt på noget, man ikke må eksportere.

## **Punkt 11: 11.45 -12.00 Bordet rundt og eventuelt**

- PP har stadig kontakt til Huawei og de er interesseret i et fremtidigt samarbejde. Han skal lave et oplæg for direktionen i marts.
- JO har netop haft præsentation for de nye master uddannelser og det har været velbesøgt. Websites er desværre ikke opdateret og det bør prioriteres.
- GL påpeger, at det generelt er svært med rekruttering pga. et brandvarmt arbejdsmarked, og måske netop derfor bør LG diskutere den rundsendte artikel vedr. fleksibilitet og tilstedeværelse på arbejdspladsen. Punktet tages med på næste møde.

*Referatet er godkendt.*