

ES SU (ES SU møde 13.11.2023)

13-11-2023 14:00 - 15:00

FRB7A 1.103

Indhold

Referat	1
---------------	---

Referat

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Hanne efterlyste yderligere info/forklaringer til punkt 2 og 3 på dagsorden inden mødet, så man har mulighed for at forberede sig. Lars Bo bemærkede desuden, at han havde sendt en bemærkning til Gitte og Lene om det samme om formiddagen inden mødet. Mads bekræftede, at vi skal være bedre til at sørge for dette fremadrettet, og at der skal være en sagsfremstilling fra punktets ansvarlige.

Punkt 2: 14.00-14.20 Drøftelse af ES politik for hjemmearbejde

Kirsten ønskede at genoptage drøftelsen, som det var aftalt med tidligere institutleder, og udtrykte frustration over, at man ikke kan se hvem der arbejder hjemme hvornår.

Hanne nævnte, at det er muligt at give kolleger adgang til at se aftaler i sin Outlook-kalender uden at kunne se indhold, men kun overskrifter der kan indikere hvor man er. Gitte supplerede, at det er simpelt at markere i sin Outlook kalender så alle AAU-kolleger kan se, om man fx arbejder et andet sted end på AAU eller er fraværende.

Morten og Rasmus nævnte, at for dem er tilgængelighed mere vigtig end den fysiske tilstedeværelse ved fx at kunne ringe til sine kolleger, og hvis man sidder hjemme og arbejder er man stadig til rådighed.

Lars Bo nævnte, at han mente der var taget beslutning på et tidligere SU møde, og at det blev besluttet at de enkelte afdelingsledere på instituttet selv kan lave retningslinjer for hjemmearbejde i den pågældende afdeling.

Gitte forklarede, at A-TAP gruppen har regler for fravær som er nedfældet, og som tydeliggør regler for alle typer fravær, hvem man skal give besked til osv. ved fravær. I A-Tap gruppen aftales hjemmearbejde ad hoc med sin nærmeste leder.

Mads konstaterede, at retningslinjer for hjemmearbejde ser ud til at fungere i de enkelte afdelinger.

Punkt 3: 14.20-14.40 Drøftelse af sekretariatsbetjening studieteamet

Kirsten informerede, at hun fx ved studiestart har oplevet ikke at kunne finde en kollega i studieteamet om morgenen i et forsøg på at hjælpe studerende som ikke kan finde lokale.

Heidi forklarede, at studieteamet ved semesterstart ofte er nødt til at hjælpe undervisere med praktiske udfordringer i undervisningslokaler om morgenen, og også deltage i semesterintromøder. Studieteamet arbejder ikke hjemme ved semesterstart. Ved hjemmearbejde på andre tidspunkter sættes der seddel på døren, og der sørges altid for, at der er fysisk bemanning i studieteamet. Man kan dog aldrig holde for pludselig opstået sygdom eller kø pga uheld fx i Limfjordstunellen.

Mads konstaterede, at der har været tale om enkeltstående tilfælde af manglende bemanning, som ikke er nødvendigt at gøre yderligere ved.

Lars Bo havde fremsendt ønske om at drøfte en lang svartid fra studienævnet, og om der var noget der kan gøres i den henseende.

Mads forklarede, at det er en sag som ledelsen behandler, og der skal ikke drøftes personsager i samarbejdsudvalget. Mads vil gerne opfordre til, at man henvender sig til ledelsen hvis man oplever ting som ikke fungerer.

Morten og Kirsten nævnte at der kommet mange ekstra ting til de seneste år, som studienævnet skal behandle, bl.a. kvalitetssikring, og så gerne man kunne skære ned på nogle af disse krav.

Punkt 4: 14.40-14.55 Nyt fra HSU/FSU

Lars Bo ventede på en præsentation om AAU's Benchmarking i forhold til de andre universiteter, som blev præsenteret for FSU, og han sender præsentationen rundt på mail når han har modtaget den. Der er planlagt budgetmøde i FSU om et par uger

Ingen møde i FSU siden sidst

Punkt 5: 14.55-15.00 Evt

Kirsten spurgte til julefrokost på instituttet i år, og Mads orienterede, at han har besluttet at afsætte midler til julefrokost i de enkelte afdelinger, men desværre er der ikke midler til julegaver. Mads har ønsket at prioritere, at medarbejderne har noget socialt sammen.

Referatet er godkendt 29.11.23