

ES APV HANDLINGSPLAN 2021-2022

OBS: Læs kommentarer i kolonnerne

Nr	Priori- tering	Status	Indsatsområde	Handling/aktivitet	Tidsplan	Ansvarlig	Opfølgning/succeskriterie
1	1	Udført	ESD	ESD-måtter og -stole indkøbes til labs og labbordene jordes	01-12-2022	FHR	Mindst 50% reduktion i observerede stød
2	2	Udført	At finde plads til nye medarbejdere	Optimering af rumanvendelse	01-09-2022	RT	Omrokeringer gennemført med mindst mulig utilfredshed
3	x	Udført	Demotivering på grund af ledelsesbeslutninger uden lokal inddragelse	Tages op personalemøde i CMI. Sektionsleder vil italesætte udviklingsmuligheder for og hos CMI.	01-12-2022	RT	Forbedring i APV 2022
4	x	Udført	Ønske om hjemmearbejdsdage og koordinering heraf	Instituttet har diskuteret det i ledelsesgruppe, SU og AMiU. Evalueres i Jan 2023	01-07-2022	TBA	Der kommer en fælles udmelding til hele instituttet
5	3	Udført	Mangelfuld rengøring	Opfordring til at tilfælde af mangelfyldt rengøring meldes i Building Support app.	01-07-2022	JJN	Opfordringen udsendt med opfordring til at indberette direkte i Building Support app
6	x	Udført	Nyansatte forstår ikke hvad de kan forvente af forskerstøtte og hvem der er primær kontakt.	Personlig individuel "hilse på" mail og kort møde med forskerstøtteperson	01-09-2022	ABY	Forbedring i APV 2022
7	x	Udført	Manglende forudsigelighed i arbejdet	Italesætter at dette er et vilkår	01-08-2022	ANM	Forbedring i APV 2022
8	x	Udført	For meget støj	ATAP, APMS, CMI grupperne taler om eget støjniveau	01-08-2022	ANM/GFP/RT	Forbedring i APV 2022
9	x	Udført	Temperaturen er for høj i nogle lokaler	Der indkøbes ventilatorer i det omfang det er nødvendigt	01-08-2022	SZ	Der er indkøbt et antal ventilatorer
10	x	Udført	Højdejustering af møbler	I det omfang der mangler borde med mulighed for justering indkøbes nye.	01-08-2022	SZ	Der er indkøbt et antal borde
11							
12							