

## Referat af arbejdsmiljøudvalgsmøde - torsdag d. 5/1 kl. 9.00 i lokale A1-112

Deltagere: Børge Lindberg, Gitte Lyng, Anne Marie Nielsen, Mads Lauridsen, Lars Peter Jensen, Sofus B. Nielsen, Jan Mikkelsen, Annette Bysøe, Kim Olesen, Kenneth K. Nielsen, Barbara Samuelsen og Tanja Busk Sloth (fra AMS)

Afbud: Knud Erik Skovby

Referent: Charlotte S. Pedersen (CSP)

### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

### 2. Status, meddelelser og spørgsmål ift. diverse sikkerhedsmæssige problemer/initiativer på institut- og/eller universitetsniveau

BLI orienterede på baggrund af Arbejdstilsynssagen på campus i København; påbuddet gælder hele AAU CPH og selvom der ikke har været talt med medarbejdere fra ES, er vi en del af det og BLI deltager derfor i møde indkaldt af Rektor den 12/1. Vi hører nærmere herefter.

ANB spurgte til beredskabsplan for AAU CHP. Der er tidligere afholdt møde og lavet et referat, hvor der står, at der skal findes personer, der skal instrueres i procedurer. Dette er ikke sket endnu og Barbara Samuelsen kunne informere om at beredskabet ikke helt er udrullet og vi afventer derfor yderligere fra AMS. ES i Aalborg er ikke informeret om nye procedurer.

### 3. Status på APV, handleplaner

*Herunder specifikt de forestående rundinger, men også:*

- **Gennemgang af erfaringer fra APV-proces 2016 - herunder oplæg ved Mads Lauridsen (ML)**

ML gav en præsentation af sin fremgangsmåde ved sidste APV-runde i WCN (slides vedhæftet).

Tilbage meldingen fra sektionen har været rigtig god og man har været glade for at få feedback på processen. ML fornemmede ikke at der var problemer med at få tale om problemstillinger på møderne og løsninger blev efterfølgende gennemarbejdet i samarbejde med arbejdsmiljørepræsentant og leder, og evt. personlig snak med relevante medarbejdere.

Post-It's blev fremhævet som et rigtig godt redskab for at få den enkelte medarbejder til først og fremmest at tage stilling til eget arbejdsmiljø og ikke lade sig farve af andres meninger.

For alle sektioner gælder det, at det har fungeret rigtig godt, at medarbejderne var inddelt i stillingskategorier og dermed havde møder med ligestillede.

ML's fremgangsmåde blev modtaget godt af udvalget og vil blive taget til efterretning i de øvrige sektioner. Det blev besluttet, at der ikke skal laves en ensretning af fremgangsmåden for rundingerne.

I A-TAP gruppen i Aalborg blev der foretaget rundinger på de enkelte medarbejders kontorer og dermed blev alle hørt personligt.

Mht. sektionsadministratorerne blev det på dette møde besluttet, at de i næste APV-runde skal tilhøre den øvrige A-TAP gruppe, da eventuelle problemstillinger er mere sammenlignelige i denne gruppe.

Rundingerne hos T-TAP blev som hos A-TAP også gennemført som en personlig snak med alle kolleger. KNN overvejer at lave rundingen som en gruppe næste gang.

AB i KBH havde samtaler med to grupper – ph.d'er og øvrige VIP-ansatte. AB havde et godt indtryk af forløbet, men vil gerne blive bedre til at melde tilbage på APV'en.

Ledergruppen er ikke blevet hørt i den seneste proces og skal medtages i næste runde for 2017. Det vil evt. være muligt at finde en medarbejder i HR til at facilitere et møde for mellemledere vedr. det psykiske arbejdsmiljø. Instituttets arbejdsmiljørepræsentanter er heller ikke selv blevet hørt. Dette kunne evt. klares internt på et AMIU-møde uden deltagelse af ledere. Skulle det være nødvendigt med sparring vedr. problemstillinger, som ikke kan diskuteres med nærmeste leder og ikke kan løses i AMIU, er det muligt at kontakte AMS.

AMS redegjorde for spørgsmål fra sidste møde herunder handleplanernes tilgængelighed: Det blev foreslået at handleplanerne evt. printes ud og gøres tilgængelige eller lægges på Intranettet. Det er vores forpligtigelse, at det bliver gjort og at instituttets medarbejdere ved, hvor APV'en kan findes. Det blev besluttet at arbejdsproget i AMIU er dansk og rapporten dermed foreligger på dansk, men at information til medarbejdere på møder i sektioner og grupper bliver fremlagt på engelsk, hvor det er relevant.

- **Kort gennemgang af APV-proces 2017**

BLI understregede, at vi skal have formidlet vores 2016-runde inden vi går i gang med den nye runde. Det blev besluttet at AMIU-repræsentanterne annoncerer den nye runde af APV'en samt laver et resume af den foregående proces på møder i sektionerne/grupperne og der udarbejdes en fælles mail fra institutlederen til alle medarbejdere bl.a. med information om resultatet for 2016 og link til APV'en. Informationen gives i februar.

Der er ikke umiddelbart planer om ændringer eller nye skemaer vedr. det psykiske arbejdsmiljø, men da der er kommet bemærkninger fra flere fronter om at få tilpasset skemaer og handleplansmodul, så de passer bedre sammen, er det noget, der tages til efterretning. Foreløbigt arbejdes der videre med de gamle.

- **Fastlæggelse af overordnet tidsplan for APV-proces 2017**

Det blev for ES besluttet at vi år informerer medarbejderne i februar og foretager rundringer i marts. Der udsendes en central trivselsmåling i februar fra AMS.

Mht. til den efterfølgende indrapportering arbejdes der videre med det samme handleplansmodul som for 2016.

Fokusområderne bliver dem, der er beskrevet i APV-processen 2016-2017. Evt. nye fokusområder for 2018 diskuteres på den årlige arbejdsmiljødrøftelse senest ultimo maj.

- **Udpegning af nøglepersoner fra instituttet – tovholdere for indkaldelser, opfølgning, dialogmøder mv.**

Nøglepersoner er allerede udpeget, som medlemmerne af AMIU.

- **Fastlæggelse af milepælstidspunkter.**

Her følger vi så vidt muligt oplægget fra AMS

([http://www.arbejdsmiljoe.aau.dk/digitalAssets/235/235701\\_apvproces-2017.pdf](http://www.arbejdsmiljoe.aau.dk/digitalAssets/235/235701_apvproces-2017.pdf))

- **Drøftelse af indhold og ambitionsniveau**

Dette er drøftet i punkterne ovenfor.

#### 4. Eventuelt

AMS henledte opmærksomheden til deres hjemmeside <http://www.arbejdsmiljoe.aau.dk/>, hvor der også vil kunne findes relevant materiale vedr. arbejdet i AMIU.

Referatet er godkendt