

APV 2016 handleplan, Institut for Elektroniske Systemer

Tema:	Titel / Problemresumé:	Problembeskrivelse:	Løsning - Hvordan vil I løse problemet? (husk økonomi)	Løsning - Prioritet:	Ansvarlig for udførsel af løsning	Løsning - Beskriv afvigelser i forhold til det planlagte	Opfølgning - Hvordan vil I følge op på om problemet er løst?	Opfølgning - Hvilken effekt havde handlingerne?	Status på opfølgning
2. Ergonomisk arbejdsmiljø	Manglende bordlamper	For dårlig belysning	Spurgt driften, om de har nogen liggende (ingen udgift). Har modtaget 7 brugte bordlamper fra driften. De er fordelt på bordene.	2. Middel	Anette Bysøe		Rundering om medarbejderne er tilfredse med det ny lys.		Opfølgning udført
2. Ergonomisk arbejdsmiljø	Genskær fra loftslys i tastatur	Øjentræthed	Henvendelse til driften om forslag til løsning. Rykket driften 21/3	2. Middel	Anette Bysøe	Møde med Driften, Henrik Mørk, 2016.08.12. De arbejder i Driften med at installere mere energivenlig belysning, som måske også giver mindre genskær.	Rykket Driften pr. mail 8/12-2016		
2. Ergonomisk arbejdsmiljø	Indstilling af kontorarbejdsplads	Mange ved ikke, hvordan de skal indstille kontorstole og hæve-sænke-borde og får dermed ikke udnyttet dem optimalt	Arrangere et besøg af f.eks. ergoterapeuter eller lignende faggruppe med viden omkring indstilling af kontorarbejdsplads. De kan f.eks. holde en demonstration i forbindelse med et sektionmøde	3. Lav	Mads Lauridsen	En repræsentant fra AMIU undersøger muligheden for at få instruktion udefra	Ved en efterfølgende rundring med fokus på det fysiske arbejdsmiljø	Opgaven er overtaget af Anne Marie Nielsen, som har inviteret en person til at hjælpe med indstilling af arbejdspladsen.	Opfølgning udført
2. Ergonomisk arbejdsmiljø	Pladsproblemer pga. bordstørrelse	På nogle kontorer (med flere brugere) er hæve-sænke-bordene så store at det er svært at passere hinanden. Der er eksempelvis 4 medarbejdere i et 4-mands kontor, men bordopstilling og størrelse giver problemer	Udskiftning af borde evt. oprette en byttebørs mellem sektionerne på instituttet.	2. Middel	Mads Lauridsen	Efter en rundring i juni måned er det vurderet at der internt i WCN findes forskellige bordstørrelser. Vi kan derfor ved at bytte borde internt løse problemet og få tilstrækkelig gulvplads.	Bordene er udskiftet med hjælp fra campus service. Vi fik mulighed for at bytte tre store skriveborde til tre mindre.	Medarbejderne er meget tilfredse med at de nu har mere gulvplads	Opfølgning udført
2. Ergonomisk arbejdsmiljø	Skærmbillere	Flere er ikke opmærksomme på muligheden for at få skærmbillere, selvom de vil have stor gavn af det	Information via email og til sektionmøde omkring muligheden for at få skærmbillere.	3. Lav	Mads Lauridsen	Medarbejderne blev informeret om muligheden for skærmbillere 26. april (førstkommende sektionmøde efter handleplanen blev lavet)	Efterfølgende rundring med fokus på om skærmbillere er indkøbt og anvendes		Opfølgning udført
2. Ergonomisk arbejdsmiljø	skærmbillere	kan have hovedpine efter en dags arbejde med pc (printudlæg)	medarbejder er orienteret om skærmbillere	3. Lav	Kenneth knirke	medarbejder har ikke været nede og få lavet biller endnu	samtale med personen efter en 3mdr prøvetid	ingen da medarbejder ikke har været ved optikker	Opfølgning udført
2. Ergonomisk arbejdsmiljø	tunge/akave løft	riste i det lyddøde rum er tunge og akavet at løfte	2 personer vil kunne gøre det hurtigere og lettere	2. Middel	Kenneth knirke	der tages kontakt til nærmeste medarbejder når der skal løftes (2-3 gange om året)	næste apv vil vi kunne se om det holder i praksis		
2. Ergonomisk arbejdsmiljø	lang rækkevide for at nå udsugningen	efter omflytning af kontor er der blevet langt til udsugningen	vil blive løst sammen med lab renovering	3. Lav	Kenneth knirke	lab renovering udskudt	næste apv		
2. Ergonomisk arbejdsmiljø	Indretning af kontorarbejdsplads	Hjælp til indstilling af arbejdspladsen ønskes.	Vi inviterer en ergoterapeut til at holde et oplæg omkring indretning af kontorarbejdsplads. Efterfølgende vil der være mulighed for individuel vejledning.	1. Høj	Anne Marie P. Nielsen	På grund af ferie og ansættelse af nye medarbejdere i Campus er det først nu blevet taget kontakt til Campus. Vil blive arrangeret et møde i løbet af oktober 2016 for alle medarbejdere.	Vi vil tale med de berørte medarbejdere efter ergoterapeutens besøg.	Alle har været tilfredse med besøget.	Opfølgning udført
2. Ergonomisk arbejdsmiljø	Ensidigt belastende computerarbejde	Risiko for skader i arme og ryg	Der er udsendt mail om indstilling af kontorarbejdsplads. Der er ophængt instruks om øvelser med udstrækning		Anette Bysøe		Udsende mail, om der er brug for yderligere hjælp.		Opfølgning udført
2. Ergonomisk arbejdsmiljø	Viden om indstilling af kontorarbejdsplads	Risiko for fysiske skavanker som følge af forkert indstilling af arbejdspladsen.	Genudsende information om indstilling af kontorarbejdsplads		Anette Bysøe		Har sendt en mail til Svend Ole Hosbond om hjælp til indstilling af arbejdsplads. Følges op i næste rundring.		
2. Ergonomisk arbejdsmiljø	Indflydelse på indretning af arbejdsplads	I nogen perioder er der trængsel i storrumskontoret, hvor PhD-studerende sidder.	Problemet er svært at løse. Vi har fået Driften til at hjælpe med at lave plads til flere		Anette Bysøe		I næste rundring i foråret 2017.		
2. Ergonomisk arbejdsmiljø	arbejdsbevægelse ved mikroskop	Ved lodde opgaver for kommer der ensartet arbejdsbevægelse specielt ved arbejde med mikroskop.	Indkøbe nyt mikroskop hvor der er bedre ergonomiske arbejdsstilling	2. Middel	Kenneth knirke	er bestilt	samtale ved næste apv		
3. Indeklima	Temperatur i fælles kontorlokaler	I større kontorer som deles af mere end 2 PhD studerende, ofte af forskellig nationalitet er der forskellige præferencer for hvilken temperatur der skal være i lokalet.	De PhD'ere som deler et kontor skal diskutere problemet og blive enige om hvilken fælles temperatur der skal være (f.eks. 21 grader). Denne temperatur skal så "indstilles" vha. rummets termostater og termometer. Ønskede personlige "variationer" (personlig komfort) fra den valgte temperatur kan man så opnå ved at tage lettere eller mere varmt tøj på. Der skal investeres i 2-3 termometer. Sektionslederen har pr. 5/2 bevilget indkøb af 4 temperatur og fugtighedsmålere som har logningsfacilitet. Indkøbet straks sæt i værk.	2. Middel	Lars Peter Jensen	Dataloggere ankommet 16/2 og målinger påbegyndt pr. 18/2 i ét rum. Der måles i ca. 10 dage, hvorefter der kan måles i næste rum. Da der er 3 rum ialt kan løsningen ikke udføres i alle rum inden 1/3. I C3-206 viste målinger sidst i februar pænt stabile temperaturer omkring 22 grader og brugerne af rummet var meget tilfredse. Rum C3-201 og C3-203 måles med start 1. marts. Gennemført 14/3, stabile temperaturer med langsomme døgnudsving. Tilfredsstillende.	Besøge kontorerne 2 uger efter problemet "er løst"	Temperaturerne var tilfredsstillende for brugerne af de 3 rum.	Opfølgning udført
3. Indeklima	Temperaturregulering i laboratorier	temperaturen i laboratorierne er somme tider lidt lav	Instituttets laboratorier skal renoveres indenfor de næste 2 år. Der bør kigges ekstra på temperaturreguleringmulighederne	3. Lav	Lars Peter Jensen		ved førstkomende rundring efter renoveringen tjekkes problemet igen		
3. Indeklima	Ventilation af kontorer	Ventilationen standser efter jul 15.30 i stedet for 16.00 for jul. så der ikke længere ventileres efter 15.30	Vi vil gerne have at der ventileres i alle de timer de videnskabelige medarbejdere har brug for at benytte deres kontorer (undervisningstiden) dvs. 8.00 - 16.00. Teknisk medarbejder Jan Michael er kontaktet og har ændret ventilationstiden til 8.00-16.30.	3. Lav	Lars Peter Jensen		problemet er løst		Opfølgning udført
3. Indeklima	Bevægelsesfølere	Ved renovering installeres bevægelses-følere på lyset som så slukker mens man arbejder ved computeren indtil man gør en bevægelse så det tænder igen. Det er meget irriterende og betyder mange afbrydelser i arbejdet/tankerne. Desuden er det uheldigt at lyset også tænder når der ikke er behov for det når der er dagslys nok	Det foreslås at man i kontorlokaler undlader at bruge bevægelsesfølere, alternativt gør det muligt at "frakoble" dem så man styrer lyset manuelt.	2. Middel	Lars Peter Jensen		Ved førstkomende rundring efter renovering af vore lokaler vil problemet blive undersøgt igen		
3. Indeklima	Tør luft	Irritation af øjne og hud	Henvendelse til driften om mulighed for befugtning af ventilationsluft. Koger vand i elkedel og stiller skåle med vand i vindueskarm. Økonomien ligger centralt på AAU	2. Middel	Anette Bysøe		Bede driften om svar. Rykket driften 21/3. Forsøge om indkøb af planter kan forbedre luftfugtigheden.	Møde med Driften, Henrik Mørk, 2016.08.12. Problemet tages op med Rambøll, som er hyret til at forbedre indeklimaet på AAU CPH.	
3. Indeklima	Gardinvaske	Gardinerne på kontorene bliver sjældent vasket	Afklare opgaver & tidsrammer med rengøringspersonalet	3. Lav	Mads Lauridsen	Efter kontakt med campuservice er det aftalt at gardinerne vaskes 9. maj	Gardinerne er blevet vasket i FrB7 A3 og A4	Mindre støv på kontorerne	Opfølgning udført
3. Indeklima	Ringe kunstig belysning	Loftslyset er svagt og minder ikke om dagslys	Loftslyset udskiftes i ét kontor, hvorefter det vurderes om problemet er afhjulpet. Hvis det er tilfældet kan løsningen udvides	2. Middel	Mads Lauridsen	Loftslyset er ændret i et par rum på forsøgsbasis	Samtale med medarbejderne i det kontor, hvor lyset er udskiftet	Den nye type lys er blevet opsat i 2 kontorer, og tilbagemeldingen fra begge er meget positiv. Lyset er nu udskiftet i de kontorer, hvor kolleger har ønsket det.	Opfølgning udført
3. Indeklima	Kolde seminarrum	Seminarrum bruges til gruppe-eksamen, også efter normal åbningstid. Ofte er der så koldt at det er nødvendigt at sidde med overtøj, da man ikke kan skue op for varmen	Det forlyder at problemet skulle være løst, idet rumreservationen styrer den tid der er varme i rummet - så påse at der seminarrum er reserveret i den nødvendige tid, og evt. bed om at få skruet op for temperaturen i eksamensperioden i januar, hvor man sidder stille i mange timer.	2. Middel	Sofus Birkedal Nielsen		Kontrollere at de ansvarlige (Jan Rasmussen) har fået besked om temp. styringen. I januar 2017. AMN har forespurgt til, om der i eksamensperioden januar 2017 har været problemer med temperaturen i seminarrum. Det har der ikke, så vi formoder, problemet er løst.		Opfølgning udført
3. Indeklima	indeklima	meget koldt om vinteren	ny placering ved lab renovering. medarbejderen holder døren lukket når der er koldest.	2. Middel	Kenneth knirke	lab renovering udskudt	logge temperature næste vinter		
3. Indeklima	Uhumske toiletter	Få toiletter til mange brugere medfører kedannelse og snavsede toiletforhold.	Tag kontakt til Campusservice/rengøringen for ekstra rengøring toiletter ved frokosttid.	1. Høj	Anne Marie P. Nielsen	Problemet er midlertidigt løst, da der ikke er så mange studerende i sommerperioden. Vil løbende holde øje med toiletterne. Det har ikke været mulig på grund af mangel på ressourcer i rengøringen at få ekstra rengøring.	Se om den ekstra rengøring hjælper tilstrækkeligt.	Der er ikke problemer i sommerperioden. Vil løbende holde øje med toiletterne. Vi vil tage kontakt til rengøringen igen efter sommerferien hvis problemet igen opstår.	Opfølgning udført
3. Indeklima	Loftsbelysning giver reflekser i skærmen	Loftslamperne giver problemer med reflekser i PC skærme og dårligt arbejdslys generelt.	Vil i første omgang forsøge at udskifte lysstofrør til anden type.	2. Middel	Anne Marie P. Nielsen		Tale med forsøgspersonerne om resultatet		Opfølgning udført
3. Indeklima	Træk fra gangarealer	Når dørene til mellemgange står åben trækker det.	Sørge for at dørene til mellemgangene holdes lukkede.	1. Høj	Anne Marie P. Nielsen		Se efter om dørene holdes lukkede.	Det har hjulpet at holde dørene lukkede	Opfølgning udført

APV 2016 handleplan, Institut for Elektroniske Systemer

Tema:	Titel / Problemresumé:	Problembeskrivelse:	Løsning - Hvordan vil I løse problemet? (husk økonomi)	Løsning - Prioritet:	Ansvarlig for udførelse af løsning	Løsning - Beskriv afvigelser i forhold til det planlagte	Opfølgning - Hvordan vil I følge op på om problemet er løst?	Opfølgning - Hvilken effekt havde handlingerne?	Status på opfølgning
3. Indeklima	Generende sollys i PC skærm samt varme problemer i sydvendte kontorer.	Ved solskin blænder lyset i skærmen. Om sommeren er der meget varmt.	Undersøge hos Campusservice muligheden for at sætte solfilter på ruderne. Denne løsning er afvist af CS. Medarbejdere opfordres i stedet til at rulle gardinerne ned for solen samt indrette arbejdsstationen så sollys i skærmen så vidt muligt undgås.	1. Høj	Anne Marie P. Nielsen	Vinduerne er med energiglads det er derfor ikke muligt at sætte solfilter på ruderne da det kan forårsage at ruden springer. Vil undersøge om det er muligt at sætte markiser op. Løsningen med markiser tages op ifm. renovering af bygningerne.	Tale med berørte medarbejdere		
3. Indeklima	Tør luft på kontoret	Statisk elektricitet og tørre slimhinder.	Vil i første omgang forsøge med indkøb af planter.	1. Høj	Anne Marie P. Nielsen	Problemet er ikke generende i sommerhalvåret. Vi venter derfor med at købe blomster til efteråret. Det har ikke været et problem endnu, når/hvis det bliver et problem vil der blive købt blomster. Berørte medarbejdere kontakter arbejdsmiljørepræsentanten når/hvis problemet opstår.	Tale med berørte medarbejdere	Det har ikke været et problem endnu, når/hvis det bliver et problem vil der blive købt blomster. Berørte medarbejdere kontakter arbejdsmiljørepræsentanten når/hvis problemet opstår.	Opfølgning udført
3. Indeklima	Passiv rygning	Røg kommer ind af vinduer, når der ryges lige neden for.	Der sættes skilte op som henviser til de områder hvor der må ryges.	1. Høj	Anne Marie P. Nielsen	Skal have aftalt et møde med TF da vi har flere problemer de skal med ind over. 19/9-2016 har kontakten Campusservice for at aftale et møde.	Tale med berørte medarbejdere		
3. Indeklima	Indeklima	Træk fra ventilationsanlæg kan forårsage forkølelse	Måilet CPH Drift og Service. Møde med Driften, Henrik Mørk, 2016.08.12. Problemet tages op med Rambøll, som er hyret til at forbedre indeklimaet på AAU CPH..		Anette Bysø		Kontakter Driften om 6 mdr. Ryk Driften.		
3. Indeklima	Manglende mulighed for at få frisk luft ind på kontoret	Vinduerne er ud til atrium, som er indendørs.	Problemet kan ikke umiddelbart løses, da bygningen er sådan		Anette Bysø		Der er ikke noget at følge op på, da bygningen ikke kan laves om.		Opfølgning udført
3. Indeklima	Periodiske lugtgener fra ventilationssystemet. Evt. støv/kim fra ventilationssystemet skaber irritation i luftveje	Irritation af luftveje og hovedpine	Skrevet til Driften. AAU CPH Intranetnyhed 20. sept.2016: Desuden er der igangsat et større projekt med fokus på ventilationen og indeklimaet på hele campus. Dårlig ventilation i flere af lokalerne er en af de helt store udfordringer på AAU CPH bl.a. fordi bygningerne blev opført til at væsentligt antal færre brugere, end de vi er i dag. Området er derfor i konstant fokus, men det er en teknisk svær og krævende opgave, som er vanskelig at løse til perfektion, men vi arbejder hele tiden på at forbedre forholdene.		Anette Bysø		Tjekke efter jul om ventilationen kører bedre		
3. Indeklima	Svært at regulere temperaturen	Ofte for varmt eller koldt. Træk fra trapeopgang	Skrevet til Driften om problemet.		Anette Bysø		Rykte Driften efter sommerferien. Møde med Driften, Henrik Mørk, 2016.08.12. Problemer med indeklimaet drøftes med Rambøll. Rykket Driften 8/12-2016.		
3. Indeklima	Fugt og skimmel	Tapet løsnet pga. nedsvivende fugt	Skrevet til Driften om problemet.		Anette Bysø		Rykte Driften for løsning. Møde med Driften, Henrik Mørk, 2016.08.12. Driften tjekker bygningen, når det regner, for at se om der stadig er lækage. I givet fald skal bygningens ejer PFA udbedre lækken. Rykket Driften 8/12-2016		
3. Indeklima	Passiv rygning	Gener i forbindelse med fredagsbar	Skrevet til Driften om at nudge rygerne væk fra bygningen		Anette Bysø		Møde med Driften, Henrik Mørk, 2016.08.12. Der bliver lavet faciliteter for rygerne i gården væk fra bygningerne. Rykket Driften 8/12-2016 om status.		
3. Indeklima	Statisk elektricitet	Man får stød	Skrevet til Driften		Anette Bysø		Møde med Driften, Henrik Mørk, 2016.08.12. Der bliver forsøgt fundet en løsning på indeklimaet i samarbejde med Rambøll. Rykket driften 8/12-2016 om løsning.		
3. Indeklima	Meget tør luft skaber irritation af øjne og hud	Tørre øjne og sprukken hud	Skrevet til Driften		Anette Bysø		Møde med Driften, Henrik Mørk, 2016.08.12. Der forsøges fundet en løsning på indeklimaet i samarbejde med Rambøll. Iht. ES-notat fra møde med deres drift, indkøbes der grønne planter for at skabe et mere fugtigt miljø.	Møde med Driften, Henrik Mørk, 2016.08.12. Problemet tages op med Rambøll, som er hyret til at forbedre indeklimaet på AAU CPH..	
4. Støj	Studerende med "arbejdsplads" på gangene	Udenfor kontorlokalet C3-201 er der et "hygge hjørne" hvor der ofte sidder studerende og snakker så man er nødt til at lukke døren for at kunne tænke.	Der må ikke være arbejdspladser på gangene så møblerne fjernes (sofaer og borde) så der kun efterlades en 2 personers sofa så der kan sidde studerende og vente på at komme ind til eksamen. Møblerne er pr. 18/2 2016 blevet fjernet, så den foreslåede løsning er udført	3. Lav	Lars Peter Jensen		Efter at møblerne er blevet fjernet vurderes det om løsningen har hjulpet	Der sidder ikke længere studerende og arbejder på gangen og støjproblemerne er væk.	Opfølgning udført
4. Støj	Støj ifm. storrumskontorer	Et enkelt lokale deles af optil syv PhD studerende	Problemet forventes at "løse sig selv" ifm. flytning til ny bygning. Dog tages "erfaringer" med i betragtninger, ifm. flytningen.	2. Middel	Jan Mikkelsen		ifm. næste rundering tages dette forhold op som et specifikt diskussionspunkt.		Opfølgning udført
4. Støj	Støj fra DE klubben	Der er støj fra DE klubben andre dage end torsdag (deres åbningsdag). De har et "slå-søm-I"-spil, som er meget støjende. Klubben starter med at spille høj musik kl 13	Igangsætte en dialog med bestyrelsen for DE klubben for at blive enige om, hvordan de fortsat kan have en sjov og attraktiv klub, samtidig med at det er muligt at arbejde på kontorene i nærheden af klubben.	1. Høj	Mads Lauridsen	PM og ML har afholdt møde med DE klubbens formand. De har lavet tiltag for at reducere støjniveauet, samt er opmærksomme på hvilke dage de bruger klubben udover åbningsdagen (torsdag)	Dialog med berørte medarbejdere, efter at samtalen med DE klubben har fundet sted	Tilbagemeldingerne fra de berørte medarbejdere er positiv. Der er bedre styr på støjen fra DE klubben (afgrænset i tid og lydstyrke). Medlemmer fra klubben har også kontakten de berørte medarbejdere for at få direkte tilbagemelding.	Opfølgning udført
4. Støj	Støj i laboratorium, der også benyttes som kontor	Nogle bruger WCN laboratoriet (A3-110), som kontor. Det resulterer i at de opfatter arbejdet fra andre brugere som generende støj	Laboratoriet omarrangeres og visse medarbejdere får et "rigtigt" kontor. Kun i A3-110.	3. Lav	Mads Lauridsen	Laboratoriet er blevet omorganiseret og der har været en dialog om brugen af laboratoriet	Samtale med medarbejderne i A3-110. Ved en fremtidig renovering ændres laboratoriets layout		Opfølgning udført
4. Støj	Måger på tagene og i gårdene	Mågerne yngler på de flade tage og larmer og sviner meget. Et tilbagevendende problem, som endnu ikke er forsøgt løst	Anne Marie Nielsen har taget kontakt til Teknisk Forvaltning som oplyser at mågebekæmpelse er sat i gang. Metoden oplyses til at være pensling af æg og nedskydning af voksne måger.	1. Høj	Anne Marie P. Nielsen	Det er en løbende proces, effekten viser sig først senere.	Tale med berørte medarbejdere.	Det er en løbende proces, effekten viser sig først senere.	Opfølgning udført
4. Støj	støj fra pc	blæser fra kollegas pc vender lige over imod ben	kollegas pc vil blive placeret anderledes under flytning til ny lokation (okt16)	3. Lav	Kenneth knirke	flytning udsendt til jan 17	snakke med personen om det er blevet bedre		
4. Støj	Dårlig akustik i frokoststue B1-219a	Der er meget larm når der er mange i frokoststuen.	Retter henvendelse til lydtekniker Claus Vestergaard og beder om forslag til løsninger. Claus Vestergaard har undersøgt muligheder og kan konstatere, at der ikke findes løsninger, der kan afhjælpe problemet. Rummet er ikke dimensioneret til så mange mennesker.	1. Høj	Anne Marie P. Nielsen		Vil tjekke om akustikken er blevet bedre efter ændringerne.		Opfølgning udført
4. Støj	Støjgener på kontorerne fra omgivelserne	Bliver generet af støj fra gangarealer og tilstødende kontorer/køkken/mødelokale/helpdisk	Opfordre til at lukke dørene til støjklider alternativt lukke egen dør. Sørge for at alle døre er forsynet med gummilister.	1. Høj	Anne Marie P. Nielsen	Har holdt møde med Campus Service den 10/11-2016 og aftalt at der bliver sendt en liste til Campus Service med rumnummer på de døre som der skal sættes gummilister på.	Kontakte berørte medarbejdere		
4. Støj	Instruktion ved driftsforstyrrelser	Ineffektiv arbejdsindsats når man forstyrres af støj pga. bygningsarbejde.	Skrevet til Driften. Holdt møde med Driften 12/8-2016. Driften optimerer informationen så den bliver målrettet brugerne i det område, der generes af støj.		Anette Bysø		Følges op i næste rundering forår 2017	Møde med Driften, Henrik Mørk, 2016.08.12. De optimerer informationen om støjgener til at være mere områdespecifik.	
4. Støj	Støj fra Atrium forstyrrer i arbejdet	Larmende adfærd og aktiviteter	Skrevet til Driften om mulighed for akustiske foranstaltninger eller retningslinjer for opførelse i fællesområder.		Anette Bysø	Møde med Driften, Henrik Mørk, 2016.08.12. Mulighed for udbedring af støjgener diskuteres med Rambøll. Evt. nye vinduer vil løse problemet, men det er dyrt. Med skiltning vil man nudge til rolig opførelse, evt. flytte studenterrådgivningen fra Atrium.	Rykte Driften for hvordan mødet med Rambøll forløb.		

APV 2016 handleplan, Institut for Elektroniske Systemer

Tema:	Titel / Problemresumé:	Problembeskrivelse:	Løsning - Hvordan vil I løse problemet? (husk økonomi)	Løsning - Prioritet:	Ansvarlig for udførelse af løsning	Løsning - Beskriv afvigelser i forhold til det planlagte	Opfølgning - Hvordan vil I følge op på om problemet er løst?	Opfølgning - Hvilken effekt havde handlingerne?	Status på opfølgning
5. Oplæring, instruktion og tilsyn	PhD-studerende mangler fortrolighed med de fysiske rammer	De ønsker en bedre omvisning på campus	Der udpeges en mentor til nye PhD-studerende. Mentor vejleder den nye		Anette Bysøe		Spørge den sidst ankomne, om rundvisning og velkomst var tilfredsstillende: PhD-forløbet er tilføjet i velkomstmaterialet. Følges op i næste rundring forår 2017.	Svaret: Generally, I think the biggest challenge I faced when I arrived was securing accommodation. The school can do better by assisting the new student in this regard. The student would need an orientation into the how the Phd is done other merely relying on senior PhD fellows. I would suggest that the supervisors should take this role up instead of waiting for the full course in Aalborg.	
7. Risiko for ulykker	Dårlig snerydning	Den lille sti fra P pladsen og ned under broen ryddes sjældent ved sne ol. - øvrige områder OK i år	Der rettes henvendelse til teknisk forvaltning om at sikre at der også ryddes sne på den pågældende sti.	2. Middel	Lars Peter Jensen	Efter henvendelse blev fig. besluttet: Gartner Søren Back får besked på at være opmærksom på problemet. Søren Back kan kontaktes på mobil: 5171 3931	Tjekke snerydning næste gang det sneer. Der er ikke faldet sne i vinteren 2016-2017, derfor udskydes opfølgningen til februar 2018		
7. Risiko for ulykker	Lampe til fare	Der er blevet opsat nye lamper i gården ved indgang til Akustik lab. B3 - B4. Lampen hænger for lavt/forkert så man får den i hovedet når man træder op på trappen for at bruge kortlæseren!	sbn tager kontakt til Teknisk Forvaltning v. Jan Rasmussen Flytte lampen væk fra kortlæseren, evt. højere op. Lamperne er blevet flyttet.	2. Middel	Sofus Birkedal Nielsen		Se om lampen er flyttet 30/5-2016: Jan Rasmussen har på min foranledning sendt sagen videre til elafdeling@adm.aau.dk 27/9 da intet er sket i sagen er elafdelingen dd. rykket for et svar. (sbn) 28/9 svar at elafdelingen ser på sagen 11/10 (sbn) har rykket for en dato.		Opfølgning udført
7. Risiko for ulykker	Utilstrækkelig information om førstehjælp	Mangelfuld skiltning om, hvor førstehjælpsudstyr findes. Efterspørgsel efter førstehjælpskursus.	Skrevet til Driften om bedre skiltning. Skrevet til HR om udbud af førstehjælpskursus i København.		Anette Bysøe	Møde med Driften, Henrik Mørk, 2016.08.12. Driften sørger for at der er en forbindelse i tekøkkenet på 3. sal, og skifter med det i tekøkkenerne nedenunder.	Når HR holder kurser i København, giver jeg folk besked om det pr. mail. Tjekker om der kommer forbindelse i tekøkkenet FKJ12, 3. sal. Ryk HR og Driften		
8. Psykisk arbejdsmiljø	Ingen ophold mellem eksamensperioden i januar og semesterstart 1. februar	Efter indførelsen af 3 kursuseksaminer hvert semester er eksamensperioden blevet mere presset end tidligere og der er ofte eksamen helt til sidste mulige dag i januar. Derved bliver der ingen tid for underviserne til at forberede forårssemesteret (lave projektforslag og forberede de første kursusgange). Problemet blev meget presserende i år hvor de sidste eksaminer fandt sted fredag d. 29/1 og semesterstarten mandag d. 1/2.	En god løsning på problemet ville være at sikre at der altid var mellem 3 dage og 1 uge mellem sidste eksamen og semesterstart. Dette skal besluttes og effektueres af studienævn/skole. Efter opfølgende diskussion i SU vil Børge Lindberg informere ESN om problemet og opfordre dem til at finde en løsning	1. Høj		ESN mener ikke det er praktisk muligt at sikre 3-5 dage mellem sidste eksamen og semesterstart og påpeger at den enkelte underviser selv angiver mulige eksamensdatoer og dermed selv har mulighed for at sikre den ønskede tid til planlægning af det nye semester, eller alternativt forberede det nye semester før eksamensperioden starter. Der er ikke umiddelbart nogen anden løsning på problemet så dette bliver den nye løsning. Da eksamen traditionelt forsøges afviklet inden slutningen af den sidste hele uge i januar vil der de kommende år være 2-4 arbejdsdage før semesterstart.	Der følges op på den nye løsning ved at informere om den i slutningen af november. Under forårets rundringer (2017) kan problemets størrelse undersøges igen.		Opfølgning udført
8. Psykisk arbejdsmiljø	PhD studerende føler de "overinformeres" om AAU problemer som ikke vedrører dem	Det er meget svært og forvirrende at forstå niveauet over os (instituttet/fakultet/ledelsen). Hvad er målet for Aau og hvorfor ændrer tingene sig hele tiden og hvorfor er der nogen ting man skal snakke om længe før der pludselig sker noget. Historien fortæller at der ikke altid sker noget. Man bør måske ikke fortælle så meget før det er vedtaget og skal implementeres.	Der rettes henvendelse til Sektionsleder om at sortere mere i den information der gives på fællesmøder. Der er allerede indført separate møder for fastansatte, Post Doc's mv. for mere dybtgående information og drøftelser vedr. sektion/instituttet/fakultet/AAU-top. Den foreslåede løsning er pr. 5/1 godkendt af sektionslederen som vil effektueres den fra og med første fællesmøde i sektionen.	2. Middel			Der tages en snak med PhD'erne om de synes løsningen er god nok.		Opfølgning udført
8. Psykisk arbejdsmiljø	Uklarhed omkring hvor mange artikler/projektansøgninger man bør lave	Der er klarhed over hvilke typer opgaver vi skal påtage os, selv om det ændrer sig over årene. Det man ikke helt ved er hvor meget af de forskellige opgaver man skal påtage sig (kun undervisningen er rigtig normeret) – laver man nu nok?	I samarbejdsudvalget har man besluttet at det ikke er nogen god ide (pres på folk) at melde et generelt "krav" til forventninger til adjunkter og lektorer ud. Det er i praksis meget forskelligt hvilke opgaver den enkelte laver i hvor stort et omfang, men samlet set hænger økonomien sammen på såvel sektions som institutniveau. Hvis man vil være sikker på at tage sin del af belastningen/opgaverne er der tal for hvor mange lønkrone til sektionen som undervisning, BFI point og Projekter giver, så man kan selv regne ud hvad man bidrager med. Til MUS samtalerne kan der laves individuelle aftaler om arbejdsopgaver. Sektionslederen vil informere om denne beslutning og mulighederne på næste "fastlæremøde" hvor det kan drøftes om løsningen er tilfredsstillende.	3. Lav			Når de nye mere specifikke "krav" til adjunkter og lektorer bliver meldt ud tages en snak med "fastlærerne" om løsningen er tilfredsstillende		Opfølgning udført
8. Psykisk arbejdsmiljø	Uklarhed om hvordan strategier påvirker ønskerne til den enkelte medarbejder	Ifht. mus-samtaler kender man ikke altid instituttets/sektionens strategi som man forventes at være med til at opfylde. Hvem laver strategierne? Hvad blev egentlig det konkrete (fyrtårne mv.) output af AAU's strategi. Hvordan skal AAU strategien udmøntes på sektionsniveau?	Når der indkaldes til de årlige MUS samtaler skal en del af informationen vedrøre de ønsker der er til medarbejderne vedrørende AAU's strategier på det lokale niveau. Løsningen skal effektueres af sektionslederen. Sektionslederen har pr. 5/1 indvilget i at der fremover ved MUS samtaler også meldes ud hvilke ønsker der er til medarbejderne vedrørende AAU's, instituttets og sektionens strategier som de kendes på det tidspunkt.	3. Lav		Mus samtalerne skal i 2017 følge et nyt koncept så de er udsat nogle måneder, hvorfor deadline for udførelsen er justeret	Efter næste runde af MUS samtaler drøftes med VIP'erne om løsningen var tilfredsstillende		
8. Psykisk arbejdsmiljø	Uklarhed omkring karrieremuligheder/prioriteringer	Specielt PhD studerende og postdocs er frustrerede over uklarhed omkring karrieremuligheder. De fleste er klar over, at det er "treenighed" med UV, publikationer og ekstern finansiering de skal måles på, såfremt de ønsker en fortsat akademisk karriere. Det er dog aldeles uklar for dem, hvorledes de tre områder prioriteres.	Tages op med tillidsmanden og forelægges nærmeste leder. Gennem en dialog med sektions- og institutledelsen forsøges prioriteringen/vægtningen af "treenigheden" konkretiseret og formuleret	2. Middel			Tages ifm. næste APV		Opfølgning udført
8. Psykisk arbejdsmiljø	Kvantitet over kvalitet	Et flertal af yngre medarbejdere, herunder PhD'er, postdocs og adjunkter, fremhæver, at de oplever AAU som opprioriterende kvantitet frem for kvalitet. Dette kommer i særdeleshed til udtryk ifm. publikationer, hvor de oplever, at et princip om hellere 10 middelkvalitet publikationer fremfor 1-2 høj kvalitet publikationer råder. Hvor de ret fagligt (egen faglig stolthed) helst lavede et fåtal høj kvalitetspublikationer, så føler de sig presset til at lave mange middelkvalitets publikationer i stedet. Dette skal ses i lyset af problematikken omkring de uklare karrieremuligheder også.	Bringes for tillidsmanden, samt italesættes overfor nærmeste leder. Gennem en dialog med sektions- og institutledelsen forsøges prioriteringen af publikationer konkretiseret og formuleret. Problematikken bør (såfremt dette ikke allerede er tilfældet) tages op som fast del ifm. MUS.	2. Middel			Tage op ifm. næste APV.		Opfølgning udført

APV 2016 handleplan, Institut for Elektroniske Systemer

Tema:	Titel / Problemresumé:	Problembeskrivelse:	Løsning - Hvordan vil I løse problemet? (husk økonomi)	Løsning - Prioritet:	Ansvarlig for udførelse af løsning	Løsning - Beskriv afvigelser i forhold til det planlagte	Opfølgning - Hvordan vil I følge op på om problemet er løst?	Opfølgning - Hvilken effekt havde handlingerne?	Status på opfølgning
8. Psykisk arbejdsmiljø	Arbejdstid overstiger 37t	Forventninger afstemmes rimeligt klart ibm. MUS, men et flertal af ansatte føler, at 37t ikke står i forhold til den arbejdsindsats der skal til, for at imødekomme forventningerne. I den forbindelse nævnes at 45t - 50t er retvisende for en gennemsnitlig arbejdsuge, og dette er gældende for flere jobkategorier, fra PHD til Lektor niveau.	Bringes for tillidsmanden samt italesættes overfor nærmeste leder.	1. Høj			Ved at tage emnet med som specifikt diskussionspunkt ifm. næste rundring		Opfølgning udført
8. Psykisk arbejdsmiljø	Problemer relateret til IT/IT-service	Flere medarbejdere beklager sig over funktionaliteten af IT på AAU, ligesom flere beklager sig over IT-service. Eksempler givet inkludere bla. AAU-logging der ikke er fuldt integreret, lokalebookning virker på Windows men ikke Macintosh, stive og uflexible "pakkeløsninger" ifm. nyindkøb af PC/Mac og preinstallation, firkantede og rigide regler for hvad IT-medarbejderne kan/må hjælpe med at installere, timesedler og udfyldning af samme er tidskrævende og omstændigt, ligesom de 7,5t/7t per dag ikke matcher den faktiske realitet her på stedet. Der er frembragt langt flere forhold, men fælles for alle er, at medarbejdere bruger uforholdsvist meget tid på IT relaterede udfordringer, og at disse er kæmpe irritationsmomenter, som bla. er medvirkende til, at de 37t per uge overstiges.	Medarbejdere bedes om at konkretisere og beskrive problemerne, så en objektiv liste kan præsenteres for den centrale IT administration	1. Høj			Ved næste rundring tages emnet op som et specifikt diskussionspunkt	Intet er foretaget pt. Idet IT/IT-service har iværksat egen kvalitetsundersøgelse, som formodes at afdække, og rette op på, konkrete identificerede problemstillinger.	Opfølgning udført
8. Psykisk arbejdsmiljø	Ingen "betaling" for reeksamen	Timebetaling for reeksamen er fjernet, under påskud af et ønske om simplificeret regnskabsføring. Det er et dårligt signal at sende, at der ikke betales for reeksamen, hvilket (kan) presse(r) UV'ere til at lade studerende bestå	Vil blive forelagt tillidsmanden	1. Høj			Næste APV		Opfølgning udført
8. Psykisk arbejdsmiljø	Tunge arbejdsgange	Når kontaktfladen ryger over institutniveau opleves arbejdsgange som tunge og omstændige.	Ander det ikke ... der findes vis ikke en løsning på DJØF-vældet .. eller jo, det gør der, men den falder nok næppe i god jord. Tæl til 10	1. Høj			Næste rundring		Opfølgning udført
8. Psykisk arbejdsmiljø	Ringe undervisningsnormer	Mange undervisningsopgaver har dårlig normering: Betaling for vejledning af diplom er kun på 30 timer for: 6. semester: praktik midtvejsvaluering, afsluttende praktikevaluering (extern censor) 7. semester: Vejledning af afgangsprøve og evaluering (extern censor) Ingen betaling for PhD-vejledning	27/9 Der er rettet henvendelse til Undervisningsudvalget (email) om at se på problemet, - om det har en løsning. 9/12 mundligt svar fra UU: Da der ikke fra staten gives timer til praktikophold på diplom 6. semester, er der ingen timer at dele ud til praktikvejledning. PhD vejledning er set fra fakultetet ikke undervisning, men forskning!	2. Middel		Planen var at få undervisningstimer der modsvarer en aktuel undervisningsbelastning for den enkelte. Det lykkedes ikke! Man kunne måske reforedele nogle af de timer 30 timer/stud der gives ved 'praktikophold' på 9. semester, så der også kunne betales for praktikophold på 6. semester diplom.	kontrollere hos ved Institutet af normeringen forbedres, eller at alle opgaver der udføres registreres, så den samlede undervisningsbelastning registreres.	Ingen!	Opfølgning udført
8. Psykisk arbejdsmiljø	Hvor meget skal man undervise?	Hvor meget (antal timer) skal man undervise? Tidligere var der styr på hvad normen var. Man får ikke anerkendelse for megen undervisning, men løftet hammer, hvis der er for lidt indberettet forskning. Hvor mange forelæsninger forventes der til 5 ECTS?	27/9 Der er rettet email-henvendelse til Undervisningsudvalget. BLI bringer emnet op i undervisningsudvalget mht. at diskutere en 'norm' for et 5 ECTS kursus. For den enkelte findes der ingen undervisningsnorm, det aftales i den enkelte sektion, evt. ved MUS samtale hvad den enkelte har af undervisning.	2. Middel		Iflg. undervisningsudvalget (9/12) er der ikke kommet klare tal frem, Det har været drøftet i SU: og det er op til den enkelte sektion at holde styr på de enkelte personers belastning i form af: undervisning/forskning, hvor økonomien i en sektion kommer fra: antal undervisningstimer(+ 37% til forskning), +extern omsætning. +BFI + frikøb - udgifter Mht hvor megen undervisning (Mm.) der skal udføres for 5 ECTS, er stadig til behandling Undervisningsudvalget og i SU.	Mundligt svar fra UU / SU indikerer at der ikke kommer konkret tal/timer frem mht den enkeltes undervisningsbelastning. Der kommer måske en vejledning i hvor mange forelæsninger der bør præsteres i et 5 ECTS kursus.	?? Afhænger af øjnene der ser. Der foreligger klare regler for den enkelte, det afhænger af økonomien i sektionen og fordelingen af opgaver.	Opfølgning udført
8. Psykisk arbejdsmiljø	Meningsfuldt arbejde	Arbejdet giver mening og en vis form for frihed til selv at vælge opgaver, men man skal selv kunne se meningen med ens arbejde, der er ikke megen anerkendelse fra kolleger.	Bør tages op i sektionen, hvad man kan gøre for at skabe interesse og indsigt i andres undervisning og forskning. Interesse og indsigt i andres forskning: der er indført at man præsenterer konferenceindlæg ved sektionsmøderne efter konferencen.	2. Middel				Forøget indsigt i andres forskning ved præsentation af konferenceindlæg mm. ved sektionsmøder	Opfølgning udført
8. Psykisk arbejdsmiljø	Time indberetning	Indberetning af timesedler på projekter afspejler ikke fakta, ofte arbejdes der mere end 7,5 timer/dag, men det kan/må ikke indberettes da de ikke kan udbetales	BLI informerer om reglerne for time-indberetning, ved projekter og især hvis man er på flere projekter.	1. Høj			Spørge BLI om reglerne er meldt klart ud, og hvordan forholder man sig til problem: at indberettet timeantal kan afvige fra det faktisk forbrugte? (må/skal man kun arbejde i det antal timer man indberetter?)		
8. Psykisk arbejdsmiljø	Økonomi	Megen snak om dårlig økonomi bekymrer, uden at være detaljerende oplysende og konstruktiv. Økonomi og regneark styrer for meget, og kvalitet og trivsel er på retur Faldende studenterantal, regeringens nedskæringer, faldende undervisningsopgaver/betaling, og fornemmelsen af at der barberes for meget af inden midlerne kommer ud i de udførende lag.	Mere gennemsigtighed i AAU regnskab kunne måske hjælpe på problemet. Bedre information ønskes, ikke kun af negativ art. Der har været afholdt flere 'fastlære' møder vdr. budget i sektionen og dette har skabt mere indsigt, som er en forudsætning for at ændre økonomien	1. Høj			Der har været afholdt flere 'fastlære' møder vdr. budget i sektionen og dette har skabt mere indsigt, som er en forudsætning for at ændre økonomien	Har givet bedre indsigt blandt fastlærere om f.eks. økonomi i eksterne projekter	Opfølgning udført
8. Psykisk arbejdsmiljø	PhD. forventninger	PhD: Antallet af forventede papers til en PhD varierer meget mellem sektioner. Frustrerende at firmaer inden for samme faglige område finansierer PhD projekter i andre sektioner eller institutter, hvor der ikke arbejdes sammen.	BLI vil drøfte problemet vdr. forskellige krav til PhD afhandlinger med de programansvarlige og evt. forskerskolen, og evt. tage PhD-studerende med på råd for at belyse problemet.				kontakte Børge og evt. PhD-studerende for at se om der er kommet en afklaring		
8. Psykisk arbejdsmiljø	Forholdet til kolleger	Forskellige problemstillinger ifm. til kolleger.	Der vil blive holdt et seminar for de berørte medarbejdere, med fokus på hvordan vi som kolleger er overfor hinanden og hvordan vi bedst mulig kan få sagt fra overfor hinanden.	1. Høj		Harve planlagt seminar den 31/5-2016 måtte desværre aflyses da flere ikke kunne deltage. Seminar vil blive afholdt i løbet af efteråret 2016	Tale med de berørte medarbejdere		
8. Psykisk arbejdsmiljø	Ringe indflydelse på eget arbejde	Øgede krav til rapportering/administration/bureaukrati konflikter med tid til undervisning og forskning.	Ved at skabe opmærksomhed om mængden af bureaukrati.				Problemet er forelagt ledelsen. Det forventes at HAMIU tager det op centralt. Tages op i næste rundring forår 2017.		

APV 2016 handleplan, Institut for Elektroniske Systemer

Tema:	Titel / Problemresumé:	Problembeskrivelse:	Løsning - Hvordan vil I løse problemet? (husk økonomi)	Løsning - Prioritet:	Ansvarlig for udførsel af løsning	Løsning - Beskriv afvigelser i forhold til det planlagte	Opfølgning - Hvordan vil I følge op på om problemet er løst?	Opfølgning - Hvilken effekt havde handlingerne?	Status på opfølgning
8. Psykisk arbejdsmiljø	Manglende tid til personlig udvikling	Manglende tid til forskning og deltagelse i konferencer har negativ indflydelse på den personlige udvikling og karrieremuligheder	Afstemmes ved MUS				Efter MUS i januar 2017 og i næste rundering tages spørgsmålet op.		
8. Psykisk arbejdsmiljø	Karriereplanlægning	Dilemma imellem at løse de opgaver ledelsen beder om, og de opgaver, der giver mulighed for at opgradere/vedligeholde sin ansættelse, bl.a. ved udgivelse af publikationer	Afklares i forbindelse med MUS januar 2017.				Efter MUS i januar og i næste rundering Jeg taler med medarbejderen om der er fundet en konstruktiv løsning på problemet fremadrettet		
8. Psykisk arbejdsmiljø	Manglende støtte fra ledelse eller kolleger	Fra ledelsen: Mere støtte, anerkendelse, klarhed, information - mere tilstedeværelse Kolleger: Mere tværfaglighed ønskes. Problemer diskuteres men løses ikke. Travlheden formindsker kollegial sparring.	Jeg taler med leder om førstnævnte samt medarbejder og leder om tid kollegial sparring.				Efter MUS og i næste rundering forår 2017 taler jeg med medarbejderen om situationen har ændret sig		
8. Psykisk arbejdsmiljø	Stor arbejdsomængde og tidspres	For lidt tid til forskning og for mange undervisningstimer	En del af undervisningsbelastningen kan ikke være anderledes men løser sig selv, når 'kullet' udklækkes. Der er ansat en ny underviser, som medvirker til løsning				Tages op på MUS i januar 2017 og følges op derefter		
8. Psykisk arbejdsmiljø	Uklare eller modstridende krav	Omfanget af nye arbejdsopgaver er uklart.	Ledelse og medarbejdere må tage højde for, at der kan opstå flaskehalse i spidsbelastningsperioder og afstemme forventningerne derefter.				Forventningsafstemning imellem ledelse og medarbejdere Tages op på MUS i januar 2017 og følges op i næste APV		
10. Andet	Spiseplads i kantineområdet	Mange studerende benytter fællesarealerne i/omkring kantinen som arbejdsplads. Dette betyder at det ofte er svært/umuligt at finde spiseplads ifm. afholdelse af frokost.	Der stilles forslag om at en række af bordene - gennem markering - reserveres til spisende, så disse borde ikke også indgår i det autonome kontorlandskab. Dette forsøges gjort i samarbejde med kantineansvarlig & forvaltningen	2. Middel	Jan Mikkelsen		Tage det op igen ifbm. næste APV		Opfølgning udført
10. Andet	Omlædningsrum for løbende/cyklende medarbejdere	De medarbejdere som cykler/løber på arbejde ønsker et omlædningsrum så de kan skifte tøj.	1. Undersøge om der er eksisterende lokaler, som kan bruges til formålet. 2. undersøge mulighed for at få et omlædningsrum oprettet	3. Lav	Mads Lauridsen	Det er stadig uklart om der findes et egnet lokale og, hvad status er på et evt. nyt lokale. Anne Marie og Gitte undersøger mulighederne. Opdatering 21. juni 2016: SUND har to baderum på Fr.B. 7D i stueetagen – i gangen mellem D1 og D2 bygningen og i gangen mellem D2 og D3 bygningen, som vi må benytte.	Medarbejderne er underrettet om faciliteterne hos SUND. Ved at spørge de berørte medarbejdere ved en efterfølgende rundering om de er tilfredse med omlædningsmulighederne (selvom lokalet evt ikke er i nærheden)		Opfølgning udført
10. Andet	IT sikkerhed ifm. udprintning	IT sikkerhed. Det er meget svært (umuligt?) at slette jobs fra printerkoen. Det er et problem, hvis man printer følsomt materiale og printeren samtidig er gået i stykker - man ved aldrig hvornår materialet så bliver printet og ender med at ligge i printerrummet.	Rette henvendelse til IT afdelingen og høre om muligheden for at slette printerjobs. Hvis dette ikke er muligt skal medarbejderne informeres så de er opmærksomme på denne IT usikkerhed.	2. Middel	Mads Lauridsen	IT afdelingen oplyser at man ved print af følsomt materiale skal vælge "follow me" print. På den måde kan man kontrollere om printeren virker inden man sender materialet til udskrift. Medarbejderne vil blive informeret om dette til et sektionsmøde	Efter dialog med IT bliver problemet enten afhjulpet eller medarbejderne må være opmærksomme på, hvad og hvornår de printer	Medarbejderne er nu opmærksomme på muligheden for sikker udprintning	Opfølgning udført