

Til medlemmerne af samarbejdsudvalget

Børge Lindberg (formand)
Thomas Bak (ledelsesrepræsentant)
Gitte Lynge (ledelsesrepræsentant)
Patrick Eggers (IDA, DM og tjenestemænd/APNet)
Troels Pedersen (IDA, DM og tjenestemænd/WCN)
Kirsten Mølgaard Nielsen (IDA, DM og tjenestemænd/Automation)
Lars Bo Larsen (IDA, DM og tjenestemænd/SIP)
Morten Falch (IDA, DM, DJØF og tjenestemænd/ISE) - afbud
Allan S. Faber (HK, DJØF, KS og DM)
Susanne Nørrevang (HK, DJØF, KS og DM)
Simon Jensen (Metal)

Referat fra samarbejdsudvalgets møde, onsdag d. 1. marts 2017

Dagsorden:**1. Godkendelse af dagsordenen**

Dagsordenen blev godkendt.

2. Økonomistatus, årsregnskab 2016

GL gennemgik årsregnskabet for ES. Årsresultatet for instituttet er et underskud på 2.355 tkr., hvilket er en resultatforringelse på 1.406 tkr. i forhold til det budgetterede underskud på 949 tkr. Den væsentligste årsag til afvigelsen er en hensættelse til tab på 4,2 mio. kr., som ES er blevet pålagt af dekanen vedrørende det tværfakultære projekt 'Mobility for Life'. Dekanen har garanteret, at ES vil blive holdt skadesløs.

BLi udtalte, at han overordnet set er tilfreds med årets resultat. I enkelte af sektionerne vil der dog blive dykket ned i årsagerne til afvigelserne mellem budget og resultat.

GL orienterede om, at ES i 2017 har budgetteret med et overskud på 1.827 tkr. Efter fastlæggelsen af budgettet er der imidlertid indtruffet nogle omstændigheder, der påvirker indtægtsrammen med ca. 2,5 mio. kr. i negativ retning. Årsagerne skal blandt andet findes i ovennævnte hensættelse, da den forringer projektomsætningen for 2016. Desuden blev antallet af opnåede ph.d.-grader i 2016 lavere, end vi forventede i budgetlægningsfasen.

Den lavere indtægtsramme er en udfordring, som instituttet skal forholde sig til, og der arbejdes i øjeblikket på at fordele justeringerne på enheder.

3. MUS med værdi

Resultatet af MUS temperaturmålingen blev drøftet. BLi udtalte, at han er positiv ift. resultatet, da det ikke står så slemt til med holdningen til MUS blandt medarbejderne, som det tidligere formodedes af SU. Undersøgelsen bekræfter dog, at der skal gøres en indsats i forhold til opfølgning på MUS, og at det således er de rigtige indsatsområder, der er identificeret i MUS med Værdi-projektet - og som iværksættes i den igangværende MUS-runde.

4. Påbud fra Arbejdstilsynet på AAU-CPH

- a) Det drøftes, om udtalelserne, der fremgår af Arbejdstilsynets rapport, ligeledes kan gælde for ES, herunder om der i så fald skal igangsættes forebyggende arbejde og ligeledes en refleksion over situationen i ES-CPH, da rammebetingelser og normer er de samme i Aalborg
- b) Normer for medarbejdernes forpligtelser, eksempelvis i forhold til undervisning

Bli orienterede om, at CMI opfattes som værende en del af påbuddet fra Arbejdstilsynet, på trods af at CMI-medarbejderne ikke deltog i de interviews, der ligger til grund for Arbejdstilsynets påbud. De foranstaltninger, der iværksættes på arbejdsmiljøområdet kommer til at gælde ES i både København og Aalborg.

Bli orienterede desuden om, at der som følge af påbuddet er iværksat en ekstern undersøgelse af arbejdsmiljøet på AAU-Cph, hvilken afsluttes i april 2017.

I ES er der truffet foranstaltninger for at lette undervisningsbelastningen i CMI. Det drejer sig om ansættelsen af en ekstra adjunkt samt tilknytning af undervisningsressourcer fra WCN-sektionen.

TP bragte problemstillingen omkring timeregistrering versus reelt tidsforbrug på banen, nemlig at medarbejdere, som fuldtidsregistrerer på projekter, typisk registrerer 37 timer pr. uge og ikke nødvendigvis et reelt højere timeforbrug. Det er problematisk, hvis tidsregistreringen betyder, at arbejdsopgaver får forskellig grad af synlighed og dermed forskellig anerkendelse. Det besluttedes, at problematikken bringes op på et senere møde. LBL bringer desuden emnet videre til FSU.

5. T-TAP organisering

Bli orienterede om, at T-TAP organiseringen drøftes i ledergruppen. Det blev vendt, om SU kan se eventuelle samarbejds-mæssige udfordringer ved den nuværende T-TAP organisering. Det var ikke opfattelsen.

6. Politik for bemanning af uddannelser

Som opfølgning fra SU-mødet den 14/12 2016 vedrørende dekretet fra AAU-ledelsen (at adjunkter, lektorer og professorer som udgangspunkt skal undervise), orienterede Bli om, at der er afholdt møde med skolelederen. Bemanningen ser fra skolens side fornuftig ud, således at forskningsbaseret undervisning sikres. LBL bemærkede, at enkelte uddannelser har udfordringer med at dække vejledningen, nu da D-VIP ikke kan anvendes. Det besluttedes, at praksis for undervisningsbemanning skal drøftes i Undervisningsudvalget.

7. Meddelelser

AAU er af Vestre Landsret blevet frifundet i ankesagen om muligt brud på lov om tidsbegrænset ansættelse og ligebehandlingsloven. Af dommen fremgår dog, at to ud af tre dommere påpegede, at der uanset skift af stillingsbetegnelser var tale om ansættelse i den samme stilling, og at der således var sket en overtrædelse af lov om tidsbegrænset ansættelse. Dette kan på sigt give ændringer/stramninger i forhold til den måde, hvorpå ansættelser håndteres på universiteter.

AMiU har fastlagt planen for APV-processen i 2017. Runderinger påbegyndes i marts 2017. Den årlige arbejdsmiljødrøftelse gennemføres inden udgangen af maj.

I forhold til status i SIP-sektionen er vurderingen efter afholdelse af MUS i sektionen, at der ikke er tale om nævneværdige samarbejdsproblemer i SIP. Der følges op med et fællesmøde mellem sektionsleder, institutleder og sektionens SU-repræsentant.

BLi er af rektor udpeget til ansættelsesudvalget til dekanstillingen i TECH. Ny dekan tiltræder den 1/9 2017.

Budgetmodellen for 2018 drøftes i øjeblikket i TECH-fakultetet. Meget peger i retning af en lignende model som anvendes i SUND, hvor indtægtsrammefordelingen til institutterne baseres på STÅ.

Ansøgningen til Bygningsstyrelsen om 40 mio kr. til renovering af 1. sal i FrB7 A, B og C (så den kan gennemføres samtidigt med laboratorierenoveringen) ser ud til at gå igennem. Anbefalingen er fortsat, at renovering af C-bygningen står først for.

LBL orienterede om, at der i næste uge afholdes møde i FSU. Han forsøger så vidt muligt at medtage emner fra ES-SU.

8. Valg til SU

Der orienteredes om, at seneste valg til SU blev foretaget i foråret 2014. Da SU-medlemmer udpeges for to år ad gangen, er det tiden at foretage en ny valgrunde. Det besluttedes derfor, at medarbejdersiden iværksætter udpegning af medarbejderrepræsentanter og suppleanter til udvalget.

9. Emner for fremtidige SU-møder

Punktet er et fast punkt på udvalgets møder. Af nedenstående liste fremgår en akkumuleret liste over foreslåede emner, indtil de har været fremsat som dagsordenpunkt. Datoen henviser til mødet, hvorpå de er foreslået.

- a) Review af organisationen (6/10 2016)
- b) Normer for medarbejdernes forpligtelser, eksempelvis i forhold til undervisning (6/10 2016)
- c) Drøftelse af udfordringer i forbindelse med korte/urimelige frister ved eksempelvis høringer (1/3 2017)

10. Eventuelt

Intet at referere.