

ES ledergruppemøde – torsdag den 12. april, 2018 kl. 9.00 – 12.00 i A1-112

Deltagere: Børge Lindberg (BLI), Thomas Bak (TBA), Preben Mogensen (PM), Kim Olesen (KO), Peter Koch (PK), Gert Frølund Pedersen (GFP), Ove Andersen (OA), Petar Popovski (PP), Reza Tadayoni (RT), Gitte Lyng (GL)

Referent: Charlotte Skindbjerg Pedersen (CSP)

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2. 2 x 5% midler - uddannelses- og basisforskningsmidler (bilag)

Opfølgning

Bilagene er rundsendt til LG forud for mødet og er til orientering og refleksion. BLI tilknyttede følgende kommentarer til materialet, som allerede er videresendt til Rektor fra TECH:

- Dekanen er enig med BLI i, at det har været en forceret proces med for lidt tid til kvalitativ præsentation og prioritering samt at der er rigtig meget – måske for meget - fokus på nye projekter og for lidt på stabilitet og kontinuitet.
- Midlerne udløses ifb med Budget 2019 og vi skal derfor gøre os klart, hvad og hvor meget vil vi byde ind på. Dette skal diskuteres både i sektionerne og i Undervisningsudvalget efter præsentationen den 7. maj for at være på forkant med udmøntningen af de strategiske midler.
- Dekanen har lovet at ingen institutter kommer dårligt ud af den nye budgetmodel.
- Kataloget præsenteres for Rektor den 7. maj med deltagelse af institutledere og Dekan.

3. Opsamling på ansøgninger til det Obelske Familiefond bevilling 2018: Forskningsudstyr under 500 t.kr

Gennemgang af indkomne ansøgninger.

Der skal fra ES sendes en prioriteret liste til Dekanen, som igen skal prioritere inden det sendes til Rektor.

Der er indkommet 3 ansøgninger fra henholdsvis Automation, APMS og WCN og BLI vil indstille til, at de alle bliver honoreret, da han er meget positiv overfor alle de stillede forslag.

4. Ejerskab af uddannelser (bilag)

Opfølgning

LG diskuterede de uddannelser, hvor ES er delvist involveret i Aalborg.

Man må gå ud fra, at aftaler om undervisning består, da ejerskab ikke betyder, at man afholder al undervisning i instituttet og ikke deler med andre.

Fremadrettet bliver ansvaret for uddannelser placeret hos institutterne.

5. Opfølgning på MUS

Herunder evt. snak om oprettelse af kurser, som medarbejdere har efterspurgt, eksempelvis;

1. Innovation og Start-ups
2. Storytelling

Flere medarbejdere specielt i WCN har ytret ønske om mere viden om innovation og start-ups.

GFP kan meget vel se disse kurser som del af ph.d. skolen og der var derudover enighed om at involvere Innovationsafdelingen på AAU og finde ud af, hvad de kan tilbyde. PM går videre med at undersøge udbuddet på AAU.

PM har tilbage i 2012 med stor succes købt et engelsk firma til at afholde et kursus for sine medarbejdere i storytelling. Dette ser han meget gerne gentaget og GL/CSP tager derfor kontakt - på baggrund af materiale fra PM - til HR, således at kurset evt. kan udbydes bredt på AAU.

PM oplever ligeledes et behov for nogle medarbejdere for at lære grundlæggende engelsk grammatik ifm. artikelskrivning mv. og har derfor LACS til at give specifikke og relevante grammatik- og engelskkurser i WCN sektionen. PM ser værdien i at holde kurserne lokalt, men vil gerne invitere andre ES medarbejdere med og sender derfor invitationer ud, når der er kursus i WCN.

Det bliver nævnt at ph.d. skolen laver et "Reading and Writing" kursus og HR tilbyder et kursus i "Academic writing in English" og at der dermed er tilbud for alle at få på AAU.

6. Lab. renovering

Opfølgning på arbejdsgrupper

Der bliver opfordret til at relevante sektioner får meldt navne ind til de tre arbejdsgrupper; lab, kontor og studenterområder. Navne sendes hurtigst muligt til CSP.

7. Meddelelser (BLI)

1. Forsknings- og uddannelsesevaluering

Evalueringens fokus fsa. uddannelsesevalueringen skal være "Forskningens relation til uddannelse" med udgangspunkt i perioden 2014-2018.

TL vil komme til et fremtidigt LG møde og fremlægge sin proces for evalueringen.

2. Aktivitetsregistrering (bilag)

Dekanen synes TECH tager sig dårligt ud i aktivitetsregistreringen, som får mere fokus fra Rektors side ved de tilsendte rapporter fra VBN to gange årligt. Vi er derfor blevet kraftigt opfordret til at registrere mere og det foreslås at VBN besøger sektionerne og fortæller hvordan aktiviteter registreres og hvad systemet i øvrigt kan. CSP tager kontakt til sektionsadministratorerne og beder dem sætte møder op med VBN i sektionerne.



8. Bordet rundt (Alle)

Information samt ledelsesmæssige udfordringer – eller løsninger – til fælles diskussion.

- Der blev ytret ønske om at være bedre klædt på til at formidle beslutninger fra Rektor og dekaner i sektionerne på en ordentlig måde. "Skal-direktiver" er svært at sælge og specielt hvis ikke de gode forklaringer kommer med ud til medarbejderne.

Mere direkte kommunikation fra Rektor kunne sikre, at alle får hele forklaringen og beslutninger på den måde bliver nemmere at formidle og implementere.

BLI tager ønsket med på ledermøde på TECH.

- PP er udpeget til koordinator for forskningstalentuddannelsen på programmet "Extra Mile Students", forskerprofil med opstart i september.
- Bli spørger om der forsat er ønsker om deltagelse i ERTICO. Det koster 15.000 Euro årligt, hvoraf TECH betaler halvdelen og interesserede institutter deler resten af beløbet. Relevant for sektioner, der arbejder med ITS. PM hører Tatiana og vender tilbage. PK spørger i SIP.

TBA mener der er inkonsistens i hvilke organisationer, der bliver betalt henholdsvis centralt og decentralt. BLI tager dette med på ledermøde på TECH.

9. Evt.

Intet under dette punkt.

Referatet er godkendt