

Arbejdsmiljøudvalgsmøde - mandag d. 16/4 kl. 9.30- 11.30 i lokale Frb. 7 A1-112

Deltagere: Anne Marie Nielsen, Lars Peter Jensen, Sofus B. Nielsen, Kenneth Knirke, Jan H. Mikkelsen, Gitte Lynge, Reza Tadayoni, Børge Lindberg.

Afbud: Kim Olesen, Kasper Trillingsgaard, Mads Lauridsen, Anette Bysøe.

Referent: Charlotte S. Pedersen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

Udvalget præsenterede sig selv og bød velkommen til Reza Tadayoni, som nu er arbejdsmiljøleder på CMI efter Knud Erik Skouby. Dagsordenen blev herefter godkendt.

2. Afslutning på APV 2017 – er der noget, der stadig mangler at blive afsluttet?

Der henstilles til at de handleplaner, der ikke er afsluttet bliver dette snarest, så vi kan offentliggøre APV 2017. Rapporten kommer til at ligge - hovedsageligt - på engelsk. GL og CSP ser på, hvordan den bedst formidles.

De planer der pt. ikke er afsluttet og omhandler bygningsrenoveringen skal videreføres i den nye APV, da ikke alle kan færdiggøres/løses på nuværende tidspunkt. I løsningsfeltet, kan der evt. skrives følgende: ”Det er bragt videre til projektgruppen for lab. og bygningsrenovering og opfølgning vil ske i planlægningen og udførelsen af renoveringen i 2020”. Problemstillingerne skal således sendes til BLI med cc til CSP, så de kan komme med i de nye planer for renovering.

3. Rundering 2018

I flere grupper er runderingsskemaet sendt ud til medarbejderne og som herefter har returneret det til arbejdsmiljørepræsentanten, hvis der har været bemærkninger.

KKN og KO har lavet RAVL og de var positive over udfaldet. Evalueringen på det fysiske arbejdsmiljø ser god ud og de fandt kun enkelte og let løselige ting. Der mangler stadig opfølgning på det psykiske arbejdsmiljø.

Bordet rundt blev følgende specifikke problemstillinger nævnt:

- Meget dårlig akustisk isolering på SELMA312, samt at elevatoren har sat sig fast i et enkelt tilfælde.
- Nogle ph.d. studerende kan have brug for at få lavet en forventningsafstemning, så de ved, hvad der forventes af dem f.eks. mht. antal af publikationer og hvor disse skal publiceres. Også tolkningen af lænden på udlandsophold er uklar. BLI kunne meddele at kravene på ENG og TECH er skærpet og der skulle være klare retningslinjer hos Forskerskolen.
- Kommunikation fra AAU's ledelse er til tider stadig uklar.
- Spørgsmål vedr. hvor transporttid mellem campus ved vekslende arbejdssted placeres ift. forsknings-/undervisningstid?

- En positiv kommentar var, at indendørsbelysning på SELMA er rigtig god!
- CMI har hovedsageligt klarlagt småproblemer som er blevet løst hurtigt. Andre problemer med støj og ventilation er sværere at gøre noget ved, men der er fokus på det.
- Der er problemstillinger vedr. det psykiske arbejdsmiljø på CMI - hovedsageligt utryghed i ansættelsen og stort arbejdspress mht. undervisning.
- Rengøring er et øget problem alle steder med det nye rengøringsregime.

4. Beslutning vedr. indberetningsform vi skal benytte

Vi bruger excel-skemaet til indrapportering.

JHM initierer et dokument, som sendes til resten af AMIU – deadline for retur til CSP er 24/4. Herefter vurderes på baggrund af dokumentet, hvilke ting vi skal bringe videre i vores arbejdsmiljødrøftelse den 16/5.

5. Status, meddelelser og spørgsmål ift. diverse sikkerhedsmæssige problemer/initiativer på institut- og/eller universitetsniveau

- Valg til AMIU synkroniseres med hele AAU. CSP undersøger, hvornår næste valg er. Dette skal på dagsordenen til næste møde sammen med vores AMIU-organisering i ES. LPJ meddelte, at han ikke stiller op igen
- CMI har taget hånd om nogle problemstillinger med studentermiljø mv. og det er modtaget positivt i sektionen.
- Renovering af FRB 7 ABC i 2020-2023 – forundersøgelserfasen går rigtig godt. Arkitektfirmaet "Arkitema" skal udarbejde økonomioverslag og materiale til brug til at udvælge en totalrådgiver. Der er afsat 54 mio. kr. til lab og 40 mio. kr. til øvrige bygninger (kontorer og fællesarealer). Styregruppemøde fredag den 20/4 afslutter forundersøgelsen. Her viste det sig, at de samlede omkostninger beløber sig til ca. 183 mio. kr. Der er imidlertid villighed til hos BYGST, dekan og CampusService til at finde de resterende midler, idet man anser de foreslåede bygningsrenoveringer som nødvendige. Endelig godkendelse ligger hos rektor og derefter bestyrelsesformand.

Følgende ting er bl.a. diskuteret og foreslået i forundersøgelsen:

- Gennemgribende klimaafskærmning af bygningerne, dvs. vinduesudskiftninger mange steder og udvendig solafskærmning mod syd, øst og vest.
- Ventilation kan ikke placeres på de flade tage som forventet, da konstruktionen ikke er god nok, men i stedet renoveres og benyttes mellemgangenes glastage. Disse isoleres således også bedre termisk og støjmæssigt
- C- facaden støjafskærmes ekstraordinært mod busgaden og trappetårnet eksproprieres, da busdriften intensiveres i busgaden.
- Toiletter renoveres og antallet forøges.
- Ca. 70 % af kontorer og grupperum ønskes bevaret som cellekontorer.

- Teknikrum nedlægges og de studerende tilbydes her f.eks. køkkenfaciliteter, som fremadrettet ikke må være i grupperummene. Disse skal lydisoleres behørigt.
- Studerende skal have et socialt værested, som skal være for alle ES studerende og DE-klubbens lokaler gentænkes dermed.
- Der oprettes 3 arbejdsgrupper – lab, kontor og studenterområder, med deltagelse af både medarbejdere og studerende
- Elevatoren og trappen i kantineområdet foreslås flyttet for bedre udnyttelse af aulaen.
- Det undersøges om kantinekøkkenet er stort nok til at håndtere alle de medarbejdere og studerende, der kommer med eks. Datalogi og dermed hvordan det evt. kan udvides.
- Nyt auditorie til ca. 250 personer med adgang udefra i det nuværende lyddøde rum.
- B5 laboratorierne i stueetagen er opsagt af SIP-gruppen, men der er ikke taget endelig beslutning om hvorvidt disse skal nedlægges eller om der i stedet skal ske nedlæggelse af laboratorier i B4.
- 30 % af kontorerne er større kontorer. De studerende har frabedt sig glasvægge, men vil gerne have mere og bedre lys.
- Fysiske nøgler forsvinder og erstattes af kortlæsere.
- Sektionerne skal komme med input til forskningsfaciliteter, som skal benyttes i fremtiden.
- Sektioner på FRB. bevarer deres møderum, men der er også et ønske om et rum, der kan rumme alle ES' medarbejdere til møder eller sociale arrangementer.
- Oprettelse af Maker Space i C, stuen

Datalogi flytter ind på FRB snart og SUND skal derfor midlertidigt flytte på NJ inden de flytter til det nye supersygehus. ES kommer hovedsageligt til at være i B og C, og A deles med Datalogi.

BLI er meget optimistisk mht. processen og udfaldet.

6. Eventuelt

Her blev kort talt om Innovation Hub (Innovationshus finansieret af Mærsk). Et "garage"kompleks, hvor man som start-up firma kan leje lokaler sammen med andre i samme situation, og som forventes klar i 2022. Komplekset placeres ved siden af Institut for Byggeri på Campus Øst.

Referatet er godkendt