

**Til medlemmerne af samarbejdsudvalget**

Børge Lindberg (formand)  
Thomas Bak (ledelsesrepræsentant)  
Gitte Lynge (ledelsesrepræsentant)  
Patrick Eggers (IDA /APMS)  
Troels Pedersen (IDA og DM /WCN) - afbud  
Kirsten Mølgaard Nielsen (IDA og DM /Automation)  
Lars Bo Larsen (IDA og DM /SIP)  
Morten Falch (IDA, DM og DJØF /CMI) - afbud  
Allan S. Faber (HK, KS og DJØF /A-TAP)  
Susanne Nørrevang (HK, KS og DJØF /A-TAP)  
Simon Jensen (Metal /T-TAP)

**Referat fra samarbejdsudvalgets møde, onsdag d. 28. februar 2018**

---

**Dagsorden:****1. Godkendelse af dagsordenen**

Dagsordenpunktet vedrørende Budget 2019 blev flyttet op som punkt 2, hvorefter dagsordenen kunne godkendes.

**2. Budget 2019**

Under dette punkt deltog Christian Müller fra fakultetets Økonomiservice.

Christian Müller gennemgik udkastet til budgetmodellen, der skal være gældende fra Budget 2019.

BLi orienterede om, at forslagene fra ES til aktiviteter, der kan igangsættes for de ca. 25 mio. i TECHs strategiske pulje, er medtaget i et idékatalog. I TECHs ledergruppe arbejdes der i øjeblikket med en prioritering af disse idéer. BLi sender kataloget til SU.

**3. Godkendelse af referat fra mødet den 13/12 2017**

Som en endelig afklaring af referatets formulering omkring det reviderede Budget 2018 besluttede udvalget, at forslaget fra LBL anvendes: "SU anbefalede, at såfremt nogen af besparelserne kan undgås, bør førsteprioriteten være, at de to planlagte lektorater på CMI igangsættes."

Referatet fra seneste møde den 13/12 2017 kunne således godkendes.

**4. Økonomistatus****a) Årsregnskab 2017**

GL gennemgik årsresultatet for sektionerne og ES i alt. Det samlede resultat er et underskud på 1.226 tkr., hvilket er en resultatforringelse på 3.099 tkr. i forhold til det budgetterede overskud på 1.873 tkr. De væsentligste årsager til afvigelsen er iværksatte investeringer i studenterudstyr samt aktivitetsforskydninger på frikøb og fakultetsmedfinansiering.

b) Rebudgettering af 2018 (P0)

Et nyt tiltag i 2018 er rebudgettering af 2018 efter afslutningen af januar måned, også kaldet 'periodeopfølgning O' (P0). Resultatet i P0 er for ES' vedkommende et overskud på 1.390 tkr., hvilket er en forbedring på 875 tkr. i forhold til ankerbudgettet (udarbejdet i okt-17), hvor der var budgetteret med et overskud på 515 tkr. Forbedringen skyldes hovedsageligt, at vi manglede at få overført medfinansiering fra fakultetet i 2017. Denne samfinansieringsindtægt er derfor med i 2018. Aktivitetsforskydninger mellem 2017 og 2018 på frikøb står ligeledes for en stor del af forbedringerne. Herudover er der generelt skåret ned på driftsomkostninger, ligesom besættelse af stillinger er blevet udsat.

c) Opfølgning på iværksatte budgetforbedringsinitiativer

I forhold til listen over initiativer, der blev præsenteret på seneste møde den 13/12 2017, er budgetforbedringer realiseret i forhold til lønomkostninger gennem udsættelse af stillingsopslag og delvist via frivillige pensioneringer. Herudover er der realiseret besparelser på driftsomkostninger såsom rejser.

Det er ikke lykkedes at reducere huslejen i forbindelse med flytningen af CNT. Delvis indefrysning af incitamentsmidler gennemføres ikke.

## 5. MUS 2018

Fra Ledergruppen er der ikke indmeldt temaer for den kommende MUS-runde, primært fordi opfølgningen på seneste MUS-runde endnu ikke er færdigbearbejdet. Det besluttedes, at SU heller ikke byder ind med fælles MUS-temaer.

Bli orienterede om et nyt tiltag i MUS 2018, hvilket gælder for medarbejdere, som underviser. I forbindelse med det obligatoriske punkt om refleksion over egen undervisning, skal den enkelte medarbejder/underviser medbringe relevant materiale, der skal lægges til grund for samtalen. Dette kan eksempelvis bestå af semesterevalueringsrapporter.

## 6. Medarbejderindflydelse og uddannelsesansvar i den ny organisationsstruktur

SU drøftede, hvordan studerende og medarbejders indflydelse på uddannelserne vil blive, når den af rektor udmeldte organisationsændring træder i kraft, herunder om samarbejdsklimaet mellem ledelse og medarbejdersiden vil ændre sig i den nye struktur.

Udvalget pointerede, at beslutningskompetencen i forhold til uddannelserne fremover vil ligge i institutterne og ikke i studienævnene, hvorfor medarbejdersiden i SU udtrykte bekymring for, om medarbejderindflydelsen vil blive udhulet.

Der udtryktes også bekymring for, at institutternes 'ejerskab' til specifikke uddannelser kan medvirke til konflikter mellem institutterne.

Modsat ser udvalget positivt på, at uddannelserne kommer tættere på instituttet.

Bli orienterede om, at der vil blive truffet beslutning om organiseringen i ES, når det meldes ud, hvordan administrationen organiseres og ikke mindst, hvad det indebærer for instituttet at have ansvaret for uddannelser.

Bli orienterede desuden om, at der er kommet mange indmeldinger til de nedsatte arbejdsgrupper. Fra ES er Gitte Lyngge foreslået til økonomigruppen og Ove Andersen til uddannelsesgruppen.

## 7. Meddelelser

- a) Laboratorierenoivering  
BLi orienterede om, at første møde med BYGST er afholdt og processen er igangsat. I løbet af de kommende to måneder foretages en forundersøgelse, der primært får fokus på økonomien i projektet. Medio 2020 igangsættes selve byggeriet.  
Det er overfor BYGST slået fast, at cellekontorer har høj prioritet. Desuden er problemer med indeklima i sydvendte kontorer påpeget. Medarbejdersiden i SU vil blive involveret, og inden for de kommende måneder nedsættes et byggeudvalg. Claus Vestergaard er udpeget som ES-projektleder.
- b) Forsknings- og uddannelsesevaluering af ES  
Dekanen har besluttet, at ES skal evalueres. Prodekan Torben Larsen varetager processen, der er en selvevaluering med deltagelse af eksterne eksperter. Evalueringens formål er at afdække uudnyttet potentiale instituttet.
- c) LBL orienterede om, at der er mulighed for at søge midler fra Kompetencefonden. Der er ca. 250 tkr. i puljen i maj måneds ansøgningsrunde, men desværre et meget lavt antal ansøgninger fra medarbejdere, der hører under TECH.

## 8. Emner for fremtidige SU-møder

Punktet er et fast punkt på udvalgets møder. Af nedenstående liste fremgår en akkumuleret liste over foreslåede emner, indtil de har været fremsat som dagsordenpunkt. Datoen henviser til mødet, hvorpå de er foreslået.

- ~~Review af organisationen (6/10 2016)~~
- Drøftelse af udfordringer i forbindelse med korte/urimelige frister ved eksempelvis høringer (1/3 2017)
- Forslag til fælles initiativer i instituttet (7/6 2017)
- Procedure for besættelse af faste stillinger (11/10 2017)
- Digitaliseringsstrategi (13/12 2017)
- Persondatabeskyttelse (13/12 2017)

Udvalget drøftede, hvorvidt det enkelte emne fortsat er relevant at have på listen. Det besluttedes at slette 'review af organisationen'.

## 9. Eventuelt

Efter en kort drøftelse af de nye regler om forudregistrering af feriedage for hele det kommende ferieår pointerede udvalget, at reglerne er uhensigtsmæssige og giver en væsentlig forøgelse af administrationen på området.