

Til medlemmerne af samarbejdsudvalget

Børge Lindberg (formand)
Thomas Bak (ledelsesrepræsentant) - afbud
Gitte Lynge (ledelsesrepræsentant)
Patrick Eggers (IDA /APMS)
Troels Pedersen (IDA og DM /WCN)
Kirsten Mølgaard Nielsen (IDA og DM /Automation)
Lars Bo Larsen (IDA og DM /SIP)
Morten Falch (IDA, DM og DJØF /CMI)
Allan S. Faber (HK, KS og DJØF /A-TAP)
Susanne Nørrevang (HK, KS og DJØF /A-TAP)
Simon Jensen (Metal /T-TAP)

Referat fra samarbejdsudvalgets møde, onsdag d. 13. december 2017

Dagsorden:**1. Godkendelse af dagsordenen**

Til dagsordenen tilføjes et punkt om sygefraværsregler, hvorefter den kunne godkendes.

2. AAU kompetencestrategi

Udvalget drøftede, om der er elementer fra kompetencestrategien, der skal indgå i den forestående MUS-runde og i givet fald hvordan.

Med henvisning til kompetencestrategiens afsnit om budgetlægning (side 18) orienterede BLi om, at der i budgettet afsættes midler til kompetenceudvikling, men at der ikke er meget søgning til midlerne. Heller ikke VIP-søgningen til Kompetencefonden er overvældende. Det konkluderedes, at medarbejderne i MUS-processen skal gøres opmærksom på mulighederne for at søge midler til kompetenceudvikling samt sikring af, at emnet inddrages i MUS.

SU drøftede, om GRUS skal indarbejdes som en fast del af MUS-processen, således at det strategiske niveau bindes sammen med det individuelle niveau. Det konkluderedes, at GRUS allerede er dækket tilstrækkeligt ind via enhedernes ordinære møder. Så SU anbefaler, at MUS-processen i ES ikke tilføjes et formelt krav om afholdelse af GRUS.

3. CNT's repræsentation i ES-SU

På nuværende tidspunkt er Patrick Eggers medarbejderrepræsentant i ES-SU for både APMS og CNT. Men med den forestående flytning af CNT til FrB7 er APMS og CNT ikke længere samboende. Patrick vil i forbindelse med flytningen afklare, om ændringer i SU-repræsentationen for CNT er nødvendige.

4. Revideret Budget 2018

Bli orienterede om, at budgettet for 2018 er åbnet på ny, da institutterne på TECH skal spare yderligere 16 mio. kr. fordelt ligeligt mellem de fire institutter. Dermed skal ES finde budgetforbedringer på 4 mio. kr. Hovedårsagen er, at STÅ-indtægten for TECHs uddannelser i 2018 er fejlestimeret. I den udstrækning, at 2017-resultatet forbedres, er forventningen, at det vil kunne få en positiv indflydelse på kravet til besparelser i 2018.

En direkte konsekvens er, at opslag af to faste stillinger som lektor i CMI er udsat af dekanen, indtil der er afklaring af, om det økonomiske grundlag er til stede for opslag af stillingerne. Udsættelsen giver udfordringer i forhold til at dække undervisningstimerne i CMI. I foråret kan undervisningen dog løses ved hjælp af ansættelse af eksterne lektorer.

Et første udkast til budgetforbedringer på 4 mio. kr. er drøftet i ledergruppen:

- Forøgelse af frikøb til projekter (2.000 tkr)
- Reduktion af driftsomkostninger
 - huslejereduktion ved flytning af CNT fra NOVI9 til FrB 7C1 (500 tkr.)
- Reduktion af lønomkostninger
 - udsættelse af opslag (1.200 tkr)
 - udsættelse af ansættelser (100 tkr.)
 - frivillige pensioneringer (500 tkr.)
 - delvis indefrysning af incitamentsmidler (200 tkr.)
 - ekstra tilkøb af undervisning v. DVIP eller VIP fra andre institutter (omkostning på 500 tkr.)

Der er visse usikkerheder i planen, eksempelvis er der endnu ikke truffet aftaler om frivillige pensioneringer. Hvis der ikke kan iværksættes tilstrækkelig forøgelse af frikøb, vil alle incitamentsmidler sandsynligvis blive indefrosset.

SU gjorde opmærksom på, at den nuværende seniorordning - sammenholdt med nye pensionsregler - ikke giver tilstrækkeligt incitament for medarbejderne til at tiltræde ordningen.

Det pointeredes desuden, at der skal ses bredere på projektsidens indflydelse på budgettet end blot frikøb, da øget projektoptag også vil påvirke budgettet positivt.

SU påpegede, at udsættelsen af de to stillingsopslag i CMI har frarøvet to medarbejdere muligheden for at søge faste stillinger, hvilket har en meget stor negativ indvirkning for de pågældende. På sigt er undervisningssituationen i CMI uholdbar efter udsættelsen af de to lektoropslag, og der bør derfor findes en holdbar løsning inden efterårssemestret 2018. SU anbefalede, at såfremt nogen af besparelserne kan undgås, bør førsteprioriteten være, at de to planlagte lektorater på CMI igangsættes.

5. Normer for medarbejdernes forpligtelser

Som udgangspunkt for drøftelsen orienterede BLi om APV'en for ES. Heraf fremgår et actionpoint om manglende normer for VIP i forhold til undervisning, administration samt forskning. Af handlingsplanen fremgår, at målet er, at den enkelte VIP skal være bekendt med, at der ikke eksisterer normer for forskning, undervisning og formidling. Som 'handling' er følgende anført: "Der skal informeres specifikt i sektionerne om, at timenormer og

forventninger for hhv. undervisning, forskning/publicering og hjemtagning af eksterne midler skal håndteres på sektionsniveau, så det i mindre grad er den enkelte der skal prioritere disse forskelligartede arbejdsopgaver samtidigt. Formålet er dels at styrke fællesskabsfølelsen og dermed det psykiske arbejdsmiljø, dels at sikre, at den enkelte VIP ikke føler, at skulle præstere maksimalt på alle områder, men efter aftalt arbejdsfordeling med sektionsleder.”

Desuden orienterede BLi om, at det af CRECEA-rapporten i forbindelse med Arbejdstilsynets påbud fremgår, at undervisning planlægges efter en norm, hvor lektorer i gennemsnit bruger 550 timer til undervisning og administration, adjunkter 450 timer og videnskabelige assistenter 750 timer pr. semester.

BLi udtalte, at han ikke mener, der skal fastsættes normer i ES. I stedet skal den enkelte medarbejders opgaver og planlægning heraf drøftes ved den årlige MUS.

SU udtalte, at der bør fastsættes en øvre grænse for undervisningsforpligtelsen for den enkelte medarbejder, og at de identificerede VIP-arketyper kan være en hjælp til forventningsafstemning. Det påpegedes desuden, at der er et stort behov for afklaring af, hvad der forventes - eksempelvis hvordan frikøb har indflydelse på undervisningsforpligtelsen.

Det konkluderedes, at BLi udfærdiger et oplæg til senere drøftelse i SU.

6. Meddelelser

- a) Laboratorierenoovering
BLi orienterede om, at der ikke er sket fremskridt pga. sygdom ved projektlederen i BYGST. Dekanen inddrages for at få vores sag fremskyndet.
- b) Forskningsevaluering
BLi orienterede om, at dekanen har besluttet, at ES skal gennemføre en forskningsevaluering, da Datalogi og Create har haft gavn af en sådan. BLi udbeder sig en nærmere beskrivelse af formålet, inden arbejdet igangsættes.
- c) Rektors budgetmodel for 2019
BLi orienterede om, at oplægget er, at rektor spreder forpligtelsen for ENG ud på alle fakulteter. Et nyt tiltag er, at eksterne projekter friholdes for en del af administrationsbidraget.
- d) Meddelelser fra TECH-FSU
Intet at referere.

7. Sygefraværsregler

LBL henviste til de nyligt rundsendte regler for frihed med og uden løn og ønskede en drøftelse af, hvordan de skal fortolkes. Særligt i forhold til delvis sygemelding ved fravær i forbindelse med undersøgelser og behandlinger i længerevarende behandlingsforløb.

Det konkluderedes, at den ændrede praksis er, at denne type fravær skal indmeldes i sygefraværssystemet som delvis sygemelding i det antal timer, hvor medarbejderen er fraværende.

8. Emner for fremtidige SU-møder

Punktet er et fast punkt på udvalgets møder. Af nedenstående liste fremgår en akkumuleret liste over foreslåede emner, indtil de har været fremsat som dagsordenpunkt. Datoen henviser til mødet, hvorpå de er foreslået.

- Review af organisationen (6/10 2016)
- Drøftelse af udfordringer i forbindelse med korte/urimelige frister ved eksempelvis høringer (1/3 2017)
- Forslag til fælles initiativer i instituttet (7/6 2017)
- Procedure for besættelse af faste stillinger (11/10 2017)
- Digitaliseringsstrategi (13/12 2017)
- Persondatubeskyttelse (13/12 2017)

9. Eventuelt

Intet at referere.