



Referat af ES ledergruppemøde torsdag den 15. november, 2018 i FRB7 A1-112

Deltagere: Børge Lindberg (BLI), Thomas Bak (TBA), Ove Andersen (OA), Peter Koch (PK), Gert F. Pedersen (GFP), Petar Popovski (PP), Gitte Lyng (GL) og Reza Tadayoni (RT), Kim Olesen (KO),

Afbud: Preben Mogensen (PM)

Referent: Charlotte S. Pedersen (CSP)

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen ændres pga. afholdt ekstraordinært SU-møde vedr. varsling af omfattende besparelser på AAU og dermed risiko for personalereduktioner, og i den forbindelse skal LG orienteres.

BLI informerede at ES skal finde besparelser på 3-5 mio. ved udgangen af 2019 for at skabe råderum i 2020. Rektor og dekan orienterer henholdsvis hele AAU og TECH i løbet af formiddagen d.d. pr. mail og her vil ES-medarbejdere blive informeret om dekanens beslutningen samt hvilke afværgeforanstaltninger, der kan benyttes – herunder bl.a. frivillige fratrædelser og seniorordninger. Proces for afværgeforanstaltninger kører frem til 7. december, 2018. BLI er kun involveret indledningsvist da TBA konstitueres som institutleder fra 1/12-2018 frem til 28/2-2019.

Begrænsning af optaget af udenlandske studerende inddrages strategisk i processen og for ES betyder det, at sproget ændres fra engelsk til dansk for Robotics-uddannelsen og at ICom-uddannelsen på CMI lukkes, hvilket desværre er meget alvorligt for sektionen og instituttet. På sigt er der planer om at oprette en ny og bredere IT uddannelse i København

Ifm. den nuværende situationen er AMIU-valget udsat til tidligst marts 2019, da det vurderes at der er brug for kontinuitet i arbejdsmiljørepræsentant-repræsentationen.

2. Budget2019 – hvordan endte det (bilag)

GL gennemgik det afleverede og godkendte ankerbudget. Pt. har vi en samlet indtægtsramme på 66 mio.

2 x 5% midlerne er ikke fordelt i det fremlagte budget, hvorfor Intra her står med et overskud.

GL sender budgettet som det pt. ser ud til LG.

3. Uddannelsesledelse – herunder Studielederens opgaver

OA gennemgik institutlederens, studielederens og studienævnsformandens opgaveportefølje på institutniveau ifm. uddannelsesledelse jf. et dokument udarbejdet af Nina Schjoldager. Dokumentet sendes til LG.

Studienævnet tager sig af de ting, der ligger tæt på det faglige og studielederen tager sig af de mere overordnede, strategiske linjer. I ES er studielederen også personaleleder for medarbejderne i instituttets studieadministration

OA er formand for ES' Undervisnings- og uddannelsesudvalg (UU), hvor der er repræsentanter fra alle sektioner. Der bliver fremadrettet møde hver måned.

Pt. diskuterer udvalget, hvordan undervisning fordeles, herunder bl.a. om man skal fjerne automatikken i at have et kursus i en ikke defineret årrække således at der sikres stadig udvikling af kurserne. UU laver en indstilling, som LG kan forholde sig til.



Da instituttet pt. gennemgår en organisationsændring med ny institutleder og studieleder, bedes LG overveje UU-udvalgets sammensætning. Punktet tages på et LG-møde i foråret.

4. Opgørelse t.o.m. juli 2018 over registrerede aftaler samt tilgang eksterne midler – refleksioner over fald i hjemtag (bilag)

Det konstateres at 2018 har været meget dårligt i forhold til tidligere år mht. hjemtag af eksterne midler og det bør derfor diskuteres i sektionerne, hvad denne nedgang fra 50 til ca. 14 mio. kr. skyldes.

Emnet tages på LG-møde igen i foråret og hertil vil GL lave en oversigt over, hvad der er søgt sammenholdt med, hvad der er kommet hjem.

PP vil gerne have en diskussion på LG vedr. koordinering af projektansøgninger, således at det evt. er muligt at kombinere flere af instituttets stærke kræfter i fremtidige ansøgninger.

5. Metrikker til vurdering af VIP (bilag)

Punktet udsættes på baggrund af tidspres og den udmeldte besparelse på AAU.

6. Status på Forskningsevalueringen - et tilbagevendende punkt (TBA)

Liste over mulige panelmedlemmer er nu sendt videre til TL og TBA har indhentet relevant data fra OA og GL og indsat det i rapportskabelonen. Sektionerne har som allerede aftalt til ultimo januar til at udfylde rapporten, som derefter sendes til panelet ultimo februar.

TBA gennemgik hurtigt figurerne i det foreløbige dokument og spurgte ind til, om sektionerne er i gang med de indledende møder.

7. Bordet rundt og evt.

Information samt ledelsesmæssige udfordringer – eller løsninger – til fælles diskussion

- CSP forbereder mødekalender for 2019 og sender til LG. Det er dog uvist hvilken form en ny institutleder vil vælge for LG's arbejde og mødeaktivitet.
- OA meddelte, at UU pt gennemgår ønsker til fordelingen af undervisningen i F2019.
- CMI er del af ansøgning under call vedr. security
- GFP har haft fremvisning af lab for flere større grupper og fortæller at der fortsat er stor interesse for laboratoriet.
- SIP har desværre fået afslag på en Grand Solution ansøgningen i 2. runde, men ansøgningen revideres og indsendes igen på et senere tidspunkt.
- En Ph.d. studerende fra Automation har fået tildelt et eliteforsker stipendium
- CNT har en Ph.d. studerende, som har skaffet midler fra Energy Web Foundation til eget projekt.

8. Meddelelser (BLi)

Intet til dette punkt.

Referatet er godkendt.