

ES-SU

Thomas Bak (formand)
Børge Lindberg (ledelsesrepræsentant) - deltog i punkt 1 og 2
Gitte Lyngge (ledelsesrepræsentant) - afbud
Patrick Eggers (IDA /APMS)
Troels Pedersen (IDA og DM /WCN)
Kirsten Mølgaard Nielsen (IDA og DM /Automation)
Lars Bo Larsen (IDA og DM /SIP)
Morten Falch (IDA, DM og DJØF /CMI)
Allan S. Faber (HK, KS og DJØF /A-TAP)
Susanne Nørrevang (HK, KS og DJØF /A-TAP)
Simon Jensen (Metal /T-TAP)

Referat fra samarbejdsudvalgets møde, onsdag d. 12/12 2018 kl. 13.00-15.00

Dagsorden:**1. Godkendelse af dagsordenen**

Udvalget kunne godkende dagsordenen.

2. Opfølgning på det ekstraordinære møde den 14/11 2018

TB orienterede om status siden seneste møde, herunder udmeldingen om lukning af bacheloruddannelsen i IT, kommunikation og medieteknologi i København og skift af sprog fra engelsk til dansk på Robotteknologi.

I forhold til skabelse af økonomisk råderum til Budget 2020 har dekanen over for TB præciseret, at råderummet til igangsættelse af nye initiativer skal udgøre mindst 7 mio. kroner. Heraf vil 2 mio. kroner blive finansieret af fakultetet. Blandt de nye initiativer er en softwareuddannelse i København, hvor Institut for Datalogi er hovedentreprenør. ES involveres i udviklingsprocessen og som operatør på uddannelsen.

BLi orienterede om status på afværgeforanstaltninger. Efter to runder med gennemgang af Budget 2019 vil det ikke være muligt at finde yderligere besparelser på husleje, rejser eller ekstra frikøb af faste medarbejdere. Deadline for at ansøge om frivillige senior- eller fratrædelsesordninger var den 7/12 2018. Fem medarbejdere har ønsket at indgå sådanne ordninger, hvoraf de tre er accepteret. De hidtidige afværgeforanstaltninger er ikke tilstrækkelige for at nå kravet om min. 5 mio. kroner.

Udvalget blev gjort opmærksom på, at de ændrede regler for seniorordningen, der blev nævnt på SU-mødet den 10/10 2018, er suspenderet i den nuværende situation.

TB opfordrede udvalget til at bringe yderligere forslag til afværgeforanstaltninger frem. Orlovsordninger og nedsat arbejdstid blev i denne forbindelse nævnt. TB opfordrede desuden til, at SU-medlemmerne snarest muligt orienterer medarbejderne, de repræsenterer, om den nuværende situation.

TB orienterede kort om processen, der kører frem til februar 2019. Den 15/1 2019 afholdes FSU-møde, hvor principper for udvælgelseskriterier behandles. FSU fastlægger her kriterier for VIP. SU forholder sig til kriterier for TAP. Den 16/1 2019 afholdes ekstraordinært ES-SU-møde

med fast dagsorden, der fastlægges af HR-afdelingen. Mødet vil omhandle status på afværgeforanstaltninger, omfang af besparelser og eventuelle afskedigelser. I fald, der skal afskediges, meldes dette ud til de berørte i slutningen af februar 2019.

3. MUS 2019

Udvalget blev orienteret om, at den kommende MUS-runde afvikles medio februar til medio marts 2019.

Udvalget foreslog, at et gennemgående tema for årets MUS er fokus på efter- og videreuddannelse samt kompetenceløft. Det indstilles, at hver medarbejder - som en del af sin forberedelse til MUS - identificerer to konkrete forslag til kompetencegivende aktiviteter, og at disse forslag drøftes med lederen under samtalen.

Der tages stilling til forslaget på ledergruppens møde den 13/12 2019.

LBL gjorde opmærksom på, at ph.d.-studerende skal afholde MUS med deres personaleleder. Da praksis i ES i nogle tilfælde er anderledes, bringer TB emnet op på ledergruppens møde.

4. Persondatubeskyttelse

LBL gjorde rede for udfordringer for vejledere, når studerende overdrager personoplysninger i forbindelse med projekter. GDPR-teamet er i maj 2018 blevet forespurgt om problemstillingen, men endnu uden, at der er sket en afklaring. Udvalget opfordrede instituttets GDPR-officer til endnu engang at bringe problemstillingen videre til AAU's DataProtectionOfficer.

5. Meddelelser

SKK orienterede om status på ombygningsprojektet, der i øjeblikket er i byggeprograms- og dispositionsfasen. Her er hovedformålet at fastlægge koncepter for ombygningen og placere alle vægge i det kommende byggeri. Denne fase afsluttes, når rådgiverteamet den 17/12 2018 afleverer byggeprogram og dispositionsforslag. I februar 2019 startes næste fase, der blandt andet har fokus på indretning af lokaler.

Inden for kort tid påbegyndes arbejdet med at etablere en fuldskala-model af to kontorer/grupperum. Her vil blive eksperimenteret med gulvbelægning, lys og brug af glas som afskærmning mod gangarealet. Mock-up'en etableres i SIP.

Den 6/2 2019 kl. 10.30 til 12.00 afholdes informationsmøde for medarbejdere og studerende, der bor i FrB7 ABC. Her vil rådgiverteamet og Bygningsstyrelsen orientere om projektet.

Intet at referere fra TECH-FSU.

6. Emner for fremtidige SU-møder

Punktet er et fast punkt på udvalgets møder. Af nedenstående liste fremgår en akkumuleret liste over foreslåede emner, indtil de har været fremsat som dagsordenpunkt. Datoen henviser til mødet, hvorpå de er foreslået. Det drøftes, hvorvidt det enkelte emne fortsat er relevant.

- Forslag til fælles initiativer i instituttet (7/6 2017)
- Digitaliseringsstrategi (13/12 2017)

Intet at referere.

7. Eventuelt

Intet at referere.