

**AALBORG UNIVERSITET**

Referat	ES Uddannelses- og undervisningsudvalg (ESUU)
Tid & sted	10. januar 2019, kl. 10.00-12.00, FrB7 A1-112
Mødenr	2019.1
Deltagere	Ove Andersen (OA) – mødeleder (D) Jan H. Mikkelsen (JHM) – (A) Mette Billeskov (MBi) – referent (D) Iwona M. Windekilde (IMW) – (D) Lars Bo Larsen (LBL) – (D) Jimmy J. Nielsen (JJN) – (D) Kirsten M. Nielsen (KMN) – (D) Tatiana K. Madsen (TKM) – (A) ----- D: Deltog, A: Afbud, N: No show
Kommentarer	Iwona deltog i mødet i Aalborg.

Pkt	Tidspkt	Emne	Bilag	Ansv.	Form
1	10.00	Godkendelse af dagsorden og referat	1.1 & 1.2	Alle	B
2	10.05	Opfølgning fra møde d. 11. december 2018		OA	O
3	10.20	Meddelelser		OA	O
4	10.40	Status på ændringer i uddannelsesportefølje: <ul style="list-style-type: none">• ITCOM• BSc i Software• MSc i Cyber Security• BSc i General Engineering		OA IMW IMW OA	O
5	11.10	Aftagerpanel	5.1	OA	D
6	11.30	Opgavefordeling mellem institutledelse og studieleder	6.1	OA	O
7	11.55	Evt.		Alle	D
8	12:00	Slut			

Form: O: Orientering, B: Beslutning, D: Drøftelse



AALBORG UNIVERSITET

1. Godkendelse af dagsorden og referat

Dagsorden og referat fra sidste møde godkendt.

2. Opfølgning fra møde d. 11. december 2018

- De sektioner, der har PLA, som ikke bidrager til undervisning, skal aflevere plan senest d. 1/3-19 (CNT og APMS)
- EIT-workshop: Skal planlægges (OA+TKM) - udestår
- PBL-kursus: Tilbud fra Learning Lab. Se AAU kursusportal for muligheder
- PBL progression på ROB (TKM) – status ukendt
- Forventninger til kursusansvarlig (OA) - udestår
- 5%-midler: PBL Digital-midlerne fordeles til sektioner efter deres andel af den samlede undervisning. WCN og Automation pålægges et specielt ansvar i forhold til digitalisering af Computer Technology og Robotics. Sektionslederne er ansvarlige for digitalisering af undervisning i sektionen. Det forventes, at der også de kommende år bevilges midler til digitalisering af undervisning.
- Uddannelseskoordinatorer og karriere-VIP'er. Der ønskes mere information om forventninger til/indhold i funktionen som uddannelseskoordinator og forventet forbrug af timer. OA fremskaffer beskrivelse af jobfunktionen, som udsendes i god tid inden næste møde.
- Megaprojekter: Emnet diskuteres også på sektionsledermøde d. 24/1, hvor der skal træffes beslutning. Indtil videre har der været nævnt to projekter inden for hhv. satellitter og Smart City. Der skal indstilles ét forslag pr. institut, men TBA er åben for to.
- EIT2-vejledninger: Der er indkommet flere forslag, men det er besluttet, at begge vejledninger tildeles CNT, da sektionen ingen vejledninger har på 1. studieår i forvejen.
- SW/DAT-vejledninger: TKM har meldt flere navne tilbage til Datalogi. Det er ønskeligt, hvis ES bliver tilknyttet mere end et enkelt semester, da der bliver lagt megen forberedelse og energi i arbejdet. OA vil bringe ønsket videre til studieleder på Datalogi, Uffe Kjærulff.
- Marketing: IW oplyste, at budgettet for CMI er opbrugt, men der er andre AAU-midler i København. OA nævnte, at der er behov for koordinering vedr. PR for AAU i København og vil tage emnet med til et snarligt møde med AAU Kommunikation.

3. Meddelelser

- PR:
 - Situationen omkring budgettet er stadig meget usikker.
 - Geeks Gone Wild: Vi har fået midler til en 100m² stand i Gigantium bemandet af studenterambassadører. Sektioner er blevet bedt om demo'er.
 - Der afholdes møde med AAU Kommunikation vedr. PR og støtte fra dem (særligt vedr. forsknings-PR)
- First.math:
 - En ny aftale er under udarbejdelse (fælles for ENG og TECH). OA er formand for arbejdsudvalget, og et forslag vil foreligge inden april.
- Selvevaluering:
 - Der var møde på TECH d. 8. jan. vedr. selvevalueringshandlingsplan og studienævnsrapport. Det var slutning på 3-årig cyklus. Fokus er på optag, frafald, studietid og beskæftigelse. Fremover arbejdes der ud fra en 6-årig cyklus. Hvert 6. år skal vi have selvevalueringmøder med eksterne aftagere. Hvert år skal der stadig laves en status sammen med institutleder og prodekan.



AALBORG UNIVERSITET

4. Status på ændringer i uddannelsesportefølje

OA indledte punktet med at vise et estimat, han a.h.t. budgettet var blevet bedt om at lave, over udviklingen i bestand af studerende på ROB og ITCOM. Der bliver forventeligt en lille stigning i ROB-indtag svarende til 5 ekstra danske studerende hvert år. Men der bliver jo ingen studerende på ITCOM fra 2022. Gitte Lyngre regner p.t. på konsekvenserne.

- a. **ITCOM:** Lene Tolstrup og Henning Olesen er involveret i arbejdet med softwareuddannelsen. De er kommet med input til, hvad CMI kan bidrage med. Der afholdes møde 15. januar med Datalogi. OA tilføjede, at man skal være OBS på, at uddannelsen i Købehavn ikke bliver identisk med den i Aalborg. Det er opdraget, at security skal inkluderes i uddannelsen.
- b. **BSc i Software:** Studerende fra denne uddannelse skal kunne fortsætte på mindst 3 kandidatuddannelser i København.
- c. **MSc i Cyber Security:** Henning Olesen er involveret i arbejdet med denne uddannelse, og han fremlagde på studienævnsmøde dagen inden ESUU-mødet et forslag til indhold. Der skal arbejdes videre med forslaget. Deadline er 22. januar. AAU bliver det første universitet, der kan tilbyde en uddannelse i Cyber Security.
- d. **BSc i General Engineering:** En lignende uddannelse på bl.a. DTU er meget populær. Studieleder på CREATE, Nis Ovesen, og OA er ansvarlige for at præsentere planer for denne uddannelse på et møde på TECH ultimo januar. Uddannelsen skal dække både ENG og TECH. Efter et "basisår" vil studerende kunne gå i forskellige retninger. På sigt kan konsekvensen blive, at andre af vore bacheloruddannelser lukkes.

5. Aftagerpanel

Aftagerpaneler har hidtil hørt under skolerne, men fremover skal der være mindst ét aftagerpanel pr. institut. Et aftagerpanel skal bestå af min. 6 eksterne medlemmer inden for områder, der ansætter vore dimittender. Antallet af interne medlemmer må ikke overstige antallet af eksterne medlemmer. Der skal min. afholdes et møde om året.

Det blev diskuteret, om vi på instituttet har brug for mere end ét aftagerpanel, men det blev aftalt at starte med ét og se tiden an. Det er nødvendigt med mere end 6 eksterne medlemmer, da alle sædvanligvis ikke kan deltage i møderne samtidig. ESUU-medlemmer skal til næste møde stille med relevante forslag til medlemmer af aftagerpanelet.

6. Opgavefordeling mellem institutledelse og studieleder

Opgavefordelingen mellem institutledelse og studieleder fremgår af notat fra Studieservice dateret 1/11-2018 (bilag til mødet). Studielederen forventes at udføre følgende opgaver:

- 1) i samarbejde med de berørte studienævn at forestå den praktiske planlægning og tilrettelæggelse af undervisning, af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen
- 2) at rekvirere relevant undervisning og medvirke til løbende evaluering af uddannelser, undervisning og opfølgning herpå
- 3) at godkende opgaveformulering og afleveringstidspunkt for kandidatspecialet samt i tilknytning hertil en plan for vejledningen af den studerende.

Øvrige opgaver skal institutlederen i princippet tage sig af. Han kan dog uddelegere arbejdet, men ikke ansvaret. Der er p.t. nogen usikkerhed om studieleders opgaver, men nærmere afklaring afventer ny institutleder pr. 1. marts.

7. Evt.

- a. LBL meddelte, at han påtænker at finde en afløser for sig i ESUU. OA foreslog, at han ventede til efter 1. marts. Hvis ny institutleder bliver TBA, har han planer om at kigge på, hvordan vi er organiseret.



AALBORG UNIVERSITET

- b. LBL nævnte på baggrund af en diskussion ved en eksamen, at det er frustrerende ikke at kunne vejlede vore studerende ift. GDPR og personhenførbare data. Vi bør som universitet have retningslinjer for vore studerende.

ACTION POINTS:

- Uddannelseskoordinatorer: Beskrivelse af jobfunktion og udsendelse til ESUU-medlemmer (OA)
- Viderebringelse af ønske til Datalogi om vejlederrolle på mere end et enkelt semester (OA)
- Drøftelser i sektioner og forslag til medlemmer af aftagerpanel – (alle ESUU-medlemmer)