

Referat

ES Ledergruppe (LG)

LG-møde 15/8-2019

15-08-2019 09:00 - 15-08-2019 12:00

A1-112

Punkt 1: 9.00 - 9.05 Godkendelse af dagsorden og liste med mødets deltagere.

Deltagere: Thomas Bak (TBA), Rafael Wisniewski (RW), Preben Mogensen (PM), Kim Olesen (KO), Peter Koch (PK), Gert F. Pedersen (GFP), Reza Tadayoni (RT), Gitte Lynge (GL)

Afbud: Petar Popovski (PP), Ove Andersen (OA)

Referent: Charlotte S. Pedersen (CSP)

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2: 9.05 - 9.35 Forskningsevaluering - herunder gennemgang af program (bilag)

TBA gennemgik programmet for besøget af evaluatorene ifm forskningsevalueringen.

Præsentationerne i sektionerne skal max. vare 20 min. så der er tid til spørgsmål. Der blev reflekteret lidt over om indholdet skulle ligge ud over, hvad der allerede er skrevet i selvevalueringen, men der blev ikke besluttet noget specifikt.

Formålet med for panelet og os selv er at kende nuværende status, forholde sig til strategisk udvikling og måden vi er organiseret på, og i sidste ende komme med hints til hvor vi kan forbedre os.

Der var fra LG ønske om at dekanen deltager i møderne hele vejen rundt for at få en bedre indsigt i ES. TBA vil sørge for, at han får programmet og høre om det er muligt.

Punkt 3: 9.35 - 9.55 Stillingsplan 2020 (bilag)

Alle ønsker til stillinger er samlet og rundsendt til LG. TBA har i materialet tilkendegivet, hvor han ønsker at der sættes ind. Farvekoderne indikerer TBAs prioritering. OA har ikke på nuværende tidspunkt haft mulighed for at gennemgå ønskerne på baggrund af ønskede ressourcer til undervisning.

Listen blev gennemgået i plenum og prioriteringer blev kommenteret. LG kom med input, men der var som udgangspunkt enighed. Dog blev 3 stillinger fremhævet, som skal diskuteres nærmere med OA.

Samlet set drejer det sig om 23 ansættelser/forfremmelser fra primo 2020 til medio 2021, hvilket ikke er helt skævt i forhold til det kommende råderum for ES. Men ved 23 stillinger, er alt råderum således også opbrugt.

LG blev derfor spurgt på hvilke stillingskategorier de foreslår pengene bruges og der var stemning for at bruge en del ressourcer på adjunkter - ikke nødvendigvis med fortsættelse på AAU (tenure track).

Der var ønske om en analyse af, hvordan PLA sammensætningen vil være efter en evt. ændring i stillingsplanen og TBA vil derfor lave denne.

Som nævnt på tidligere møder, vil forskningsevalueringen kunne komme til at påvirke sammensætningen/stillingsplanen og der iværksættes derfor ikke yderligere før denne er afsluttet.

TBA forestiller sig at alle stillinger slås bredt op

Punkt 4: 9.55 - 10.15 ES Fact Sheet - gennemgang af indhold (bilag)

Listen blev gennemgået og planen er, at det skal sættes op grafisk og være klar til distribution til alle medarbejdere inden forskningsevalueringen.

RW sender et projekt mere til faktaarket og RT sender en konference mere, samt to start-ups.

CSP får data vedr. Inventions og IPR til listen.

Punkt 5: 10.15 - 10.35 VIP minimums normer (bilag)

Det er et krav fra dekanen, at alle institutter på TECH har formulerede minimums normer og TBA gennemgik derfor de nu beskrevne normer for ES.

Efter diskussionen på LG, bliver dokumentet sendt videre til SU

Det blev påpeget at der mangler en sætning, der beskriver, at hvis man overperformer på ét område, så er det i orden at skære ned på et andet. Et eksempel kan være undervisning. Ligeledes skal det tilføjes at interne adm. opgaver tages i betragtning i forhold til minimumsnormerne. Medfinansiering med tid tilføjes ved frikøb.

Sanktioner er ikke beskrevet - hvis det er et ønske, skal disse komme fra SU.

Dokumentet er tænkt som et værktøj i MUS-samtalen, men ellers skal ledelse udføres som hidtil og dokumentet skal kun findes frem i de tilfælde, hvor det findes nødvendigt.

Punkt 6: 10.35 - 11.05 Økonomimodel 2020

Susan K. Kristensen som instituttets økonomiansvarlige deltog i dette punkt.

Der har været på fakultetsniveau være afholdt møde vedr. budget 2020, men da der ikke foreligger tal endnu var diskussionerne her af mere overordnet natur.

For ES vil TBA have at der fremadrettet tales mindre økonomi og mere strategi i ledergruppen, at der skal være et incitament til hjemtag af eksterne midler, og endeligt skabe mere dynamik og agilitet.

Pros and cons for den nuværende model blev præsenteret og derefter den nye model for budget 2020. Samlet set vurderer TBA at fordele ved den nye model opvejer ulemperne.

Budgetmodellen for 2020 giver projektledere direkte råderet over 5% af den budgetterede projektomsætning, mens ansættelser og overordnede investeringer kommer til at ligge på institutniveau.

LG fremkom med deres betragtninger ift. det præsenterede, - bl.a:

- at incitamentet til at yde ekstra og tage ekstra bevillinger hjem forsvinder, og der dermed generelt kommer færre midler ind i den fælles kasse.
- at vi ikke kan styre økonomien på samme måde, som nu.
- hvor ligger ansvaret for ledelse i sektionerne fremadrettet? Bliver det mere sektionsmanagers frem for -ledere i sektionerne?

De forskellige input blev diskuteret og der blev reflekteret over den nye model.

Punkt 7: 11.05 - 11.25 KOT-optag 2019 (bilag)

TBA fremlagde en udvidet liste med optag for E2019:

Kandidatoptag:

CT 16

CA 34

PDP 9

ROB 34

SPA 12

VGIS 14

ICTE 25

God fremgang i CT, ROB og ICTE.

Bacheloroptag:

CE 22

EIT 40

ROB 45

PDP 26

ED 15

Overordnet en lille tilbagegang i optaget, som formentlig skyldes undervisning på dansk på flere studier, men generelt ser det fint ud. Med den nye regering, ser det ud til, at det muligvis bliver muligt at komme til at undervise på engelsk igen, hvor det er relevant.

Punkt 8: 11.25 - 11.40 Bordet rundt

- TBA informerede at Obama kommer på besøg i Aalborg og dekanen i den forbindelse skal indstille 10 talentfulde ledere med evner og interesser indenfor *Leadership and Entrepreneurship* fra fakultetet til Rektor. OA skal udvælge 2 grupper på samme baggrund. CSP rundersender yderligere information.
- WCN har lavet en intern flytterunde og alle fagligheder sidder nu for første gang blandet.
- Der er nogle udfordringer mht. religion, da der i nogle tilfælde er regler for hvornår mænd og kvinder kan være på kontor sammen. PM søger sparring i LG og GL undersøger om der er politikker på AAU vedr. dette
- KO fortæller at der har været besøg på SELMA fra arbejdstilsynet pba et varslet uanmeldt besøg. Det var imidlertid ikke muligt at samle relevante medarbejdere fra AMIU til en længer snak, så der blev i første omgang kun gennemført en gennemgang af laboratorierne og der aftales efterfølgende et møde med den mere teoretiske del vedr. APV og arbejdsmiljødrøftelse.

- GFP har oplevet en kedelig sag vedr. en mediereference i VBN, hvor GFP blev citeret for at være enig med Trump i forhold vedr. Huawei, hvilket ikke er i overensstemmelse med sandheden. Gitte ser om vi fremadrettet kan sikre, at det ikke sker igen
- RT vil gerne rose ledergruppen for at støtte op i en hastesag, hvor der pludselig kom til at mangle en underviser i KBH her i efteråret pga af en opsigelse før sommerferien.
- GL informerede at der er ved at blive ansat en servicemedarbejder, som med 10 timer/ugen kan hjælpe til med praktiske gøremål i sektionerne og instituttet generelt, samt at der er en proces i gang vedr. ansættelse af en fundraiser/strategisk rådgiver, som pålagt fra fakultetet. Der er entreret med et rekrutteringsfirma, så vi kan få den bedst mulige kandidat.

Punkt 9: 11.40 - 12.00 Evt.

Intet under dette punkt.

Referatet er godkendt.