

Deltagere:

Thomas Bak (formand)

Gitte Lynge (ledelsesrepræsentant)

Patrick Eggers (IDA /APMS)

Troels Pedersen (IDA og DM /WCN) - afbud

Kirsten Mølgaard Nielsen (IDA og DM /Automation)

Lars Bo Larsen (IDA og DM /SIP)

Morten Falch (IDA, DM og DJØF /CMI)

Allan S. Faber (HK, KS og DJØF /A-TAP)

Susanne Nørrevang (HK, KS og DJØF /A-TAP)

Simon Jensen (Metal /T-TAP)

Referent: Charlotte S. Pedersen

Referat af samarbejdsudvalgsmøde, onsdag d. 12/6 2019 kl. 13:00 i lokale A1-112

1. Godkendelse af dagsordenen

Charlotte S. Pedersen har overtaget opgaven som sekretær for udvalget efter Susan K. Kristensen og deltager derfor fremadrettet som referent ved SU-møderne.

2. Økonomistatus: Periodeopfølgning efter 1. periode

GL gennemgik periodeopfølgningen efter 1. periode. Overordnet set har der været et meget lavt forbrug i perioden, hvilket formentlig delvist skyldes, at der holdes igen med udgifter til rejser, udstyr mm. efter forårets afskedigelser. Andre grunde er ikke bogførte frikøb og udskudte indkøb.

Alle institutter under TECH viser samme tendens og TBA opfordrer til, at midlerne bruges som budgetteret.

3. Information fra den årlige arbejdsmiljødrøftelse og rundringer i ES

Der afholdes årligt en lovpligtig arbejdsmiljødrøftelse i AMIU, hvor man taler om året, der er gået og hvordan det fortsatte arbejde i arbejdsmiljøudvalget skal foregå.

Under drøftelsen blev der defineret to fokuspunkter for det kommende år og det ene er *forventningsafstemninger for korttidsansættelser og fremtidigt karriereforløb på AUU*. Dette er allerede bragt videre til LG og anbefalingen er, at dette diskuteres ved MUS og ved hjælp af metrikker for vurdering af VIP, som er et krav til instituttet fra Dekanen.

Det andet punkt er *indeklimaet i seminarrum på Campus CPH*, som er problematisk på tværs af alle institutter på Campus CPH. Dette kan ikke løses lokalt i instituttet, men er sendt videre til Campus Service.

Der skal ligeledes defineres et målbart mål for det kommende år, og dette blev at få flere besvarelser på trivselsmålingen i 2019, så målingen bliver brugbar i arbejdet i udvalget og blandt ledelsen.

4. Metrikker til vurdering af VIP

Dekanen har pålagt alle institutter under TECH at formulere metrikker til vurdering af VIP, som skal formidles til medarbejderne så de ved, hvad der forventes af dem og evt. kan diskutere udmøntningen med nærmeste leder. De udarbejdede metrikker for VIP i ES indeholder en oversigt med forventninger til de enkelte medarbejdergrupper (PLA) på forskellige parametre, f.eks. undervisning, BFI-point, frikøb, hjemtag af ekstern funding. Opfyldelse af listens elementer er dog ikke en garanti for fastansættelse for korttidsansatte.

Metrikkerne skal ses som overordnede krav på sektionsniveau, og det er sektionsledernes ansvar at alle sektioner fungerer optimalt vel vidende at ikke alle medarbejdere er ens eller har ens styrker.

Det blev påpeget at der kræves mange BFI-point af adjunkterne i den viste model, hvilket kan være overvældende for denne medarbejdergruppe med dens øvrige arbejdsopgaver og dette tager TBA til efterretning.

SU understreger, at det er vigtig at metrikkernes formål og brug formidles meget klart til medarbejderne, for at undgå misforståelser. Det bliver sektionsledernes ansvar at formidle, men med baggrund i et fælles opdrag.

5. Opfølgning på organisationsændringerne på ES

TBA fremviste det nye ES organisationsdiagram efter den generelle administrative reorganisering på AAU, som også har haft en indvirkning på instituttet. Det er således et krav at alle institutter har en sekretariatschef for de administrative medarbejdere og denne opgave og titel er nu Gitte Lynges. Funktionen er ikke forenelig med funktionen som eksempelvis økonomisk ansvarlig og dette sammenholdt med to afskedigelser i A-TAP gruppen har gjort, at det har været nødvendig med en grundlæggende omstrukturering af administrationen i ES. Den administrative gruppe fortsætter som hidtil med inddeling i 4 undergrupper; studieadministration, institutsekretariat, forskerstøtte og økonomiadministration, men nogle opgaver flyttes imellem sekretariaterne for at få dækket alt. Der kommer en central udmelding så snart alle opgaver er placeret og evt. nye navne til sekretariaterne er fastlagt.

De nye sekretariater har hver fået en teamleder med ansvar for teamets personale samt faglige opgaver.

Der evalueres på set-uppet i februar 2020.

6. Disponering af instituttets råderum

Som svar på spørgsmålet vedr. planer for disponering af instituttets råderum i budget 2020 svarede TBA at pengene skal disponeres på en sådan måde, at der er mulighed for fleksibilitet. Der er en række forventelige udgifter, som skal holdes for øje, herunder de årlige 2% besparelser, takst 1 boost der bortfalder, husleje omlægning fra BYGST, og omlægning af ferieloven, hvorfor der udvises en vis forsigtighed med disponeringen på nuværende tidspunkt.

Der iværksættes derfor heller ikke umiddelbart ansættelser mv. Der er dog lavet nogle indledende øvelser, herunder ønsker fra sektionerne mht. stillinger for 2020-2021. Dette afventer i nogen grad også forskningsevalueringen i august. De indleverede ønsker diskuteres i LG og afstemmes med OA vedr. undervisningsbehov inden for de forskellige områder/uddannelser.

7. Meddelelser

a. *Laboratorierenoivering og funktionel fornyelse af kontorer og grupperum*

Processen er sat i bero, da der afventer en huslegeberegning fra BYGST: Mock-up'en er næsten færdig og når den tages i brug vil brugerne skulle udfylde et spørgeskema udarbejdet af LBL for at få en tilbagemelding på oplevelsen af kontoret og dets udformning/indretning.

b. *Forskningsevaluering*

Der er planlagt besøg fra panelet den 20-22/8- 2019, hvor evalueringen afsluttes. Forskerne i sektionerne vil blive inddraget som sektionsledere finder det nødvendigt.

c. *Meddelelser fra TECH-FSU*

Intet under dette punkt.

d. *Stillingsplanlægning for 2020*

Sektionsledere har indsendt forslag til stillinger for 2020-21 på driftsmidler (U10) og disse diskuteres på næste LG-møde den 20/6. I diskussionen inddrages behovet for undervisning inden for området.

8. Eventuelt

Der bliver spurgt til mail af den 27/5, som beder AMIU og SU formidle nye sygefraværsregler. Disse regler meldes ud centralt.

Referatet er ikke godkendt.