

Undervisningsnormer pr. 1. februar 2020

Baggrund

Det Ingeniør og Naturvidenskabelige Fakultet (ENG) og Det Tekniske Fakultet for IT og Design (TECH) har d. 1. oktober 2019 indgået en aftale om et nyt normsæt for rekvirering af undervisning på tværs af institutterne. Aftalen er gældende for rekviritioner fra og med forårssemestret 2020.

Antallet af timer rekvireret til en undervisningsaktivitet skal betragtes som den ressourcemæssige ramme. Dvs. timerne skal dække alle de aktiviteter, der er nødvendige for gennemførelsen, herunder bl.a. forberedelse, møder, afholdelse af aktiviteten, gennemgang af opgavebesvarelser og timer til hjælpelærere. Der gives dog særskilt timer til kursuseksamener og kursuskoordinering (nærmere beskrevet senere).

Det anerkendes, at rekvirerede timer ofte vil være utilstrækkelige til at dække første gang en underviser har ansvaret for et kursus. Det tilstræbes derfor, at undervisere som minimum har ansvaret for et kursus tre år i træk. Det forventes, at et timeforbrug det første år ud over det rekvirerede kompenseres ved et tilsvarende mindre timeforbrug de efterfølgende år.

Det skal bemærkes, at institutterne i samarbejde med studienævnene har ansvaret for at sikre, at alle uddannelser fra efteråret 2020 opfylder AAU's krav til minimumstimetal for undervisning og vejledning (se inside.aau.dk)

Normer

Aftalen mellem ENG og TECH har fastlagt flg. normer:

Kursusmoduler (à 5 ECTS):

Aktivitet	Timenorm
Grundtakst	120 timer
Gentagelsestakst	50%
Timetal pr. studerende	0,8 timer
Eksamination	0,33 timer / studerende
Censur	0,33 timer / studerende

Projektmoduler:

Aktivitet	Timenorm
Vejledning	0,7 timer / stud / ECTS
Max pr gruppe (15 ECTS)	65 timer
Max pr gruppe (20 ECTS)	80 timer
Intern bedømmer	2 timer / studerende
Min. for intern bedømmer	8 timer / gruppe

Administration:

Aktivitet	Timenorm
Semesterkoordinering 1. – 2. sem.	60 timer
Semesterkoordinering 3. – 9. sem.	40 timer
Semesterkoordinering 10 sem.	25 timer
Uddannelseskoordinering	25 timer
Kursuskoordinering	10 timer

I tilfælde hvor meget få studerende (≤ 5) er tilmeldt et kursus, kan det blive rekvireret som studiekreds, eller kurset kan integreres i semestrets projektmodul med deraf følgende forhøjelse af antallet af timer til vejledning. Tilsvarende gives der ikke timer til koordinering af semestre med få studerende (≤ 5). I dette tilfælde forventes projektvejlederen at påtage sig opgaverne, som normalt påhviler semesterkoordinatoren (f.eks. semesterstart, semestergruppemøder og semesterevaluering). Vejlederen kompenseres med ekstra timer.

I tilfælde hvor rekvisitionerne afviger fra standardrekvisitioner vil dette fremgå af rekvisitionssystemet (RES) og underviseren/vejlederen/koordinatoren gøres opmærksomme på dette.

Eksempler på disponering af timer til kursus- og projektmoduler

Den enkelte underviser/vejleder har med udgangspunkt i eventuelle retningslinjer fra studienævn for elektronik og it (ESN) frihed til at disponere de rekvirerede timer ud fra faglige og pædagogiske hensyn.

Kursusmoduler:

Strukturen af kursusmoduler (antallet af forelæsninger, opgaveregning, workshops og lignende) fastlægges af den ansvarlige underviser og beskrives i detaljer i [semesterbeskrivelsen](#). ESN skal senest 14 dage inden semesterstart godkende semesterbeskrivelsen.

Den ansvarlige for et kursusmodul forventes at tilrettelægge kurset under hensyntagen til de givne faglige og pædagogiske forhold. F.eks. vil der typisk være behov for mere interaktion med 1.-års bachelorstuderende sammenlignet med studerende på en kandidatuddannelse, som normalt har en højere grad af faglig selvstændighed.

Som inspiration for udmøntningen af undervisningsnormerne har institut for elektroniske systemer (ES) i samarbejde med instituttets uddannelseskoordinatorer udarbejdet følgende eksempler på disponering af rekvirerede timer.

Eksempel 1:

- Kursus med 10 studerende. Udløser rekvisition på i alt 138 timer til afholdelse af kurset (ekskl. eksamination).
- 10 kursusgange à 6 timers forberedelse og 4 timers forelæsning/øvelser (i alt 100 timer)
- 5 x vejledning i forbindelse med workshop à 5 timer (i alt 25 timer)
- 13 timer til administration og henvendelser fra studerende

Eksempel 2:

Kursus med 20 studerende. Udløser rekvisition på i alt 146 timer til afholdelse af kurset (ekskl. eksamination).

12 kursusgange à 6 timers forberedelse og 4 timers forelæsning/øvelser (i alt 120 timer)

26 timer til administration og henvendelser fra studerende

Eksempel 3:

Kursus med 50 studerende. Udløser rekvisition på i alt 170 timer til afholdelse af kurset (ekskl. eksamination).

12 kursusgange à 6 timers forberedelse og 4 timers forelæsning/øvelser (i alt 120 timer)

1 Mini-projekt à 25 timer

25 timer til administration og henvendelser fra studerende

Vejledning:

På de fleste semestre med undtagelse af kandidatspecialet kan der være gode pædagogiske og faglige grunde til at opfordre studerende til at danne grupper med 5-6 studerende. Grupper af denne størrelse giver f.eks. vejlederen betydelig bedre mulighed for at tilbyde studerende vejledermøder i løbet af semestret. I forbindelse med semesterstarten forventes semesterkoordinatoren at orientere om dette og samtidigt opfordre studerende til at inddrage dette aspekt i forbindelse med gruppedannelsen.

Studerende har iflg. Aalborg Universitets [Fællesbestemmelser](#) ret til at udarbejde individuelle projekter. Såfremt studerende ønsker at gøre brug af denne mulighed, skal de være opmærksomme på, at der kun er ressourcer til få vejledermøder.

Vejleder og studerende opfordres til i forbindelse med det første vejledermøde at drøfte den mest hensigtsmæssige anvendelse af rekvirerede vejledningstimer.

Eksempel 1:

Gruppe med 2 studerende og et projektmodul på 15 ECTS. Udløser i alt 21 timer til vejledning.

6 møder à 1 time og 1 time forberedelse (i alt 12 timer)

Eksamensforberedelse og -afholdelse 5 timer

Div. administration 4 timer

Eksempel 2:

Gruppe med 4 studerende og et projektmodul på 15 ECTS. Udløser i alt 42 timer til vejledning.

7 møder à 1,5 time og 2,5 time forberedelse (i alt 28 timer)

Eksamensforberedelse og -afholdelse 10 timer

Div. administration 4 timer

Eksempel 3:

Gruppe med 6 studerende og et projektmodul på 15 ECTS. Udløser i alt 63 timer til vejledning.

10 møder à 1,5 time og 2,5 time forberedelse (i alt 40 timer)

Eksamensforberedelse og -afholdelse 16 timer

Div. administration 7 timer

Eksempel 4:

Gruppe med 2 studerende og et projektmodul på 30 ECTS. Udløser i alt 42 timer til vejledning.
14 møder à 1 time og 1 time forberedelse (i alt 28 timer)
Eksamensforberedelse og -afholdelse 8 timer
Div. administration 6 timer

Forventningsafstemning med studerende

ES vil i forbindelse med introduktionen af det nye normsæt fra forårssemestret 2020 give instituttets studerende information om ændringerne og konsekvenserne i form af færre timer med undervisere og vejledere. Studerende skal indstille sig på et øget krav om selvstudie og/eller studiekredse. Læringsmålene som defineret i studieordningerne fastholdes¹.

Udover information fra ES' ledelse informeres studerende om de enkelte modulers udmøntning via semesterbeskrivelserne. De enkelte modulansvarlige forventes at have særlig fokus på, at semesterbeskrivelserne for forårssemestret 2020 afspejler de nye undervisningsnormer.

Endelig er Aalborg Universitets nyudviklede [studieaktivitetsmodel](#) tænkt som et værktøj til dels dialog og forventningsafstemning med studerende og dels til tilrettelæggelse af semestre og uddannelser. Fra 2020 er det obligatorisk at præsentere studieaktivitetsmodellen og den forventede arbejdsbelastning for studerende ved semesterstarten på 1. semester på alle bachelor-, professionsbachelor- og kandidatuddannelser.

Revision af guidelines

På baggrund af inputs fra studienævn, koordinatore, undervisere/vejledere og studerende revideres nærværende dokument senest d. 31/7-2020.

Spørgsmål og kommentarer

Spørgsmål og kommentarer rettes til studiesekretariatet (v. Mette Billeskov, mbi@es.aau.dk) og studieleder Ove Andersen, oa@es.aau.dk, på Institut for elektroniske systemer.

¹ Såfremt ESN vurderer, at det er umuligt at opretholde det hidtidige faglige niveau med de nye undervisningsnormer, kan det komme på tale at revidere læringsmålene i studieordningerne.