

Referat

ES SU

Samarbejdsudvalgsmøde

04-03-2020 13:00 - 04-03-2020 15:00

Frb7 B1-211

Punkt 1: 13.00-13.05: Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

Tilstede var: Thomas Bak, Gitte Lynge, Troels Pedersen, Kirsten Mølgaard Nielsen, Morten Falch (video), Allan S. Faber, Heidi Sørensen, og Simon Jensen.

Lene Rævdal har overtaget opgaven som sekretær for SU fra Charlotte S. Pedersen, og deltager derfor fremover som referent.

Punkt 2: 13.05-13.25: ES Strategidokument (bilag)

Det udarbejdede udkast har været præsenteret for alle sektioner og personalegrupper til kommentarer. Der er efterfølgende blevet rettet til i bl.a. beskrivelsen af Department Vision og uddannelse, som er blevet mere præcist. Punkter som var en delvis gentagelse er blevet samlet. Udkastet har været på det sidste LG møde, og der har været få rettelser herefter. Udkastet er stadig et draft som der skal laves korrektur på, men indholdet er som det skal være nu. Dokumentet er lavet iht. AAU designmanual til brug for trykning af folder.

Det blev bemærket, at strategidokumentet nu var tilpas.

Til brug for et nyt udvalg som skal kigge på principper for en evt. omorganisering af instituttet, som er det ene af de 4 indsatsområder i vores strategi, har TB bedt hver sektionsleder indstille 2 VIP fra hver sektion. TB ønsker også repræsentanter fra SU i dette udvalg, og det blev vedtaget at udpege 1 TAP og 1 VIP til indstilling fra SU. Der er deadline for indstillingen i denne uge (uge 10).

Punkt 4: 13.25-13.50: Trivselsmåling 2019 (bilag)

TB berettede, at AMIU havde i år sat sig for at opnå en højere svarprocent end sidste år, hvilket lykkedes, da rapporten viser, at 73% af 185 medarbejdere på Elektroniske Systemer har svaret.

SU udtrykte forvirring over forståelsen af resultaterne for trivsel, tilfredshed osv. da resultaterne er angivet i procent, selvom medarbejderne i spørgeskemaet har svaret på en skala mellem 1 og 10 på spørgsmålene. Der blev spurgt om vi kan efterspørge et bedre skema til næste gang. Det blev foreslået, at Lars Bo kan evt. tage det op på FSU/HSU.

I AMIU blev det konstateret at der ikke var nogen nævneværdige resultater under stress at forholde sig til. SU bemærkede dog, at selvom procentdelen af medarbejdere, som oplevede stress, samlet set ikke var steget, er procentdelen stadig høj. Da sidste års rapport viste, at 14% oplevede stress jævnlige, tog TB action på denne og gik tilbage til den sektion som havde det højeste andel og tog det op med lederne. Den pågældende sektion havde derfor haft besøg af en konsulent, og at den lave procentdel under jævnligt stress i år sandsynligvis er resultatet af denne aktion. TB vil derfor gerne tilbyde samme hjælp til andre sektioner hvis man føler et behov for det.

I rapporten for Elektroniske Systemer er der 6 personer, som har angivet at de har oplevet 'mobning, chikane, eller trusler', og TB har umiddelbart efter modtagelse af rapporten afholdt møde med lederne for de pågældende sektioner og afdelinger hvor det er forekommet, og har bedt lederne arbejde med en løsning, så medarbejderne får tillid til, at de kan gå til deres leder; arbejdsmiljørepræsentanter, tillidsrepræsentant og/eller SU-repræsentant.

SU bemærkede, at det er vigtigt at italesætte mulighederne for hvem man kan henvende sig til på fx MUS samtaler, men også ved jævne mellemrum på sektionsmøder.

Punkt 3: 13.50-14.10: Metrikker opdateret 13.12.2019 (bilag)

Efter opfordring fra KMN er Metrikker på dagsorden igen. KMN oplyste at dette skyldes, at der på Intranet lå en ældre version end denne fra den 13. december sidste år. Tidligere kommentarer fra SU er derfor indarbejdet i denne version. Der blev spurgt omkring deltagelse i committees som tæller i metrikken; om dette kun gælder deltagelse i udvalg. TB informerede at listen ikke er udtømmende, og at fx deltagelse i gymnasiesamarbejde også tæller.

TB pointerede også, at metrikkerne skal tages op hvert 2. år, så den vil skulle behandles igen på SU.

SU bemærkede, at forskerne ikke er stillet over for de samme krav pga. ulige fordeling af undervisning, og at efterklagen af den seneste fyringsrunde gør, at folk ikke helt tror på, at dette 'blot' er et værktøj til karriereplanlægning. Det blev dog også anerkendt, at værktøjet kun anvendes til at samle oplysninger som findes tilgængelige i forvejen.

Punkt 5: 14.10-14.20: Meddelelser

a. TB orienterede, at der efter ønske fra Dekanen foretages indsatser for at opnå større hjemtag af midler for at nå vores måltal frem til 2022, og at ledergruppen i den forbindelse skal på heldagsseminar i maj.

b. Instituttet havde besøg fra direktionen den 26. februar. Direktionen har besluttet at aflægge besøg på alle AAU's institutter, og vores institut var det første på listen. Der var forberedt en præsentation af vores arbejde med strategi og instituttets styrker og udfordringer. Direktionen kvitterede for vores åbenhed og en god diskussion. Efter præsentationen var der fremvisning af vores Smart Waterlab og en præsentation af Petar Popovski.

c. KMN orienterede udvalget om, at ansøgningsboom til Kompetencefonden betyder midlertidigt stop for Akademikernes pulje, men åbner igen til juni.

Punkt 6: 14.20-14.30: Evt.

a. SJ bemærkede, at formidlingen af Rektors udmelding om opfordring til større opmærksomhed på aflevering af udlånt udstyr samt skærpede krav til udlån blev uheldigt udmeldt på instituttet, og mener sagen skulle have været behandlet på SU først inden udmelding. TB berettede, at alle institutledere og ledere fra Fællesservice blev indkaldt til møde hos rektor og blev orienteret om, at der var nul-tolerance fra denne dags dato, og derfor kunne den ikke vente til evt. at blive behandlet på et SU møde. TB valgte dog kun at orientere instituttets ledere som blev bedt om at påbegynde foranstaltninger. Der er indkaldt til et nyt møde for institutledere i marts, og herefter vil der blive udfærdiget en skrivelse som kan sendes ud til alle medarbejdere.

ASF fremsatte hertil ønske om retningslinjer for kontrolorgan, når administrative medarbejdere er i tvivl om indkøb som forskerne ønsker at foretage. Hvis forskerne begrunder indkøb af udstyr i, at det er forskningsmæssigt relevant, kan en administrativ medarbejder ikke vurdere om det er korrekt ift det

tekniske/forskningsmæssige. TB og GL opfordrer de administrative medarbejdere til at gå til deres respektive ledere om dette, hvis de er i tvivl.

b. KMN spurgte til status på ombygningssagen: TB orienterede, at huslejepriser er afklaret, og at sagen pt. afventer universitetets beslutning omkring udbygning og areal afvendelse i Aalborg Øst.

c. På opfordring af KMN blev der aftalt en ændret mødedato i juni. Mødet flyttes derfor fra den 17. juni frem til den 12. juni kl. 13-15. Indkaldelsen i outlook er flyttet.

Referatet godkendt 17.03.20/LER