

# Referat

## ES Ledergruppe (LG)

LG-møde den 30/4-2020

30-04-2020 09:00 - 30-04-2020 12:00

Online

### Punkt 1: 9.00-9.05 Møde deltagere og godkendelse af dagsorden

#### *Mødet blev gennemført via MS Teams*

Tilstede: Thomas Bak (TBA), Ove Andersen (OA), Gitte Lyng (GL), Reza Tadayoni (RT), Rafael Wisniewski (RW), Petar Popovski (PP), Preben Mogensen (PM), Jan Østergaard (JO), Gert F. Pedersen (GFP), Helle S. Christiansen (HSCH) deltog under pkt. 4 og Susan K. Kristensen (SKK) under pkt. 6  
Referent: Charlotte S. Pedersen

Dagsordenen blev godkendt.

### Punkt 2: 9.05 -9.20 COVID-19 - en status

TBA indledte med at sige, at der nu har været mulighed for alle medarbejdere at komme ind og hente ting, samt at der er kommet adgang til lab i en turnusordning. Det er forventningen at der lukkes endnu mere op den 11/5.

OA informerede at alle eksaminer skal køre digitalt frem til ultimo august, Der udarbejdes pt. vejledninger, som sendes ud, så snart de er klar. Der vil være studieordninger, der ikke kan imødekommes ifb med praktiske øvelser. Dette er studienævnet ved at tage hånd om.

RT har talt med nogle udenlandske studerende ifm genåbning og de virker meget påvirket af situationen med hjemmearbejde, der for nogle er meget ensomt. Der har været gode erfaringer med både kursuseksaminer og projekteksaminer.

I SIP er det gået godt med afhentning af ting og de studerende er meget glade for at komme tilbage i lab. Specielt skal Claus have ros for at gøre et godt stykke arbejde for at det lykkes så godt.

### Punkt 3: 9.20 -10.00 Status på strategisk indsats (bilag)

Instituttets strategiske plan er færdig og rundsent til hele instituttet. Ledergruppen har tidligere iværksat to af de strategiske indsats relateret til organisering og undervisning og uddannelse.

1. GL informerede om status på det første punkt ifm organisering, indsats A. Der er dannet en arbejdsgruppe og GL er pt. ved at danne sig et overblik over opgaven, og hvordan den spiller sammen med punktet vedr. samarbejdskultur. Der bliver snarest indkaldt til møde.
2. På sidste møde blev det aftalt at OA og TBA skulle gå videre med indsats B, som bl.a. bunder i at man på direktionniveau har identificeret uddannelser med meget lavt optag og har et generelt ønske om færre uddannelser på AAU. ES er i denne sammenhæng specifikt blevet bedt om at se på en reduktion og simplificering af instituttets uddannelsesportefølje. OA og TBA har haft et møde med pro-dekanen for at få klarhed over rammerne. OA fremlagde en række beslutningsparametre, herunder dækningsbidrag, frafald og beskæftigelse, som grundlag for en beslutning. LG havde ikke yderligere forslag til parametre. Efterfølgende blev værktøjer diskuteret. OA og TBA arbejder videre med opgaven.

3. PM har kontaktet to personer med erfaring inden for organisering og samarbejde; den ene er Anja Olesen, som var facilitator på Institutseminaret i december og den anden er Mathilde Frandsen, som er erhvervspsykolog og som også har besøgt LG på et tidligere tidspunkt. PM gennemgik kort det input, han har fået fra de to eksperter og den vigtigste pointe fra begge var, at det er ledelsen, der skal gå i front som rollemodeller. Det blev besluttet, at kontakte de to og høre om, vi - og de - kan etablere et samarbejde om projektet. PM og GL går sammen videre med det og der blev aftalt en foreløbig økonomisk ramme.

#### **Punkt 4: 10.00 - 10.30 Oplæg til eksternt møde vedr. hjemtag af eksterne midler (bilag)**

På dette LG-møde diskuteres oplægget til vores dagsmøde den 18/5, som pt forventes at blive online. Det er planen at mødet skal gerne lede frem til nogle specifikke handlinger, der kan overkomme de barrierer, som vi kan identificere for at øge hjemtaget til det angivne beløb fra TECH.

Alle SL har modtaget baggrundsmateriale til at udarbejde af en SWOT-analyse for hver enkelt sektion og skal derefter udarbejde et forslag til handleplan. SL'erne præsenterer deres resultater til mødet i maj. HSCH forbereder en simpel skabelon til handleplan. Der lægges op til, at der diskuteres bredt i sektionerne.

#### **Punkt 5: 10.30- 10.45 Opfølgning på MUS - er der fællesnævnerne?**

Alle i LG blev spurgt til deres afsluttede MUS og fremlagde hovedpunkterne fra sektionerne og der blev efterfølgende samlet op på fællesnævnerne.

En af de ting, der blev nævnt flere gange er det store fokus på metrikkerne, som hos mange leder til en bekymring ift. hjemtag af midler og samarbejdet med andre kolleger i sektionen i den forbindelse. Det anerkendes fra LG at KPI'er og metrikker kræver tilvænning fra alle parter.

En anden fællesnævner var behovet for at lave tydelig karrierevejledning både for medarbejdere, der gerne vil blive efter endt ph.d. og Postdoc – her tænkes specielt på fundraisingprocessen - samt mulighederne for medarbejdere, der ikke vil blive på universitetet og dermed skal skabe sig en karriere i industrien. Det blev aftalt, at der iværksættes initiativer med dette fokus.

Generelt var tilbagemeldingen, at MUS afholdt online har været lige så værdifulde som MUS afholdt på AAU face-to-face.

#### **Punkt 6: 10.45- 11.25 Opfølgning på taktisk og strategisk pulje 2020**

TBA indledte med at forklare baggrunden for de to puljer, som dels er en taktisk lønpulje på 2,7 mio. kr. som kun kan udmøntes i år og som indeholder ikke-benyttede lønmidler i 2020 med tilknytning til den planlagte stillingsplan for 2020-2021. Derudover er der en strategisk pulje på driften på 1,2 mio. kr. GL gennemgik herefter betingelserne for de to puljer og SKK supplerer med informationen, at da der er meget fokus på ekstern omsætning fra AAUs ledelse, skal man være varsom med periodeforskydelse i denne øvelse - der skal i givet fald gives en god begrundelse i hvert tilfælde.

Hvert forslag blev hurtigt gennemgået og LG fik mulighed for at kommentere.

TBA prioriteringer bliver efter mødet fremlagt LG i et revideret dokument (i MS Teams) sammen med en beregning af de samlede omkostninger. Skulle alle midler ikke være brugt, vil der komme en forslagsrunde mere.

#### **Punkt 7: 11.25 -11.40 Meddelelser fra Institutleder**

- Rektor har præciseret, at alle byggeplaner skal være på plads inden sommerferien.

- TBA har præsenteret Alpha-lab for alle fakulteter, men ENG ønsker ikke at være med i et samarbejde, og projektet med et fælles AAU lab for digital teknologi bliver derfor formentlig skrinlagt. Som konsekvens heraf arbejdes der nu på en løsning med et TECH-lab i eksisterende lokaler.
- Fra sommer 2023 skal 1. studieår for TECH-uddannelser flyttes til FRB7 og planen er, at 1. studieår (både CS og ES), ES og TECH-lab alle skal være i Frb7-ABCD. Den øvrige del af CS forbliver formentlig på Cassiopeia.

### **Punkt 8: 11.40 -11.55 Bordet rundt og eventuelt**

OA kunne berette at som nævnt ved det forrige punkt, skal ansatte og studerende på første studieår for vores uddannelser flyttes til FRB7 fra 2023. Alle aktiviteter og ansatte har hidtil hørt under ENG, men fremadrettes etableres der et samarbejde om uddannelserne med CS og relevante medarbejdere flytter med til de relevante sekretariater.

Der afholdes erfaringsopsamling vedr. den seneste online undervisning – datoen bliver er ikke fastlagt, men det bliver formentlig primo juni.

Dimissionen kan desværre ikke afholdes som vanligt, så det undersøges pt. med input fra bl.a. de dimitterende, hvordan vi kan afholde en evt. afslutning.

RW og Automation har fået en bevilling fra Poul Due Jensens fond.

PP kunne fremvise sin nye bog.

PM og WCN har fået en bevilling fra Industriens Fond i et samarbejde med ENG.

JO kunne fortælle, at der er valgt dato til ph.d. seminar den 25/5 fra kl. ca. 9.00, hvor studerende fra 8. og 10. semester kan høre om mulighederne for en ph.d. på ES. Alle er velkommen til at deltage.

GFP er glad for, at lab er åbne igen og arbejdet dermed kan fortsætte.

*Referatet er godkendt.*