

Udvalgsmedlemmer:

Thomas Bak (TBA), formand og arbejdsleder for VIP

Anne Marie Nielsen (AMN), arbejdsmiljørepræsentant for A-TAP - *afbud*

Jan H. Mikkelsen (JHM), arbejdsmiljørepræsentant for APMS og WCN

Øvrige deltagere:

Frank Høeg Rasmussen (FHR), arbejdsmiljørepræsentant for T-TAP

Anette Bysøe (ABY), arbejdsmiljørepræsentant for CMI

Jimmy Jessen Nielsen (JJN), arbejdsmiljørepræsentant for CNT, SIP og Automation

Gitte Lyngø (GL), arbejdsleder for A-TAP

Reza Tadayoni (RT), arbejdsleder for CMI

Gert F. Pedersen (GFP), arbejdsleder for VIP i Aalborg

Kim Olesen (KO), arbejdsleder for T-TAP

Arbejdsmiljøudvalgsmøde - d. 3/3 kl. 9.30- 11.30 i mødelokale Frb7 B1-211

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

GFP er med for første gang til AMIU-møde som arbejdsleder for VIP i Aalborg og han bydes velkommen i udvalget.

Dagsordenen blev herefter godkendt.

2. Trivselsundersøgelse 2019

http://www.adm.aau.dk/personaleafd/hrfiler/Trivselsbarometer_2019/TECH/2019_TECH_Institut%20for%20Elektroniske%20Systemer.pdf

Vi havde som mål i sidste års arbejdsmiljødrøftelse, at vi skulle have flere svar på målingen i 2019 og det er lykket. Vi er gået fra ca. 85 besvarelser til ca. 135 i denne undersøgelse, hvilket objektivt set gør målingen mere pålidelig.

På mødet blev den hurtigt gennemgået for at se, om der var ting, der var relevant for ES AMIU at tage fat på. Samlet set er trivslen faldet, som også ses generelt på hele AAU, men AMIU ser kun på vores egen rapport. Bud på nedgangen i trivsel på ES var den afskedigelsesrunde, vi var igennem i foråret, som stadig påvirker medarbejderne.

Der blev noteret, at der er nogle, der ofte oplever symptomer på stress og at dette skal vi være OBS på.

Som det sidste blev det fremhævet, at der er 6 personer, der har oplevet mobning, chikane og trusler. TBA har haft møde med de ledere i de sektioner og enheder, hvor dette er forekommet og de har efterfølgende udarbejdet handleplaner for at undgå en situation igen. Det bliver aldrig klart specifikt hvem, der oplever disse ting, og det eneste vi dermed kan gøre, er at understrege, at man skal adressere det og tale med enten sin leder, arbejdsmiljørepræsentant, tillidsmand og/eller SU-repræsentant om problemer. Kulturelt kan nogle have svært ved at kontakte sin sektionsleder, men det skal formidles, at dette er helt OK – og vigtigt.

ABY nævner at mentorer ph.d.-studerende bør gøres ekstra opmærksomme på, at arbejdsmiljøorganisationen er der og altid kan kontaktes, hvis de oplevet en Ph.d.-studerende i mistrivsel.

Man kan evt. lave det som et handleplanspunkt, at VIP-repræsentanter skal besøge sektionerne to gange om året og gøre opmærksom på sin funktion.

3. Sygefraværstatistik for ES (bilag)

På mødet blev statistikken for ES gennemgået og der blev snakket om hvordan tallene skal tolkes. Det er tydeligt, at antallet af "langtidsfriske" er for nedadgående. Det ligger dog stadig over AAU-niveau.

Der blev sidste år også talt om statistikken, og der blev lagt vægt på, at alt sygdom skal indrapporteres og det kan evt. være skyld i en stigning i sygedage i KBH, hvor man har gjort i en stor indsats på området.

Kolonnen med < 30 er god at gå ind i for at sammenligne de enkelte skitserede kategorier af medarbejdere og der ses en generel forbedring i det almindelige sygefravær. Antallet af langtidssygemeldinger er så desværre steget.

4. Afslutning på APV 2019 – er der noget, der stadig mangler at blive afsluttet? (bilag)

Seneste udgave af runderingskemaet vedhæftet som bilag. Denne skal gerne "klarmeldes" snarest, således at den kan publiceres på Intra inden den nye APV-runde igangsættes.

Der var enighed om, at der er taget hånd om næsten alle linjer; nogle er løst andre er sendt videre til eksempelvis Campusservice. To linjer overføres til næste år.

CSP uploader det samlede skema til Intra og arbejdsmiljørepræsentanterne informerer i miljøerne om, hvor det ligger i forbindelse med opstart på ny APV-runde.

5. Rundering 2020

Som tidligere skrevet i mail af 3/2 findes al materiale til den nye APV-runde her:
<https://www.arbejdsmiljoe.aau.dk/arbejdspladsvurdering/#446708>

I den nye APV-runde laves der en kortlægning fra hver enkelt arbejdsmiljørepræsentant, som samles i en handlingsplan (obligatorisk). Med den nye form skulle resultatet blive mere enkelt og overskueligt for både arbejdsmiljørepræsentanter og kolleger.

På AMS' kick-off møder blev der lagt op til, at punkterne i skemaerne ikke tages slavisk, men at man prioriterer, hvilke der er relevante. Det blev diskuteret på AMIU-mødet, hvordan det kan gøres så alle medarbejdere bliver hørt.

JHM og JJN vil gerne se på materialet igen inden de tager stilling til formen af kortlægningen. FHR og ABY planlægger at sende skemaet ud deres kolleger og efterfølgende tage dialog med de enkelte medarbejdere for at sammenfatte input.

Hvis der er ønske om at skemaet løftes over i Surveyxact skal TBA have specifik besked og han vil derefter høre hos AMS om det er en opgave, de kan hjælpe med.

Kortlægningen skal være færdig inden udgangen af maj og der indkaldes derfor til et AMIU-møde i maj, hvor handleplanen udarbejdes. Arbejdet skal derfor være klar ca. en uge inden mødet, hvor dagsorden og bilag sendes ud. *Mødet er efterfølgende kalendersat til den 26/5.*

6. Status, meddelelser og spørgsmål ift. diverse sikkerhedsmæssige problemer/initiativer på institut- og/eller universitetsniveau

ABY spørger ind til møde om AAUs beredskab, da det endnu ikke har været afholdt i KBH. I Aalborg var der møde på ES i oktober. ABY tager fat i AMS for at få møde sat op.

7. Eventuelt

Intet under dette punkt.

Referatet er godkendt.