

## Handlingsplan - Corona Mini-APV

<b>Institut/Afdeling</b>	<b>Institut for Elektroniske Systemer</b>
<b>For APV-året:</b>	<b>2020</b>
<b>AMiU medlemmer:</b>	Thomas Bak, Gert F. Pedersen, Anette Bysøe, Reza Tadayoni, Frank H. Rasmussen, Kim Olesen, Jimmy J. Nielsen, Jan H. Mikkelsen. Afbud på mødet: Anne marie Nielsen og Gitte Lyngø
<b>Godkendt af leder:</b>	Thomas Bak
<b>Indsendt til AMS (dato):</b>	11-06-2020
<b>Tilgængelig for afd. via:</b>	Intranet

***OBS: Læs kommentarer i kolonnerne***

Nr	Status	Indsatsområde	Handling/aktivitet	Tidsplan	Ansvarlig
1		Drage erfaringer fra perioden, hvor AAU har været lukket ned pga. Covid-19	"Tak for indsatsen-mail" ifm mini-APV med systematisk opsummering på gode og mindre gode erfaringer fra denne hjemmearbejdsperiode. Dette er sat i værk i andet regi ifm. undervisning. Mailen skal tilgå hele ES (alle grupper).	Medio juni	Arbejdsmiljørep. (Anette er tovholder)
2		Usikkerhed ift. forventninger til arbejdsindsatsen ved hjemsendelse pga. nedlukning af AAU (f.eks ifm pandemi)	Gøre ledere opmærksomme på, at nogle medarbejdere kan have brug for at kende til lederens forventninger til den enkeltes indsats i en hjemmearbejdsperiode. Herunder bl.a. medarbejdere med mindre børn i hjemmet. Ledere skal invitere til dialog.	Medio juni	Thomas/Kim/Gitte

3		Forberedelse til hjemsendelse en anden gang baseret på erfaringer fra Covid-19-tiden	Udarbejde tjeklister over hvad man bør og må tage med hjem ved nedlukning af AAU	Primo september	Arbejdsmiljørep. (Anette er tovholder)
4		Det har været en udfordring for flere medarbejdere, at få etableret en hensigtsmæssig arbejdsplads i hjemmet.	Informere om retningslinjer og gode råd til indretning af arbejdsplads hjemme (Link til arbejdstilsynet samt de 7 gode råd til at arbejde hjemme). Indeholdes i mail vedr. året mini-APV under pkt 1.	Medio juni	Arbejdsmiljørep. (Anette er tovholder)
5					
6					
7					
8					
9					
10					