

Referat

ES Ledergruppe (LG)

LG-møde den 28/5-2020

28-05-2020 12:30 - 28-05-2020 15:30

Online

Punkt 1: 12.30-12.35 Møde deltagere og godkendelse af dagsorden

Tilstede: Thomas Bak (TBA), Ove Andersen (OA), Gitte Lyng (GL), Reza Tadayoni (RT), Rafael Wisniewski (RW), Petar Popovski (PP), Preben Mogensen (PM), Jan Østergaard (JO), Gert F. Pedersen (GFP), Helle S. Christiansen (HSCH) deltog under pkt. 4, Susan K. Kristensen (SKK) under pkt. 5 og 6, og Camilla K. Thorup (CKT) under kt. 7.

Referent: Charlotte S. Pedersen

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2: 12.35 -12.55 Covid19 - Genåbning af AAU

Under dette punkt, blev der opsummeret retningslinjer for tilbagevenden til AAU efter den 2/6. Det understreges, at alle medarbejdere skal have en mundlig instruktion forud for, at de møder ind. Dette må gerne foregå ved online møder. Praktik ift. de enkelte enheder og sektioner ligger hos personalelederen. Der registreres ikke tilstedeværelse fremadrettet, ligesom der ikke logges, hvornår man kommer og går. LG udvekslede spørgsmål til og foranstaltninger ved genåbning fra den 2. juni. med hinanden og TBA svarede på de spørgsmål, som umiddelbart kunne besvares - herunder, at alle skal være opmærksom på rengøring efter sig selv i kaffestuer og andre fællesarealer, da rengøringspersonalet ikke kan dække alle områder på alle tidspunkter.

Punkt 3: 12.55 - 13.20 Status på strategiske indsatser – fast punkt (bilag)

Indledningsvist informerede TBA om en kursus mulighed fra Center for Ledelse, der kan tilbyde et kursus i eksekvering af bl.a. strategi - de vil gerne holde et specifikt kursus for ES LG. Der lægges op til, at kurset laves som teambuilding. Evt. interesserede kan deltage ved en tilbagemelding til CSP.

Herefter fulgte en status på de forskellige igangværende strategiske indsatser:

A1: Samarbejdskultur: Der afholdes møde den 4/6 med to de involverede konsulenter, GL, PM og TBA deltager fra ES.

A4: Organisering: Der er lavet kommissorium for arbejdsgruppen for at sætte rammerne for arbejdet. Kommissoriet blev godkendt i LG og der sættes gang i arbejdsgruppen efter mødet den 4/6 med A1, som fokus.

B1: ES' Uddannelsesportefølje: TBA præsenterede sit eget og OA's foreløbige arbejde, som er lavet på baggrund af dels nogle antagelser og dels nogle meget konkrete tal på STÅ, STÅ/DB, frafald 1. år, og ledighed efter endt uddannelse. Der blev på mødet præsenteret en slide med de nuværende udfordringer, som efterfølgende blev diskuteret. LG fik mulighed for at komme med betragtninger og input til det præsenterede. Mere information sendes til LG senere.

Punkt 4: 13.20 -13.45 Opfølgning fra møde vedr. hjemtag af eksterne midler (bilag)

TBA og HSCH har forberedt en oversigt over de frembragte barrierer for yderligere hjemtag af eksterne midler og LG skal her diskutere, hvem der gør hvad (SL, fundraiser, institut, andre?), samt komme med opklarende kommentarer, hvor det er nødvendigt. TBA opdaterede dokumentet undervejs. Der er planlagt funding-møder med alle sektioner bl.a. for at aftale måltal for de kommende år.

Punkt 5: 13.45 - 14.10 Økonomi (bilag)

SKK gennemgik det udsendte bilag, som indledtes med periodeopfølgning. Konklusioner på præsentationen var, at vi pt. ligger lidt under det estimerede forbrug på UK95 frem til nu, hvilket i høj grad skyldes Covid19-situationen, som har forsinket igangsættelse af visse projekter og ansættelser til samme. På UK10 er vi tæt på budget, dog ses der en nedgang i forbrugsomkostninger - alt i alt, er estimatet for 2020 samme resultat som i ankerbudgetet, nemlig 1 mio. i underskud som aftalt med TECH. Stillingsplanen blev ikke diskuteret på mødet.

Punkt 6: 14.10 - 14.35 Overhead på projekthjemtag – en principiel diskussion

TBA præsenterede en oversigt over de forskellige fonde og deres finansiering - samt hvordan de fordeler sig i forhold til "formål"; grundlag, strategisk eller innovation. Oversigten dannede basis for en diskussion om og en forståelse for finansiering af projekter, for at opretholde en generel balance i finansiering på ES. Projektansøgninger til fonde, der ligger over den markerede linje på præsentationen er nemme at godkende for TBA, hvor andre, der ligger under markeringen kræver en ekstra forklaring på, hvorfor dette specifikke projekt skal søges hjem.

Punkt 7: 14.35- 15.05 Profilering af ES (bilag)

Instituttet har fået tilknyttet en kommunikationspartner fra AAU Kommunikation da der er et generelt AAU fokus på synlighed i pressen, og CKT præsenterede derfor en række punkter, som LG bedes overveje ift, hvor, hvordan og af hvem vi gerne vil profilere ES, samt om der er særlige emner/forskningsområder, vi skal sætte mere på end andre på et givet tidspunkt. Flere projekter i samarbejde med industrien har allerede presseplaner, og dette er på mange måder sammenligneligt.

Der kom flere forslag på banen og CKT samlede op til fremtidig reference. CSP lægger ark til indtastning af tematikker og kontaktpersoner i Teams til opdatering fra LG.

Mht. on-pagers refereres til de genererede videoer, som kan hentes fra dette [link](#), hvor de seneste versioner ligger. Præsentationerne på denne side omfatter kun sektioner.

CKM opfordrer derudover flere forskere fra ES til at melde sig til @AAUforskeren på Twitter for at øge synligheden af instituttet samt egen forskning. Der er generel god og stigende aktivitet på vores SO-ME kanaler, men det er vigtigt at mange er med og deler vores nyheder, så der opfordres til at gøre mere opmærksom på dem i sektionerne.

Punktet vedr. ES nyhedsbrev blev ikke behandlet.

Punkt 8: 15.05 -15.15 Meddelelser fra Institutleder

- TBA kunne informere at processen med at etablere budget for næste år så småt er gået i gang på fakultetsniveau - herunder resultatmål for fakultetet. TECH har gennem de senere år haft et ikke ubetydeligt positivt resultatmål. Fra TECH ledelsen arbejdes på en reduktion i dette resultatmål, således at universitets budgetmodel afspejles bedre i fordelingen mellem fakulteter.
- Mini-APV dækkende Covid19-nedlukningen på ES er afsluttet og svarene er overvejende positive. Der har ikke været væsentlige problemstillinger i hjemsendelsesperioden, men der er selvfølgelig gjort nogle vigtige erfaringer, som vi kan tage med videre. Dette gælder både ting, der har fungeret rigtig fint og derfor med fordel kan implementeres fremadrettet, men også nogle ting, som vi skal være særligt opmærksomme på, forberede og forbedre til en evt. fremtidig nedlukning af AAU.
- Direktionen er begyndt at forberede den kommende strategiperiode med fokus på bæredygtighed.

Punkt 9: 15.15 -15.30 Bordet rundt og eventuelt

- SIP er partner i nyt ITN projekt med titlen "SOUND" med 4 ph.d.studerende til indskrivning på AAU (heraf to ansatte i SIP). Øvrige partnere er bl.a. Imperial College, Universitat Oldenburg, KU Leuven og 10 virksomheder (herunder B&O samt Oticon).

- OA kunne informere, at alle afsluttende projekteksaminer nu alligevel ikke skal være online, så der arbejdes pt. hårdt på at lægge om i studiesekretariatet.
- Bemandingsplan er sendt ud til SL - Hvis der er behov for ændringer, skal dette foregå i dialog med OA. OA inviteres til SU-møde for at forklare den nuværende proces.
- Dimmission er i år online den 26/6 kl. 14.00 og alle ansatte er d.d. inviteret til at sende en videohilsen til dimmittenderne. Derudover kommer der taler som vanligt, samt en video om instituttet.
- Der er stadig ikke adgang til campus KBH og medarbejdere skal derfor stadig arbejde hjemmefra undtaget når jobbet kræver det, f.eks. i forbindelse med eksaminer med fysisk tilstedeværelse.
- Nyt ITN-projekt er blevet bevilget og med det følger ph.d'er til CMI
- TBA informerede at der er 28 ansøgere til vores fælles professoropslag og at der nu kun er kort tid tilbage på vores fælles ph.d opslag.

Der var intet under eventuelt.

Referatet er godkendt.