



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Charlotte S. Pedersen
Telefon: 8600
Email: csp@es.aau.dk

Dato 19/6-2020

Referat fra den årlige arbejdsmiljødrøftelse

Dato: 17. juni 2020

Angiv institut / afdeling Institut for Elektroniske Systemer

Deltagere:	Thomas Bak (TBA), Jimmy Jessen Nielsen (JJN), Jan H. Mikkelsen (JHM), Anne Marie Nielsen (AMN), Anette Bysøe (ABY), Frank H. Rasmussen (FHR), Gitte Lyngge (GL), Kim Olesen (KO), Gert F. Pedersen (GFP), Reza Tadayoni (RT),
Afbud:	Klik eller tryk her for at skrive afbud fra faste medlemmer / deltagere
Øvrige deltagere:	Charlotte S. Pedersen, referent

Referat

1. Er foregående års mål nået?

Covid19-situationen har været det væsentligste fokus i det forgangne år. Der er lavet en mini-APV med tilhørende handleplan om perioden og taget hånd om flere af de punkter, der kom frem i processen. Svarprocenten på APV-spørgeskemaet var høj og vi vil fremover bestræbe os på, at bruge samme metode ved fremtidige APV'er.

Der var i efteråret et varslet uanmeldt besøg af arbejdstilsynet på SELMA, og det gik rigtig godt. De kom af to omgange og der var en god dialog.

Vi har opnået vores mål fra sidste arbejdsmiljødrøftelse, som gik på at øge antallet af besvarelser i trivselsmålingen. Dette er sket og vi er gået fra en svarprocent på 53% til én på 73%.

JJN og JHM er udfordret af at repræsentere så mange medarbejdere, da der er flere, man ikke ser på daglig basis og der skal derfor gøres en bevidst indsats for synliggørelse. Mange yngre medarbejdere har ikke et fokus ud over sektionerne og det er derfor vigtigt, at de er bekendt med deres arbejdsmiljørepræsentant, samt hvad han/hun evt. kan hjælpe med. Det er vigtigt at understrege at ansvaret for et godt arbejdsmiljø ligger hos personalelederen, men det er også vigtigt at være opmærksom på eventuelle kulturelle barrierer, der gør, at man ikke går til sin leder med udfordringer.

Der var enighed om, at de 4 årlige ordinære møder er en passende mængde og at der i særlige situationer kan indkaldes ekstraordinært. Vi har bl.a. haft et ekstra møde ifm. Covid-19, hvilket var godt og nødvendigt. FHR vil gerne takke JJN og ABY for deling af materiale, hvilket har gjort arbejdet nemmere. Det har været godt med online møder, men der skal være en balance. Vi vil forsøge at gøre lidt af hvert fremadrettet.

CMI afventer stadig møde vedr. beredskab på Campus KBH. ABY kontakter AMS igen.

2. Hvad skal være i fokus det kommende år?

JJN og JHM vil gøre en indsats for at blive mere synlige i sektionerne og deltage i sektionsmøder og velkomstmøder for nye ansatte med kort præsentation af arbejdsmiljøarbejdet. DSP som står for møderne informeres.



Der lægges ligeledes materiale på Intra, som man til en hver tid kan henvises til.

Sygefravær er svagt stigende, men ES ligger stadig på et pænt niveau. Der er dog et fokus på kvinders fravær. Påvirkning af mange omstruktureringer kan være én af grundene. På ES har der ikke været mange sygdomsindmeldinger under Covid19 og dette skyldes muligvis, at man alligevel har været hjemme og nogenlunde selv har kunnet bestemme, hvornår arbejdstiden skulle ligge. De gode erfaringer med online møder kan bringes videre, så man har mulighed for at deltage online, hvis man ikke er på campus. Det er vigtigt at understrege, at det ikke er en forventning, at man arbejder, hvis man er syg. Hvis man har lette symptomer på Covid19 og godt kan arbejde, men skal blive hjemme indtil det er klart, hvad man fejler, bør online deltagelse være muligt.

Arbejdet hjemme rejser dog nogle spørgsmål vedr. de fysiske rammer. På AAU tilbydes der ikke hjemmearbejdspladser, men da effektive og gode IT-forhold er relativt billige at etablere, kan nogle udfordringer løses uden de store problemer. Det blev besluttet at personaleledere skal initiere, at der kan købes udstyr, der kan imødekomme at en evt. ny hjemsendelsesperiode kan forløbe gnidningsfrit. TBA informerer ledergruppen vedr. dette. Det skal selvfølgelig sikres, at indkøbene er i overensstemmelse med gældende regler.

Ved en evt. genlukning af AAU skal personaleledere have fokus på forventningsafstemning af hjemmearbejdet – specielt ved de kolleger, der ved siden af arbejdet har mindre børn i hjemmet.

3. Hvordan skal samarbejdet foregå?

Møderne har den rette mødefrekvens med 4 årlige møder og det er aftalt, at nogle møder fremadrettet også skal være rene online møder.

Der er et godt samarbejde i udvalget og opgaverne bliver adresseret seriøst. Se evt. ovenfor.

4. Hvilke mål sætter vi for det kommende år?

JNN og JHM vil deltage i 1 sektionsmøde årligt i de sektioner, de repræsenterer og AMIU vil være repræsenteret ved de 4 årlige onboarding møder for nye medarbejdere. Dette informeres DSP om.

Ledere på Niveau 4 tager en snak med deres medarbejdere for at forberede en evt. ny nedlukning af AAU og indkøb af IT-udstyr (web-cam, mikrofoner mv.). TBA informerer de relevante ledere.

Det skal være muligt at deltage i møder, selvom man ikke er fysisk tilstede på campus. Mødelokaler skal derfor kunne understøtte Teams og Zoom. CSP kontakter IT vedr. dette.

5. Hvilke øvrige input er evt. medtaget i drøftelsen?

Vi har talt om det psykiske arbejdsmiljø, som er drøftet på FSU. Mini-APV, den regulære APV, lokalkendskab, sygefraværstatistik og ledelsesfeedback har ydermere dannet baggrund for drøftelsen.

6. Godkendelse/verificering af nuværende arbejdsmiljøorganisation

Nej, men der er sendt info til AMS. Thomas Bak er formand og ikke Gert F. Pedersen (arbejdsmiljøleder for VIP i Aalborg), som står der.

**7. Kompetenceudviklingsplan**

Navne på Arbejds miljø-repræsentanter og Arbejds miljøleder	Har deltaget i obligatorisk arbejdsmiljø-uddannelse (3 dage) Sæt X	Skal deltage i obligatorisk arbejdsmiljøuddannelse (3 dage) Dato	Tilbud om uddannelse efter 9 mdr. (2 dage) Dato og uddannelse / emne*	Tilbud om årlig efteruddannelse (1,5 dage) Dato og uddannelse / emne*
Gert F. Pedersen		x		
Anette Bysøe				24-25/9 gennem KS

Alle medlemmer opfordres til at tage supplerende kurser i relevante emner. CSP sender link til plan2learn vedr. kurser for ES AMIU. <https://aau.plan2learn.dk/> - der kan filtreres på relevante kurser vedr. arbejdsmiljø.

ABY gør opmærksom på, at nogle fagforbund tilbyder årlige kurser for arbejdsmiljørepræsentanter og der opfordres man til at deltage.

* Det kan være, I under arbejdsmiljødrøftelsen ikke har et overblik over, specifikt, hvilke kurser, der skal påføres ved de enkelte personer. Påfør da i stedet en hensigtserklæring over de behov, I har, som så efterfølgende undersøges og planlægges.

*Det godkendte referat og kompetenceplan dokumenteres/journaliseres/formidles lokalt og sendes til Arbejds miljoesektion@adm.aau.dk
senest 31.7*