

ES Ledergruppe (LG) (LG-møde den 24/9-2020)

24-09-2020 09:00

MS Teams

Indhold

Referat	1
---------------	---

Referat

Punkt 1: 9.00-9.05 Møde deltagere og godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt

Punkt 2: 9.05 -10.00 Status på strategiske indsatser (Fast punkt) Bemærk fortrolige bilag.

1: Thomas indledte med at takke for deltagelsen i det indledende møde med én af vores konsulenter i vores samarbejdsprojekt og understreger for LG, at det er vigtig, at vi gør projektet til vores, så det får værdi for ES.

2: JO gennemgik processen for ph.d.-fællesopslaget og det videre forløb frem mod ansættelse af de 6 ph.d.er - herunder kriterier for udvælgelse af kandidater, som hurtig eksekvering, ønske om ph.d. studerende til alle sektioner (hovedvejleder i sektionen) og diversitet. Der kom i alt 105 ansøgninger, hvoraf 67 blev bedømt egnet. 1 projekt fik ingen kvalificerede kandidater. Pga. af flere faktorer var der i den endelige fordeling desværre sektioner, som ikke fik et projekt forankret med hovedvejleder lokalt. Der kom spørgsmål om et projekt evt. kan overgå til et en anden sektion, når bi-vejleder er tilknyttet denne, hvilket TBA afviste, da der ikke skal åbnes op for ændringer i fordelingen. Der var stor ros til JO fra flere sider for en professionel håndtering af opgaven. LG får JO's præsentationsmateriale tilsendt efter mødet.

3: TBA gennemgik principperne og processen for definition af evt. nye forskningsgrupper under sektionerne, samt en oversigt over ansvarsfordelingen mellem sektionsledere og gruppeledere.

LG diskuterede dokumentet indgående og stillede bl.a. spørgsmål til; om sektioner evt. kan forblive én gruppe, om sektionsledere *kan* være gruppeledere, om timingen er korrekt i denne lidt usikre tid, hvilket incitament en sektionsleder som gruppeleder har for at hjælpe/bistå øvrige forskningsgrupper i sektionen, om det er et krav, at alle ansatte også er i en forskningsgruppe eller kan man godt "bare" have sektionstilknytning? Det overordnede formål med denne eventuelle organisationsændring bunder i strategiarbejdet og ønsket om at lade talentfulde medarbejdere få mere synlighed i deres faglighed, samt fremhæve alle instituttets fagområder på bl.a. hjemmesiden, for at fremme yderligere samarbejde internt som eksternt. En sidegevinst ved ændringen er ydermere at MUS-arbejdet lettes for SL. Det blev besluttet, at dokumentet skal indledes med motivation for projektet.

Der blev ikke konkluderet på punktet, da det også skal forbi SU og IR. Senere træffes beslutning om man skal gå videre med processen.

4: Dette punkt har basis i, at der i vores forskningsevaluering blev påpeget, at vores uddannelsesporteføljen kunne udvikles. Panelet så gerne at ejerskabet blev flyttet tættere på instituttet. Der er også et pres fra rektor om at reducere udbuddet, samt et ønske om ikke at have uddannelser med lavt optag og sen beskæftigelse. Fakultetet har ændret betalingen af undervisningen, men vi har stadig en negativ balance på undervisning. Det er således LG, der skal blive enige om en indstilling til dekanen om uddannelsesporteføljens fremtidige indhold. Det er vigtigt at understrege at dette ikke er en spareøvelse, men en øvelse der sigter mod at højne kvaliteten i vores uddannelser og sikre mere forskningstid til den enkelte.

OA gennemgik sin indstilling, som adresserer alle de problemstillinger, som vi er blevet bedt om at løse og evt. løsningsmodeller. Disse indebærer bl.a. samlæsning af flere kurser på B.Sc., sammenlægning af M.Sc. men fokus på forskellige specialiseringer, og evt. lukning af uddannelse.

LG's indstilling holdes fortrolig indtil OA og TBA har afholdt møde med dekanen, da der først herefter skal træffes den endelige beslutning.

Punkt 3: 10.00 - 10.25 Periodeopfølgning for 2. periode og estimat

SKK deltog under dette punkt og fremlagde meget kort periodeopfølgningen for 2. periode samt estimatet for hele året. Generelt ser vi at Corona har indflydelse på flere af vores aktiviteter og dette giver et negativt udslag på vores realiserede budget ift. ankerbudgettet.

Der henstilles kraftigt til, at midlerne i sektionerne (annuum midler og PL midler) og centralt i instituttet sættes i spil. Der igangsættes bl.a. også derfor senere på året en runde 2 af strategiske initiativer. Først skal forbrugsmidler i sektionerne dog bruges. Evt. uforbrugte midler hos projektledere kan forslås puljet, nu hvor deadline for at de bliver inddraget af instituttet nærmer sig -- dette må dog på ingen måde være tvang, men en frivillig løsning.

Punkt 4: 10.25- 11.10 Stillingsplan 2021 (bilag)

SKK deltog også under dette punkt.

TBA gennemgik den indmeldte stillingsplan med TBAs og OAs kommentarer og en vurdering af relevans af den enkelte stilling. Først når vi er tættere på et budget, bliver det afgjort, hvad der kan realiseres. SKK informerede at indtægtsrammen fra ØA skulle forelægges senest den 30/9 og den endelige budgettering for ES derefter kan iværksættes.

Der blev på mødet kommenteret på og taget stilling til flere af disponeringerne, og nogle ændrede også prioritet efter yderligere oplysninger fra SL.

Der blev ytret ønske om, at dette punkt kommer på dagordenen to gange om året, således at man kan nå at besætte godkendte stillinger. Punktet er allerede på både maj- og september-mødet, men måske det skal på endnu tidligere?

Punkt 5: 11.10 - 11.25 4. kvartals lønforhandlinger

Formålet med dette punkt var at give mulighed for erfaringsudveksling samt at høre, hvad de forskellige SL havde lagt vægt på i deres indstillinger. Der blev på intet tidspunkt taget personsager op på mødet.

Opgaven er ny for LG, da lønforhandlinger tidligere alene blev varetaget af IL, og TBA vil derfor gerne høre, om LG fortsat ønsker at køre processen, som den har været kørt i år. Dette var der bred enighed om at gøre. Der var også enighed om, at det er godt med input fra GL, dog kunne der være ønsker til mere information vedr. projekter og BFI. TBA takkede for indstillingerne, som et uundværligt grundlag for forhandlingerne med TR.

Punkt 6: 11.25 -11.40 Meddelelser fra Institutleder og viceinstitutleder

OA informerede, at vi har det første tilfælde af COVID-19 på 1. semester, men at det er håndteret efter gældende regler.

Punkt 7: 11.40 -11.55 Bordet rundt og eventuelt

Der er fra flere undervisere ønske om indkøb af udstyr, der gør det nemmere at klare opgaveregning på distancen, således at man som medarbejder ikke skal ind i flere grupperum dagligt. Der er udarbejdet en liste i Automation over mulige løsninger og disse sendes til OA.

TBA oplyser, at der allerede er indkøbt et par Polycom Studio konferencebars, som nu har været testet i undervisningssituationer. De fungerer fint til formålet og er relativt prisbillige så TBA vil bede CV indkøbe flere sæt, som kan lånes hos Komponenten af både medarbejdere og studerende. Der skal også indkøbes til København. TBA vil skrive det i dagens nyhedsbrev til medarbejderinformation.

Referatet er godkendt