

ES Ledergruppe (LG) (LG-møde den 9/12-2020)

09-12-2020 09:00

MS Teams

# Indhold

Referat .....	1
---------------	---

# Referat

## **Punkt 1: 9.00-9.05 Mødedeltagere og godkendelse af dagsorden**

Deltagere: Thomas Bak (TBA), Ove Andersen (OA), Gitte Lyngge (GL), Reza Tadayoni (RT), Gert F. Pedersen (GFP), Preben Mogensen (PM), Jan Østergaard (JO), Peter Popovski (PP), Rafael Wisniewski (RW)  
Referent: Charlotte S. Pedersen

Dagsordenen blev godkendt

## **Punkt 2: 9.05-9.15 Næste møde ... forslag til fremtidige dagsordenspunkter (fast punkt)**

Følgende blev foreslået:

- Instituttets HR-funktion - forskerstøtte til projekters afrapportering (RW)
- Gennemgang af forslag til ny budgetmodel (GL)

## **Punkt 3: 9.15 -10.00 Status på strategiske indsatser (fast punkt) Bilag**

- Alle i LG er del af Winning Together og der er derfor ikke noget nyt berette. Der er møde i LG igen mandag den 14/12 sammen med konsulenterne.
- OA og TBA arbejder videre med det strategiske punkt vedr. undervisningsporteføljen. Der indsamles pt. informationer om alle detaljer forud for igangsættelsen. De personer, der allerede arbejder på tiltag ift. defineret af uddannelser inddrages i processen.
- TBA repeterede principperne for dannelse af forskningsgrupper og den videre procesplan. Der er pt. foreslået 18 grupper, som blev præsenteret og af oversigten fremgik det bl.a. hvad der evt. måtte være af fællesskab/overlap i de forskellige gruppers beskrivende keywords, og dermed hvilke grupper, der vil kunne bidrage til et givet område med flere vinkler. Der kunne være andre måder at skitsere og gruppere forslagene på, og dette kan evt. ske senere, hvis det giver mening. Ikke alle forskningsområder, som i dag dækkes i sektionerne er beskrevet i og af forskningsgrupperne, men dette skyldes i nogen grad, at grupper indenfor disse områder ikke kan leve op til kravene for dannelse af forskningsgrupper. Ved forespørgsel om KPI'er for forskningsgrupper blev det aftalt, at der selvfølgelig skal evalueres på grupperne, men at det er vigtigt, at de får en vis ro i etableringsfasen, da de enkelte medarbejdere ikke har arbejdet så længe eller intensivt med konceptet, som LG har. LG skal i sidste ende beslutte hvilke grupper, der skal igangsættes og ved denne lejlighed også om navnene er hensigtsmæssige. Herunder overveje, at navnene giver mening for vores interessenter, at alle instituttets styrkepositioner er fremhævet, og i det hele taget at instituttet brandes på bedst mulige måde. TBA meddeler det glade budskab om de 18 nuværende forslag til grupper ud til hele ES og inviterer til, at evt. andre forslag kan indtastes i den online formular frem til 15. januar, hvorefter alle forslag endeligt behandles på LG-mødet den 20/1, 2021.

## **Punkt 4: 10.10 -10.40 Status på strategipulje 2. runde (bilag)**

GL gennemgik de indkomne forslag til den strategiske puljes 2. runde, hvor der er knap 1.3 mio. kr. til rådighed og der er pt. lagt ind for næsten hele beløbet. Det er yderst vigtigt, at pengene bliver brugt og varerne kommer ind i 2020, da beløbet ellers vil blive taget fra sektionernes annuum for 2021. Skulle der være noget, man ved, ikke kommer i hus i 2020, skal GL have besked med det samme, så noget andet evt. kan komme i spil. Skulle der være yderligere ønsker, skal de sendes til TBA, men der skal som bekendt kunne eksekveres i år.

### **Punkt 5: 10.40 11.10 Sammenhæng i økonomien mht. bl.a. undervisning, papers, etc**

På baggrund af tidligere snak, har GL forberedt en beskrivelse af, hvordan ES's forskningsindtægter genereres. For overskuelighedens skyld vil GL og TBA forsøge at beregne de faktiske tal sammenlignet med andre TECH-institutter og rundsende til LG, sammen med en oversigt med forbrugsmuligheder for 2020 og 2021, inkl. hvilke bidrag, der betales. Punktet tages med igen på næste møde.

Der er fra centralt hold lagt op til en ny budgetmodel for 2022, som dog lægger sig op ad den nuværende.

### **Punkt 6: 11.10-11.30 Meddelelser fra Institutleder og viceinstitutleder**

OA:

- Der er nye coronarestriktioner i København, hvilket bl.a. har rejst spørgsmål til eksaminer og det er derfor besluttet at eksaminer i januar køres online, for at give alle mulighed for at forberede sig til dette. . Der kommer meget snart mail til implicerede ansatte.
- Desværre har der i den forløbne uge været en krænkelssag blandt studerende, som OA har taget sig af, som han skal, når det drejer sig om studerende.

TBA:

- Renoveringsprocessen for FRB7 er gået i gang igen og der laves nu en opgavebeskrivelse til BYGST. Der er pt. ingen tidsplan for arbejdet.
- I København er det påtænkt at opgive bygning 10A, hvilket kan have indflydelse på CMI's placering. Heller ikke her, er der konkrete planer.
- Sideløbende arbejdes der med TECH-lab, som er en ny lab-bygning, som skal ligge på parkeringspladsen ved FRB7A. Der arbejdes pt. bl.a. med finansieringen.
- TECH har iværksat en proces med en strategi for fakultetet og det nuværende arbejde omhandler målepunkter og hvordan institutterne specifikt skal involveres

### **Punkt 7: 11.30 -12.00 Bordet rundt og eventuelt**

- GL er i gang med at ansætte en post award medarbejder i instituttet. Dette bunder i, at den medarbejder, der var ansat i CNT som administrativ projektleder har opsagt sin stilling. Stillingen bliver for 2 år og der bliver mulighed for at alle projekter kan købe timer hos denne medarbejder til administrativ projektledelse i det omfang der er plads i vedkommendes kalender. Stillingsopslaget er i udarbejdelse.
- JO fortæller at SIP i gang med kursusfordelingen for foråret og har bl.a. fået henvendelse fra Matematik, om et kursus, der normalt kører i efteråret, som nu gerne skal køre i foråret.

- PM oplyser at det er aftalt at aktiviteter - og dermed medarbejdere - i cybersikkerhed ved at blive flyttet fra WCN til CMI. Det kræver dog en del administrative øvelser, som ikke nødvendigvis kan klares inden årsskiftet. Der arbejdes dog hårdt på alle fronter for at få det klar. Funktionelt kan man muligvis godt lade det gå i gang pr. årsskiftet, men der skal afventes endelig godkendelse fra TBA.
- RW fortæller at Automation også er i gang med planlægning af undervisningen for næste semester, da nyt opdrag fra OA skal implementeres. RW er glad for udsigten til en post award medarbejder.
- CMI har i november afholdt deres årlige konference, som denne gang blev afholdt online. Det var en succes med 180 registrerede deltagere, hvilket var ca. dobbelt så mange som vanligt. Der skal nu evalueres på processen og konceptet tilpasses til et evt. fremtidigt online forløb.
- Der er ansat en ny studieadministrativ medarbejder i København pr. 1/1-2021.

Referatet er godkendt.